



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2024/06/18/41749/2187527

4 020,00 PLN brutto

4 020,00 PLN netto

174,78 PLN brutto/h

174,78 PLN netto/h

Pośrednictwo
Biznesowe Maciej
Pyszka



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 26.07.2024 do 31.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy i pracownicy na stanowiskach kierowniczych; pracownicy awansujący na stanowisko kierownicze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	25-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową,
- Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji,
- Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności,
- Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy,

- Budowa prorodzinnej kultury pracy,
- Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy,
- Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników – zgodnie z nowymi wyzwaniami rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.	Kwestionariusz samooceny na bazie kwestionariusza (skala Lickerta) opartego o zakresy oczekiwanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do tej kompetencji.	Wywiad swobodny
<p>Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.</p> <p>Buduje pozytywne nastawienie i gotowość pracowników do stałego rozwoju i nabywania nowych kompetencji (zob. reskilling).</p>	<p>Zadanie praktyczne – przygotowanie form wsparcia dla menedżera budującego nowy zespół działający w oparciu o nowy model i formę świadczenia pracy</p> <p>Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego (Situational Decision Test). Minimum pięć pytań sytuacyjnych odnoszących się do opisanych w kompetencji efektów uczenia.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p>
Opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy.	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Wywiad swobodny
Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Debata swobodna
Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnieniu osób starszych.	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Adaptuje kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”.	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Wywiad swobodny
Identyfikuje oczekiwania i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych pracowników.	Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie podziału pracy w różnicowanym wiekowo zespole.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową

- Komunikacja międzypokoleniowa: Techniki i narzędzia efektywnej komunikacji między różnymi pokoleniami w zespole.
- Zarządzanie wiekiem: Strategie komunikacyjne dostosowane do różnych grup wiekowych.

2. Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością

- Komunikacja w różnorodności: Jak skutecznie komunikować się w zróżnicowanym środowisku.
- Wielokulturowość w organizacji: Budowanie kultury organizacyjnej wspierającej różnorodność.

3. Równość szans, niedyskryminacja i transparentność

- Zasady równości w komunikacji: Wprowadzenie do zasad równości szans i ich zastosowanie w komunikacji.
- Transparentność w zarządzaniu: Jak transparentność wpływa na efektywność komunikacji zespołowej.

4. Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników

- Nowe wyzwania rynku pracy: Dostosowanie komunikacji do zmieniających się wymagań rynku.
- Rozwój potencjału pracowników: Komunikacyjne aspekty zarządzania rozwojem pracowników.

5. Budowa prorodzinnej kultury pracy

- Prorodzinna komunikacja: Strategie budowania kultury pracy przyjaznej rodzinie.
- Wsparcie dla pracowników: Komunikacja jako narzędzie wsparcia dla pracowników z rodzinami.

6. Powtórzenie i zastosowanie wiedzy

- Przegląd technik komunikacyjnych: Powtórzenie i utrwalenie zdobytej wiedzy.
- Studium przypadku: Praktyczne zastosowanie technik komunikacyjnych w zarządzaniu zespołem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową	Laura Puziuk	26-07-2024	08:00	12:00	04:00
2 z 8 Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością	Laura Puziuk	26-07-2024	12:15	14:45	02:30
3 z 8 Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością	Laura Puziuk	29-07-2024	08:00	10:00	02:00
4 z 8 Równość szans, niedyskryminacja i transparentność	Laura Puziuk	29-07-2024	10:00	12:00	02:00
5 z 8 Równość szans, niedyskryminacja i transparentność	Laura Puziuk	29-07-2024	12:15	14:45	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników	Laura Puziuk	30-07-2024	08:00	12:00	04:00
7 z 8 Budowa prorodzinnej kultury pracy	Laura Puziuk	30-07-2024	12:15	14:15	02:00
8 z 8 Powtórzenie i zastosowanie wiedzy	Laura Puziuk	31-07-2024	08:00	12:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 020,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 020,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	174,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Laura Puziuk

