



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA S.C.
AGNIESZKA
NOWAK, BEATA
MĄDROSZYK



**Faktura 2024 – aktualne zagadnienia
związane z wystawianiem faktur.
Fakturowanie transakcji krajowych i
zagranicznych, zaliczki, korekty,
refakturowanie, główne założenia KSeF.**

Numer usługi 2024/06/18/46010/2187618

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 5 h
📅 11.07.2024 do 11.07.2024

650,67 PLN brutto
529,00 PLN netto
130,13 PLN brutto/h
105,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Główni księgowi, Pracownicy działów księgowości, Dyrektorzy finansowi, Prezesi i Właściciele firm.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej fakturowania, niezbędnej w codziennej pracy księgowego, każdego pracownika

wystawiającego faktury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna podstawowe zasady fakturowania - potrafi wystawić faktury, faktury korekty, zaliczkowe, refaktury. Uczestnik ma wiedzę dotyczącą nowego systemu KSeF.	Uczestnik przystępuje do końcowej dyskusji potwierdzającej osiągnięcie założonych efektów usługi.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

nie dotyczy

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie dotyczy

Program

1) Wprowadzenie do wystawiania faktur

co to jest faktura?

aktualne przepisy regulujące wystawianie faktur;

2) Ogólne zasady wystawiania faktur:

jakie czynności podlegają opodatkowaniu VAT?

transakcje podlegające dokumentowaniu fakturą;

obowiązek wystawienia faktury;

kim jest podatnik VAT czynny a kim zwolniony od VAT;

terminy wystawiania faktur;

moment powstania obowiązku podatkowego a moment wystawienia faktury;

wystawianie faktur w walucie;

wystawianie faktur do sprzedaży zafiskalizowanej na kasie rejestrującej;

zasady wykazywania kwoty VAT na fakturze;

stosowanie właściwych stawek VAT;

3) Fakturowanie transakcji krajowych:

katalog obowiązkowych danych na fakturze;

faktury uproszczone, w tym paragon z NIP nabywcy, czyli przypadki, w których faktura może zawierać mniejszy zakres danych;

inne dane na fakturach;

przypadki, w których faktura musi zawierać dodatkowe dane;

4) Fakturowanie transakcji międzynarodowych:

fakturowanie WDT (dostaw towarów do UE);

faktura dokumentująca świadczenie usług dla kontrahenta zagranicznego;

wystawianie faktur eksportowych;

5) Fakturowanie zaliczek:

przypadki, w których jest obowiązek wystawienia faktury tzw. zaliczkowej;

a w jakich sytuacjach nie będzie musiała być wystawiona faktura;

terminy wystawiania faktur dokumentujących zaliczkę;

faktura zaliczkowa w faktura rozliczeniowa;

dane, jakie powinna zawierać faktura wystawiona na zaliczkę i faktura rozliczeniowa;

6) Rabaty i błędy, czyli faktury korygujące:

faktura korygująca a nota korygująca – podobieństwa i różnice;

dane, które powinna zawierać faktura korygująca;

dane, które powinna zawierać nota korygująca;

możliwość wystawiania zbiorczych faktur korygujących;

anulowanie faktur – co to jest i jak należy to rozliczyć?

zasady wykazywania faktur korygujących na potrzeby VAT;

7) KSeF, czyli Krajowy System e-Faktur

pojęcie faktury elektronicznej a faktury ustrukturyzowanej (KSeF);

schemat funkcjonowania KSeF;

KSeF dobrowolny a obowiązkowy – różnice;

uprawnienia i uwierzytelnianie się w KSeF;

ZAW-FA – zawiadomienie o nadaniu lub odebraniu uprawnień;

schema faktury ustrukturyzowanej;

nr KSeF – co to jest i do czego będzie potrzebny;

różnice pomiędzy fakturowaniem tradycyjnym a w KSeF;

jakie faktury będą poza KSeF (nawet w wariantcie obowiązkowym);

korzyści podatkowe związane z wystawianiem faktur w KSeF;

8) Inne problemy związane z fakturowaniem:

tzw. puste faktury – co to jest i jak naprawić ten błąd;

mechanizm podzielonej płatności;

refakturowanie usług;

świadczenia kompleksowe;

duplikaty faktur;

faktury pro-forma;

konsekwencje finansowe błędnych faktur;

konsekwencje karne i karne skarbowe;

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Faktura 2024	-	11-07-2024	09:30	14:30	05:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	650,67 PLN
Koszt usługi netto	529,00 PLN
Koszt godziny brutto	130,13 PLN
Koszt godziny netto	105,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031