



Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2024/06/18/149298/2187837

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

20,00 PLN brutto/h

20,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie

Księgowych w

Polsce Oddział

Okręgowy w

Częstochowie

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Częstochowa / stacjonarna

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 21.09.2024 do 18.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby: <ol style="list-style-type: none">1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami z prawa pracy i płac, przygotowanie do pracy w dziale kadr oraz uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dnia 07 sierpnia 2014 r. Zaświadczenie kwalifikacyjne SKwP potwierdza kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"> • nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, • rozliczanie czasu pracy i urlopów pracowniczych, • prowadzenie dokumentacji pracowniczej, • sporządzanie listy płac, • ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego, • naliczanie i ustalanie wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń, • ustalanie wysokości potrąceń z wynagrodzeń, • obliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych. 	<p>egzamin potwierdzający efekty kształcenia: co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
- umiejętność rozliczania czasu pracy i urlopów pracowniczych,
- umiejętność prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
- sporządzanie listy płac,
- ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego,
- umiejętność naliczania i ustalania wysokości poszczególnych

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN)
- b) otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

Moduł I Prawo pracy /24 godz.

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadectwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

Moduł II Płace /66 godz.

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.

Egzamin (2 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Joanna Nowak

posiadam 25-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr, płac, spraw socjalnych i działań w zakresie HR. Posiadam też doświadczenie w pracy w zakresie pełnej księgowości podmiotów prawa handlowego, jednostek sektora finansów publicznych, fundacji i stowarzyszeń. Wykształcenie wyższe magisterskie, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych w SKWP.



2 z 2

Olgierd Kucharski

dr nauk prawnych w zakresie prawa, sędzia, wykładowca akademicki oraz praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat, autor artykułów z zakresu kadr i płac, praktyk.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia udostępniane są również w aplikacji dziennik elektroniczny.

1. Publikacja książkowa SKWP pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
4. Kodeks pracy

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22
42-216 Częstochowa

woj. śląskie

sale wykładowe Oddziału Okręgowego w Częstochowie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327