



MARIUSZ OBODA
CONSULTING &
TRAINING GROUP



OBODA: Profesjonalna asystentka

Numer usługi 2024/06/20/13390/2190513

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 05.10.2024 do 06.10.2024

1 620,00 PLN brutto

1 620,00 PLN netto

115,71 PLN brutto/h

115,71 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Stomatologia
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	personel stomatologiczny
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	04-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do efektywnej komunikacji z lekarzem podczas współpracy w gabinecie.

Umożliwia zdobycie wiedzy z zakresu pozamedycznych potrzeb i oczekiwań pacjentów.

Szkolenie przygotowuje ponadto do zdobycia umiejętności związanych z otaczaniem pacjenta wyjątkową opieką i wsparciem oraz wiedzą, jak postępować w wielu codziennych sytuacjach, zarówno w kontakcie z pacjentami, jak i pozostałymi członkami zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szkolenie przygotowuje do zdobycia umiejętności związanych z otaczaniem pacjenta wyjątkową opieką i wsparciem oraz wiedzą, jak postępować w wielu codziennych sytuacjach, zarówno w kontakcie z pacjentami, jak i pozostałymi członkami zespołu.	ocena przez trenera umiejętności praktycznego zastosowania modelu pracy z pacjentem	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Usługa przygotowuje do efektywnej komunikacji z lekarzem podczas współpracy w gabinecie. Umożliwia zdobycie wiedzy z zakresu pozamedycznych potrzeb i oczekiwań pacjentów.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zastosowano zapisy wskazujące na rozdzielenie tych procesów

Program

DZIEŃ PIERWSZY

10:00 – 11:30

Pozamedyczne kompetencje asystentki, ocena własnych zasobów. Najważniejsze potrzeby pacjentów.

11:30 – 11:45

Przerwa

11:45 – 13:15

Pierwszy kontakt z pacjentem: przedstawienie się, profesjonalne zaproszenie do gabinetu. Rola i znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Przekazywanie informacji o opóźnieniach.

13:15 – 14:15

Przerwa

14:15 – 15:45

Zasady współpracy z lekarzem, jak poszczególne elementy współpracy asystentki z lekarzem wpływają na poziom zaufania i satysfakcji pacjenta. Sytuacje nietypowe i sposoby reagowania.

15:45 – 16:00

Przerwa

16:00 – 17:00

Realizacja procedur w gabinecie, wykonywanie zdjęć RTG, opisywanie diagramu podczas badania, pobieranie wycisków

17:00 – 18:00

Wykonywanie dokumentacji fotograficznej: na co zwrócić uwagę w kontakcie z pacjentem i we współpracy z lekarzem

DZIEŃ DRUGI

9:00 – 10:30

Co to znaczy „trudny pacjent” i jak postępować w kontakcie z osobami roszczeniowymi, wystraszonymi, konfliktowymi

10:30 – 10:45

Przerwa

10:45 – 13:00

Efektywna komunikacja w zespole: przepływ informacji, unikanie i umiejętne wygaszanie konfliktów

13:00 – 13:15

Przerwa

13:15 – 15:00

Dopasowanie lekarz – asystentka, budowanie efektywnej relacji z lekarzem, sposoby radzenia sobie z zastrzeżeniami lekarza.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	1 620,00 PLN
Koszt usługi netto	1 620,00 PLN
Koszt godziny brutto	115,71 PLN
Koszt godziny netto	115,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest częścią kompleksowego projektu rozwojowego **Professional Dental Staff®** dedykowanego asystentkom, higienistkom oraz rejestratorcom gabinetów stomatologicznych. Z jednej strony personel poznaje w pełni profesjonalne wzorce zachowań w kontakcie z pacjentem, z drugiej na szkoleniach pracujemy nad rozwojem wewnętrznych zasobów i kompetencji inteligencji emocjonalnej.

Adres

al. Aleje Jerozolimskie 65/79

02-017 Warszawa

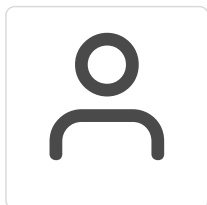
woj. mazowieckie

Golden Floor Plaza

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Marlena Majewska

E-mail marlena.majewska@oboda.pl

Telefon (+48) 601 370 962