



I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" (kod wg klasyfikacji zawodów:331301)

Numer usługi 2024/06/18/149298/2187802

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

20,73 PLN brutto/h

20,73 PLN netto/h

Stowarzyszenie

Księgowych w

Polsce Oddział

Okręgowy w

Częstochowie

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym📄 Usługa szkoleniowa🕒 82 h📅 14.09.2024 do 11.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowe
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	82
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa - I stopień: "Kurs dla kandydatów na księgowego" przygotowuje do pracy w zawodzie księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7

sierpnia 2014 r. - kod zawodu 331301 (Dz.U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) oraz pozwala uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez SKwP.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	K1 omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych K2 rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania K3 ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych K4 wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Efekt 2 Identyfikuje dowody księgowe	K5 rozróżnia dowody księgowe K6 klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
Efekt 3 Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	K7 dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych K8 wypełnia dowody księgowe K9 weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych K10 wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Efekt 4 Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	K11 wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy K12 ustala salda końcowe kont bilansowych K13 ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy K14 opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Efekt 5 Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	K15 omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat K16 przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Efekt 6 Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	K17 omawia poszczególne pozycje bilansu K18 przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Celem kształcenia jest przygotowanie słuchacza do pracy w zawodzie księgowego (kod zawodu 331301), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz uzyskanie certyfikatu I stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji

Pytanie 2. Czy dokument został wydany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

nie

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Centrum Szkoleniowe Oddziału Okręgowego w Częstochowie - Komisja Egzaminacyjna powołana przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 2 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej (72 godz. lekcyjne)

- 1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne
 - 1.2 Rachunkowość jako system informacyjny
 - 1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów
 - 1.4 Operacje gospodarcze
 - 1.5 Dowody księgowe
 - 1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych
 - 1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych
 - 1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy
 - 1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze
 - 1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat
 - 1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
 - 1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne (8 godz. lekcyjnych)
- 2.1. System podatkowy w Polsce
 - 2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)
 - 2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej
 - 2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka
 - 2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia
- Egzamin (2 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,73 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zdzisława Wołek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKWP Wieloletni nauczyciel akademicki. Przewodnicząca Komisji ds. Szkolenia i Wydawnictw działającej przy Zarządzie Głównym Stowarzyszenia Księgowych w Polsce; przewodnicząca Komisji Walidacyjnej działającej w ZSK. Uczestniczyła w pracach zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji powołanego przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce współpracującego z Instytutem Badań Edukacyjnych, którego owocem jest wpisanie do Systemu pięciu kwalifikacji rynkowych: wspomaganie obsługi procesów księgowych, obsługa procesów księgowych, zarządzanie procesami księgowymi, zarządzanie procesami płacowymi, zarządzanie obsługą spraw kadrowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują podręcznik oraz zbiór zadań w wersji papierowej.

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- uznającą potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- rozumiejaca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrebie zawodu księgowy - kod zawodu 331301w Częstochowie przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie, ujętym w godzinach kursu (2 godziny lekcyjne).

W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą nr 1016/10/2023 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 26 lipca 2023 r. zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uwaga: w trybie stacjonarnym odbędzie się egzamin (2 godz. lekcyjne).

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. N
Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327