



BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.



Zagadnienia prawne i techniczne związane ze środkami trwałymi dla służb finansowo - księgowych. Praktyczne wykorzystanie przepisów technicznych przy ujmowaniu i wycenie środków trwałych. FORMA ZDALNA (w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2024/06/19/8353/2188433

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 24.07.2024 do 24.07.2024

664,20 PLN brutto

540,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"><li>do głównych księgowych, dyrektorów finansowych,</li><li>specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych,</li><li>pracowników i właścicieli biur rachunkowych.</li><li>Osoby zainteresowane tematem</li></ul>
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	19-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Ustawa o rachunkowości oraz ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych posługują się wielokrotnie pojęciami, które w tych ustawach nie zostały zdefiniowane. Typowe przykłady takich pojęć to chociażby „przebudowa” czy „remont”. Ustawodawca uznał, że skoro takie pojęcia zostały wyjaśnione w innych aktach prawnych to nie ma potrzeby przepisywać ich do kolejnej ustawy.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Po ukończeniu szkolenia uczestnik stosuje wiedzę teoretyczną z zakresu zagadnień prawnych i technicznych związanych ze środkami trwałymi dla służb finansowo - księgowych.	udział w zajęciach	Wywiad swobodny
W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności z zakresu zagadnień prawnych i technicznych związanych ze środkami trwałymi dla służb finansowo - księgowych.	udział w zajęciach	Wywiad swobodny
W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.	udział w zajęciach	Wywiad swobodny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

tak

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

brak

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

brak

# Program

## **1. Definicja środka trwałego w świetle prawa bilansowego i podatkowego.**

- 1.1. Rzeczowy charakter
- 1.2. Dolna granica wartości
- 1.3. Środki trwałe, których użytkowanie rozpoczęło się przed zakończeniem budowy – czyli zdadne do użytkowania ale nie kompletne
- 1.4. Prawo własności
  - 1.4.1. Budynek wybudowany na cudzym gruncie
  - 1.4.2. Budowle wybudowane na cudzym gruncie
  - 1.4.3. Ulepszenia w obcych środkach trwałych
  - 1.4.4. Umowy kupna-sprzedaży z odroczonym terminem przeniesienia prawa własności

## **2. Akty prawne uzupełniające definicje środka trwałego w kwestii kompletności i zdadności do użytkowania**

- 2.1. Źródło wszystkich regulacji czyli kodeks cywilny
- 2.2. Definicja nieruchomości
- 2.3. Części składowe rzeczy oraz przedmioty połączone z rzeczą jedynie dla przemijającego użytku
- 2.4. Urządzenia zwane budowlami
- 2.5. Przynależności czyli rzeczy ruchome traktowane jako składowe środków trwałych
- 2.6. Prawa związane z własnością rzeczy na przykładzie służebności gruntowych i służebności przesyłu
- 2.7. Prawo budowlane a środki trwałe – czyli podejście techniczne a podejście finansowe
  - 2.7.1. Różnice między finansową a techniczną definicją budowy
  - 2.7.2. Obiekty budowlane a nieruchomości
  - 2.7.3. Budynek a budowla
  - 2.7.4. Obiekty liniowe
  - 2.7.5. Obiekty małej architektury
  - 2.7.6. Urządzenia budowlane oraz wyposażenie techniczne będące elementami obiektów budowlanych
  - 2.7.7. Likwidacja (rozbiórka) środków trwałych powiązana z budową nowych obiektów
  - 2.7.8. Tymczasowe obiekty budowlane
  - 2.7.9. Fundamenty wylane pod maszyny i urządzenia
    - 2.7.9.1. Fundamenty na trwałe związane z budynkiem lub budowla
    - 2.7.9.2. Fundamenty nietrwale związane z budynkiem lub budowlą
    - 2.7.9.3. Fundamenty wylane pod urządzenie budowlane trwałe związane z gruntem
    - 2.7.9.4. Fundamenty wylane pod urządzenie nie budowlane trwałe związane z gruntem

## **3. Praktyczne wykorzystanie przepisów technicznych przy ujmowaniu i wycenie środków trwałych na przykładzie:**

- 3.1. Budynków
- 3.2. Pojazdów
- 3.3. Zestawów komputerowych

## **4. Ulepszenia środków trwałych i ich remonty oraz konserwacje**

- 4.1. Podstawowe definicje ( remont, wartość użytkowa, stan początkowy, ulepszenie, korzyści ekonomiczne)
- 4.2. Konserwacje
- 4.3. Remonty - Klasyfikacja prac remontowych
  - 4.3.1. Remonty typowe
  - 4.3.2. Remonty planowe
  - 4.3.3. Remonty awaryjne
  - 4.3.4. Remonty finansowane ze środków inwestycyjnych (remonty wstępne i remonty kapitalne spełniające definicję rekonstrukcje)
  - 4.3.5. Nakłady na wartości niematerialne i prawne traktowane jako odpowiednik kosztów remontu lub konserwacji
- 4.4. Ulepszenia - Klasyfikacja nakładów na ulepszenia środków trwałych
  - 4.4.1. Rozbudowa (w tym nadbudowa)
  - 4.4.2. Przebudowa
  - 4.4.3. Rekonstrukcja
  - 4.4.4. Adaptacja
  - 4.4.5. Modernizacja w prawie budowlanym i finansowym w świetle wyjaśnień Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego
  - 4.4.6. Ulepszenia w obcych środkach trwałych (inwestycje w obcych obiektach)
  - 4.4.7. Szczególny rodzaj ulepszeń związany z pozyskaniem części składowych lub peryferyjnych
  - 4.4.8. Nakłady na wartości niematerialne i prawne traktowane jako odpowiednik ulepszeń.
- 4.5. Miary wartości użytkowej
  - 4.5.1. Okres ekonomicznej użyteczności
  - 4.5.2. Jakość produktów
  - 4.5.3. Koszty eksploatacji

4.5.4. Wydajność

4.5.5. Inne miary

4.5.5.1. Wpływ na środowisko

## 5. Części składowe i peryferyjne

5.1. Definicja części składowej i peryferyjnej.

5.2. Zasady wydzielenia części składowych i peryferyjnych na wybranych przykładach sieci.

5.3. Zasady ewidencji księgowej części składowych i peryferyjnych

5.4. Korekty wartości początkowej środków trwałych wynikające z trwałego odłączenia części składowej lub peryferyjnej.

5.5. Korekty wartości początkowej środków trwałych wynikające z trwałego dołączenia części składowej lub peryferyjnej.

5.6. Wydzielenie środka trwałego w wyniku odłączenia części składowej lub peryferyjnej

5.7. Dołączenie środka trwałego do wartości początkowej składnika majątku jako części składowej lub peryferyjnej.

## 6. Kolizje

6.1. Kolizje traktowane jako remonty

6.2. Kolizje spełniające definicję budowy ale nie spełniające definicji ulepszenia

6.3. Kolizje spełniające definicję ulepszenia

7. Przykłady innych aktów prawnych uzupełniających regulacje nt. środków trwałych – prawo wodne, ustawa o ochronie środowiska.

8. Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego, w tym przypadek szczególny – nieruchomości

9. Panel dyskusyjny – pytania i odpowiedzi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 zajęcia dzień I	Elżbieta Kida	24-07-2024	10:00	16:00	06:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

### Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

### Informacje dodatkowe

- Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie [szkolenia-bdo.pl](http://szkolenia-bdo.pl)

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

# Kontakt



**Agnieszka Marciniak**

**E-mail** [agnieszka.marciniak@bdo.pl](mailto:agnieszka.marciniak@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 123 786 951