



## Wymagania normy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Numer usługi 2024/06/19/150363/2189534

861,00 PLN brutto

700,00 PLN netto

107,63 PLN brutto/h

87,50 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW  
O KONSULTINGOWEAGM SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 14.08.2024 do 14.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób chcących zapoznać się z wymaganiami normy PN- EN ISO/IEC 27001:2023 i przygotowującymi się do szkolenia na auditora wewnętrznego wg PN- EN ISO/ IEC 27001:2023.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawowymi wymaganiami i strukturą normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023, a także z nowoczesnymi metodami zarządzania bezpieczeństwem informacji zbudowanym w oparciu o wymagania normy jak również wymagań przepisów prawnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>I. WIEDZA: Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Posiadał wiedzę na temat znaczenia i roli systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji</li><li>2. Znał podstawowe pojęcia, terminy i definicje związane z bezpieczeństwem informacji</li><li>3. Rozumiał, jak identyfikować i analizować kontekst organizacji</li><li>4. Znał wymagania dotyczące przywództwa w kontekście SZBI</li><li>5. Umiał planować działania odnoszące się do ryzyk i szans w zakresie bezpieczeństwa informacji</li><li>6. Rozumiał, jakie zasoby, kompetencje i mechanizmy wsparcia są potrzebne do zarządzania bezpieczeństwem informacji</li><li>7. Znał metody szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji oraz sposoby postępowania z ryzykiem</li><li>8. Umiał monitorować, mierzyć, analizować i oceniać wyniki związane z bezpieczeństwem informacji</li><li>9. Znał zasady ciągłego doskonalenia SZBI</li></ol>	<p>Sposobem weryfikującym osiągnięcie efektów jest TEST weryfikujący zdobytą wiedzę uczestnika po szkoleniu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>II. UMIEJĘTNOŚCI:</b>  Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiał efektywnie zastosować podstawowe pojęcia, terminy i definicje związane z bezpieczeństwem informacji</li> <li>2. Potrafił analizować kontekst organizacji</li> <li>3. Umiał wdrażać zasady przywództwa w kontekście SZBI.</li> <li>4. Umiał planować działania dotyczące ryzyk i szans w zakresie bezpieczeństwa informacji</li> <li>5. Potrafił zarządzać zasobami, kompetencjami i komunikacją w kontekście SZBI.</li> <li>6. Umiał przeprowadzać działania operacyjne związane z szacowaniem ryzyka i zarządzaniem ryzykiem w bezpieczeństwie informacji</li> <li>7. Potrafił monitorować, mierzyć i oceniać wyniki działań związanych z bezpieczeństwem informacji</li> <li>8. Umiał wdrażać i zarządzać procesem ciągłego doskonalenia SZBI</li> </ol>	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p><b>III. KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b>  Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zdolny do efektywnej komunikacji w zakresie bezpieczeństwa informacji</li> <li>2. Potrafił budować i utrzymywać relacje oparte na zaufaniu</li> <li>3. Zdolny do współpracy w zróżnicowanych zespołach</li> <li>4. Potrafił zarządzać konfliktem i negocjować w trudnych sytuacjach</li> <li>5. Zdolny do adaptacji i elastyczności w zmieniających się warunkach</li> <li>6. Umiał wspierać i prowadzić działania związane z zarządzaniem zmianą</li> </ol>	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, który przeprowadzany jest przez osobę, która nie jest trenerem prowadzącym szkolenie.

## Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

1. Wprowadzenie.
2. Podstawowe pojęcia, terminy i definicje.
3. Kontekst organizacji.
4. Przywództwo.
5. Planowanie, w tym działania odnoszące się do ryzyk i szans.

Przerwa (11:00 – 11:15)

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 - 13:45)

6. Wsparcie, w tym zasoby, kompetencje i komunikacja.
7. Działania operacyjne, w tym szacowanie ryzyka w bezpieczeństwie informacji i postępowanie z ryzykiem.
8. Ocena wyników, w tym monitorowanie, pomiary, analiza i ocena.
9. Doskonalenie.
10. Wymagania załącznika A do normy PN- EN ISO/IEC 27001:2017, w tym organizacja bezpieczeństwa informacji, stosowanie urządzeń mobilnych, zarządzanie aktywami, kontrola dostępu, zabezpieczenie kryptograficzne, bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe, bezpieczeństwo eksploatacji, bezpieczeństwo komunikacji, bezpieczeństwo informacji w relacjach z dostawcami, zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.

TEST WIEDZY (13:45 - 14:15)

11. Test sprawdzający wiedzę z zakresu Wymagań Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 CZĘŚĆ I	Barbara Gomółka	14-08-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 4 PRZERWA	Barbara Gomółka	14-08-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 4 CZĘŚĆ II	Barbara Gomółka	14-08-2024	11:15	13:45	02:30
4 z 4 TEST WIEDZY	-	14-08-2024	13:45	14:15	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	861,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Gomółka

Specjalista ds. Dokumentacji. Wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Specjalisty ds. Dokumentacji w przedsiębiorstwie konsultingowym polegającej m.in. na pracy związanej z opracowywaniem dokumentacji systemowej w przedsiębiorstwach Klientów, konsultingu, szkoleniach. Przeprowadzanie auditów wewnętrznych oraz udział w auditach zewnętrznych, także tych prowadzonych przez auditorów jednostek certyfikacyjnych. M.in. Tytuł: Technik Informatyk - Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów im. Ludwika Krzywickiego, w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chorzowie..Trener szkoleniowy– aktywny od ponad 12 lat w pracy dla sektora MŚP- Zrealizowała usługi o podobnej tematyce ponad 120 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe pani Basia realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają wydruk prezentacji dot. tematyki szkolenia.

## Informacje dodatkowe

Po zakończonej usłudze Uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w szkoleniu.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (prawidłowo wypełniony test po ukończeniu usługi).

1 godzina usługi szkoleniowej = 45 minut

## Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki (okres ważności linku: I dzień: 11.09.2023r. od godz. 8:30 do godz. 14:45, II dzień: 13.09.2023r. od godz 8:00 do godz. 14:15) których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

## Kontakt



**Oliwia Płonka**

**E-mail** [oplonka@agm-konsulting.pl](mailto:oplonka@agm-konsulting.pl)

**Telefon** (+48) 882 574 440