



Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania

Numer usługi 2024/06/19/150363/2189516

1 476,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

184,50 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWEAGM SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 08.08.2024 do 08.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby odpowiedzialne za wdrażanie i nadzorowanie Systemów Zarządzania (np. Pełnomocnicy), Auditorzy wewnętrzni posiadający uprawnienia do auditowania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 19011:2018, kandydaci na auditorów wewnętrznych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	07-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat wytycznych dotyczących przeprowadzania auditów wewnętrznych Systemu Zarządzania zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 19011:2018 oraz ich zastosowania w odniesieniu do przeprowadzania auditu zgodnie z wymaganiami normy dotyczącej konkretnego już Systemu Zarządzania (np. ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 27001, ISO 45001, ISO 28000, ISO 13485, ISO/IEC 17025, itd.).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>I. WIEDZA: Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znał podstawowe terminy i definicje związane z procesem audytowania. 2. Znał zasady audytowania systemów zarządzania zgodnie z normą ISO 19011 3. Potrafił zarządzać programem audytów 4. Umiał określić cele, zakres i kryteria dla indywidualnych audytów 5. Znał różne rodzaje audytów 6. Potrafił wybierać i stosować odpowiednie metody audytowe 7. Rozumiał kompetencje, jakie powinien posiadać auditor 8. Potrafił przydzielać odpowiedzialność za audyty 9. Potrafił kompleksowo przeprowadzać audyty 	<p>Sposobem weryfikującym osiągnięcie efektów jest TEST weryfikujący zdobytą wiedzę uczestnika po szkoleniu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>II. UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umiał efektywnie wybierać członków zespołu audytującego 2. Posiadał praktyczne umiejętności niezbędne do przeprowadzania audytów 3. Posiadał umiejętność posługiwania się podstawową terminologią związaną z audytowaniem 4. Umiał stosować zasady audytowania systemów zarządzania zgodnie z normą ISO 19011 5. Potrafił skutecznie zarządzać programem audytów 6. Umiał zidentyfikować i rozwijać kompetencje niezbędne dla auditor 	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>III. KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia po zakończeniu usługi będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umiał budować relacje i współpracować z różnymi zespołami w organizacji 2. Posiadał umiejętność zarządzania konfliktem i rozwiązywania problemów 3. Potrafił motywować i inspirować członków zespołu audytowego 4. Zdolny do komunikacji w stresujących sytuacjach 5. Zdolny do adaptacji w zmieniających się warunkach i otoczeniu 	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, który przeprowadzany jest przez osobę, która nie jest trenerem prowadzącym szkolenie.

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

1. Przedstawienie prowadzącego. Omówienie głównych celów, założeń i struktury szkolenia.
2. Terminologia dotycząca przeprowadzania auditów.
3. Zasady auditowania systemów zarządzania wg normy ISO 19011.
4. Zarządzanie programem auditów, w tym:
 - określenie i ocena ryzyk i szans programu auditów,

- kompetencje osoby zarządzającej programem auditów.

5. Określenie celów, zakresu i kryteriów dla indywidualnego auditu.

6. Rodzaje auditów.

7. Wybór i określenie metod auditu.

Przerwa (11:00 – 11:15)

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 - 13:45)

8. Wybór członków zespołu auditującego.

9. Przydzielanie odpowiedzialności za dany audit auditorowi wiodącemu.

10. Przeprowadzanie auditu, w tym:

- inicjowanie auditu,
- przygotowanie działań auditowych,
- przeprowadzanie działań auditowych,
- przygotowanie i rozpowszechnianie raportu z auditu.

11. Określenie kompetencji audytora.

12. Wiedza i umiejętności audytora.

13. Nabywanie kompetencji przez audytora i audytora wiodącego.

14. Ćwiczenia.

TEST WIEDZY (13:45 - 14:15)

15. Egzamin skutkujący wydaniem certyfikatu Audytora Wewnętrznego w przypadku wyniku pozytywnego lub certyfikatem uczestnictwa, gdy wynik testu jest negatywny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 CZĘŚĆ I	Grzegorz Kłunduk	08-08-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 4 PRZERWA	Grzegorz Kłunduk	08-08-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 4 CZĘŚĆ II	Grzegorz Kłunduk	08-08-2024	11:15	13:45	02:30
4 z 4 TEST WIEDZY	-	08-08-2024	13:45	14:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	184,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Kłunduk

- Konsultant – wdrażanie systemów ISO 9001/14001/PN- ISO 45001/Zakładowa Kontrola Produkcji/IATF/ISO 27001/ISO 22000/Znak CE i inne; - Specjalista ds. BHP Pełnienie funkcji Pełnomocnika ds Systemów Zarządzania w PK AGM. Przeprowadzenie kilkudziesięciu auditów wewnętrznych jako auditor wiodący lub członek zespołu auditowego. Udział w kilkudziesięciu auditach prowadzonych przez auditorów jednostek certyfikacyjnych. Wykształcenie: Wyższa Szkoła Ekonomii i Administracji w Bytomiu , kierunek Zarządzanie i Ekonomia w Ochronie Środowiska - mgr inż. - Wyższa Szkoła Zarządzania Ochroną Pracy w Katowicach - Specjalista ds. BHP - Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Zamiejscowy w Chorzowie - Organizacja i Zarządzanie w Ochronie Zdrowia - Studia pedagogiczne dla nieuczących; Niepubliczny Ośrodek Edukacyjny. Doradca – aktywny od ponad 20 lat w pracy dla sektora MŚP- realizuje doradztwa takie jak m.in.: diagnoza/ analiza potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa w wymiarze czasowym- ponad 60 godzin w przeciągu dwóch lat. . Wszystkie usługi doradcze jak i szkoleniowe Pan Grzegorz realizuje w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają wydruk prezentacji dot. tematyki szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po zakończonej usłudze Uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w szkoleniu.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (prawidłowo wypełniony test po ukończeniu usługi).

1 godzina usługi szkoleniowej = 45 minut

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki (okres ważności linku: I dzień: 11.09.2023r. od godz. 8:30 do godz. 14:45, II dzień: 13.09.2023r. od godz. 8:00 do godz. 14:15) których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf

Kontakt



Oliwia Płonka

E-mail oplonka@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 882 574 440