



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.



ŚRODKI TRWAŁE DLA ZAAWANSOWANYCH. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/06/19/8353/2188462

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 26.07.2024 do 26.07.2024

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresowany jest do osób, które mają opanowane podstawy rachunkowości, posiadają doświadczenie w pracy księgowego, jednak chcieliby podnieść swoje kwalifikacje, poszerzyć i uzupełnić wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z kompleksowym procesem kwalifikowania składników majątkowych do środków trwałych zarówno z perspektywy rachunkowości, jak i podatków. Omówione zostaną kryteria wyceny wartości początkowej środków trwałych, zasady dotyczące amortyzacji oraz inne istotne zagadnienia związane z użytkowaniem środków trwałych, takie jak późniejsze nakłady, likwidacja czy umowy leasingowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik ma uporządkowaną wiedzę teoretyczną z zakresu środków trwałych na poziomie zaawansowanym	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje aktualne przepisy prawne,- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych	Wywiad swobodny
W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności z zakresu stosowania znowelizowanych przepisów, wykorzystania nowelizacji w praktyce i stosowania przepisów.	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje aktualne przepisy prawne,- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych	Wywiad swobodny
W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje aktualne przepisy prawne,- stosuje je w praktyce w swojej organizacji,- uzyskuje informacje o nadchodzących zmianach i nowelizacjach w przepisach prawnych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wiedza zdobyta w trakcie szkolenia weryfikowana jest poprzez kończącą zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań rozdzielających proces szkolenia od walidacji poprzez zapewnienie bezstronności trenerów przeprowadzających tą walidację.

Program

1. Definicja środka trwałego w przepisach bilansowych i Krajowym Standardzie rachunkowości nr 11

2. Warunki uznania składnika majątku za środek trwały

- Specyfikacja warunków, których spełnienie pozwala uznać składnik majątku za środek trwały
- Postać środka trwałego
- Okres ekonomicznej użyteczności
- Kompletność i zdatność do użytkowania
- Przeznaczenie na własne potrzeby jednostki
- Wartość istotna (dolna granica wartości) środka trwałego

3. Zasady tworzenia obiektów inwentarzowych

- Ogólne zasady tworzenia obiektów inwentarzowych
- Szczegółne kryteria tworzenia obiektów w przypadku sieciowych środków trwałych
- Obiekty sieciowe

4. Wartość początkowa środka trwałego

- Ogólne zasady ustalania wartości początkowej
- Ustalanie ceny nabycia lub jej odpowiednika na potrzeby wyceny początkowej środka trwałego

- Ogólne zasady ustalania ceny nabycia

- Nieodpłatne otrzymanie

- Przekwalifikowanie z nieruchomości inwestycyjnych

- Ujawnienie

- Ustalenie kosztu wytworzenia na potrzeby wyceny wartości początkowej środka trwałego

- Ogólne zasady ustalania kosztu wytworzenia

- Moment rozpoczęcia budowy

- Rozliczenie kosztów pośrednich budowy

- Koszty utrzymania aktywów trwałych jednostki wykorzystywanych na potrzeby budowy

- Koszty utrzymania jednostek organizacyjnych uczestniczących w budowie środków trwałych

- Koszty prób i testów przeprowadzanych przed oddaniem środka trwałego do użytkowania

- Nakłady na użytkowanie oraz remonty poniesione przed oddaniem obiektu budowy do użytkowania

- Likwidacja środka trwałego warunkująca budowę nowego obiektu

- Zaniechanie budowy środka trwałego

- Koszty i przychody finansowania zewnętrznego

- Rozpoczęcie kapitalizacji

- Zawieszenie kapitalizacji

- Zakończenie kapitalizacji

5. Nakłady ponoszone w okresie użytkowania środka trwałego

- Kryteria klasyfikacji nakładów na dotyczące ulepszenia lub bieżącego użytkowania środka trwałego
- Ulepszenia środków trwałych

- Poziom istotności i ulepszenia przeprowadzane etapami

- Miary wartości użytkowej

- Rodzaje ulepszeń

- Ulepszenie obcego środka trwałego

- Nakłady na bieżącą eksploatację

6. Amortyzacja środka trwałego

- Pojęcie amortyzacji
- Wartość podlegająca amortyzacji (w tym koszty likwidacji, rekultywacji)
- Metody amortyzacji

- Stawki (stopy) amortyzacji
- Sezonowość
- Amortyzacja uwzględniająca różny okres użytkowania części składowych, dodatkowych lub peryferyjnych obiektu środka trwałego
- Odpisy amortyzacyjne od obiektów zbiorczych
- Jednorazowy odpis wartości początkowej
- Termin rozpoczęcia i zakończenia dokonywania odpisów amortyzacyjnych
- Wznowienie odpisów amortyzacyjnych
- Weryfikacja okresów i stawek amortyzacji

7. Zaprzestanie ujmowania środka trwałego

- Ogólne zasady zaprzestania ujmowania środków trwałych
- Sprzedaż lub nieodpłatne przekazanie
- Likwidacja, niedobór środka trwałego
- Odłączenie, przełączenie części dodatkowej lub peryferyjnej
- Przekwalifikowanie (w tym do nieruchomości zaliczanych do inwestycji)

8. Środki trwałe według prawa podatkowego

- Definicja środka trwałego w przepisach podatkowych
- Zasady uznawania środków trwałych w prawie podatkowym
- Podwyższenie ustawowego limitu niskocennych składników majątku z 3.500 zł do 10.000 zł
- Metody amortyzacji podatkowej
- Jednorazowy odpis amortyzacyjny
- Nowe zasady amortyzacji środków trwałych otrzymanych w formie darowizny i dziedziczenia
- Podatkowe zasady amortyzacji dopuszczalne również dla celów bilansowych
- Zasady podatkowego i bilansowego rozliczania dotacji na zakup środków trwałych
- Zaliczka wpłacona na zakup środka trwałego
- Wartość początkowa środka trwałego ujawnionego podczas inwentaryzacji - interpretacja organu podatkowego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 zajęcia dzień	Elżbieta Kida	26-07-2024	10:00	16:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	664,20 PLN
Koszt usługi netto	540,00 PLN
Koszt godziny brutto	110,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak



E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951