



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



Przepływy pieniężne – od początkującego do eksperta. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/06/19/8353/2189747

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 08.07.2024 do 09.07.2024

1 451,40 PLN brutto

1 180,00 PLN netto

120,95 PLN brutto/h

98,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla: <ul style="list-style-type: none">• Jednostek innych niż banki i zakłady ubezpieczeń• księgowych, głównych księgowych, biegłych rewidentów, osób sporządzających rachunek przepływów pieniężnych• analityków finansowych, kadry zarządzającej, pracowników komórek kredytowych banków, pracowników komórek controllingu
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zasad sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. Podczas dwudniowego szkolenia zaprezentowane zostaną liczne przykłady umożliwiające zrozumienie istoty i zasad funkcjonowania poszczególnych pozycji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnicy mają uporządkowaną wiedzę praktyczną dotyczącą zasad sporządzania rachunku przepływów pieniężnych na konkretnych przykładach.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

BRAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

NIE

Program

Dzień 1

1. Wprowadzenie – zasada memoriałowa i kasowa w rachunkowości – konsekwencje zastosowania
2. Specyfika regulacji krajowych i międzynarodowych sprawozdawczości przepływów pieniężnych w prawie bilansowym.
3. Zmiana stanu środków pieniężnych i ich ekwiwalentów w bilansie i w rachunku przepływów pieniężnych, struktura sprawozdania,
4. Klasyfikacja zdarzeń do rodzajów działalności: działalność operacyjna, inwestycyjna i finansowa, metodologia sporządzania rachunku przepływów.
5. Metoda pośrednia - zawartość merytoryczna pozycji sprawozdania na przykładach liczbowych, z uwzględnieniem najczęściej pojawiających się w praktyce problemów metodologicznych i merytorycznych, w szczególności:
 - a) różnice kursowe,

- b) leasing finansowy i inne zobowiązania finansowe,
- c) odsetki otrzymane i zapłacone, dywidendy,
- d) kredyty w rachunku bieżącym,
- e) aktualizacja wartości aktywów i jej odwrócenie,
- f) wkłady niepieniężne, koszty emisji,
- g) darowizny, konwersje, dotacje.

6. Sporządzanie rachunku przepływów krok po kroku – analiza uproszczonego przykładu cash flow metodą pośrednią.

7. Metoda bezpośrednia w rachunku przepływów pieniężnych.

8. Informacja dodatkowa do Cash flow – jej znaczenie i przydatność w praktyce.

Dzień 2

9. Stopień zaawansowany w sporządzaniu cash flow – prezentacja podejścia

10. Zastosowanie zestawień technicznych w procesie sporządzania rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią.

11. Analiza rozbudowanego przykładu liczbowego:

- a) analiza poszczególnych pozycji sprawozdania,
- b) powiązania między zestawieniami pomocniczymi oraz uzgadnianie ich poprawności,
- c) ustalanie wartości korekt wyniku finansowego w działalności operacyjnej,
- d) ustalanie i klasyfikacja wpływów i wydatków z działalności inwestycyjnej i finansowej,
- e) eliminacje zdarzeń niepieniężnych i wartości memoriałowych uwzględnionych przy ustalaniu kwot wpływów i wydatków,

12. Zestawienia pomocnicze jako podstawowe materiały do badania rachunku przepływów pieniężnych.

13. Zakończenie – ogólne uwagi praktyczne dotyczące analityki kont księgowych dla potrzeb rachunku przepływów pieniężnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 1. Wprowadzenie	Prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek	08-07-2024	08:30	14:30	06:00
2 z 2 Stopień zaawansowany	Prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek	09-07-2024	08:30	14:30	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 451,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 180,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Prof. nadzw. dr hab. Ewa Śnieżek

pracownik Katedry Rachunkowości Uniwersytetu Łódzkiego, renomowany wykładowca akademicki i ceniony trener-konsultant. Otrzymała I nagrodę w konkursie im. S. Skrzywana za najlepszą pracę doktorską z dziedziny rachunkowości. Na stałe współpracuje z Polskim Komitetem Standardów Rachunkowości. Brała udział w pracach nad nowelizacją ustawy o rachunkowości, jest twórcą Krajowego Standardu Rachunkowości nr 1 Rachunek przepływów pieniężnych. Jest autorką wielu publikacji na temat przepływów pieniężnych oraz współautorką podręczników akademickich i komentarzy do znowelizowanej ustawy o rachunkowości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951