9 lat doświadczenia w obsłudze klienta, wykładowca akademicki na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku i w Gdyni na Wydziale Informatyki i Nowych Technologii oraz na Wydziale Prawa i Administracji. Posiada ukończone studia na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku, gdzie zdobyła wiedzę z zakresu Zarządzania Psychologią w Biznesie oraz Zarządzania Projektami i Usługami IT. Ponadto, ukończyła certyfikowany kurs Doradcy Zawodowego, trenera-szkoleniowca oraz studia podyplomowe w Akredytowanej Akademii Coachingu WSB.

Praktyczne doświadczenie obejmuje przeprowadzenie ponad 100 godzin szkoleń zarówno w instytucjach, jak i na uczelniach, ponad 50 godzin doradczych. Jest zwyciężczynią grantu iTechWoman2!, który miał na celu wsparcie i poznanie nowoczesnych technologii dla kobiet.

W swojej pracy jako trener-szkoleniowiec koncentruje się na rozwijaniu kompetencji uczestników, dzieląc się swoją wiedzą i pasją. Jej portfolio obejmuje szeroki zakres tematów, od obsługi klienta po znajomość technologii informatycznych i kompetencje psychologiczne.

W praktyce edukacyjnej kładzie się duży nacisk na zagadnienia takie jak zarządzanie sobą w czasie, przygotowywanie efektywnych wystąpień, autoprezentacja oraz efektywna komunikacja w pracy. Posiada doświadczenie ponad 120 godz. w ostatnich 24 miesiącach (licząc wstecz od dnia rozpoczęcia realizacji usługi) w prowadzeniu usług szkoleniowych o podobnej tematyce dla osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Z uwagi na zdalną formę szkolenia materiałami dla uczestników będzie prezentacja w formie elektronicznej oraz ćwiczenia wraz z opisem sposobu wykonywania.

Po zakończeniu usługi rozwojowej uczestnik otrzyma stosowne zaświadczenie i certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% oraz zaliczenie testu poprzez uzyskanie przynajmniej 80% poprawnych odpowiedzi.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

Przerwy nie są wliczane do czasu trwania szkolenia

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa realizowana w formie zdalnej będzie odbywała się w czasie rzeczywistym. Podczas usługi szkoleniowej będą wykorzystywane różne elementy: wykład, czat, ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusje i inne. Warunki techniczne:

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa: Usługa szkoleniowa "Marketing w gospodarce cyfrowej" realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „TEAMS”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Komputer(PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy: - Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth - Kamera internetowa lub kamera internetowaHD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo - Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4- rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) - 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB) - System operacyjny Windows 8(zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: - Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD - 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo - W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół) - Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górze / w dół) - Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górze / w dół) - Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75 - Doudostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150 - W przypadku audio VoIP: 60-80 - W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji) - Bezpłatna aplikacja „TEAMS” - Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.

link do szkolenia:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2EzZDhkNWYtYzZIMS000TAXLWizNTEtZjg4ZGEyMGQyNmJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2253bc24c5-73ad-421a-9408-3ea555be4a07%22%2c%22Oid%22%3a%22b0da969e-6c63-4b43-adcf-e03151c8e2af%22%7d)

[join/19%3ameeting_N2EzZDhkNWYtYzZIMS000TAXLWizNTEtZjg4ZGEyMGQyNmJl%40thread.v2/0?](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2EzZDhkNWYtYzZIMS000TAXLWizNTEtZjg4ZGEyMGQyNmJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2253bc24c5-73ad-421a-9408-3ea555be4a07%22%2c%22Oid%22%3a%22b0da969e-6c63-4b43-adcf-e03151c8e2af%22%7d)

[context=%7b%22Tid%22%3a%2253bc24c5-73ad-421a-9408-3ea555be4a07%22%2c%22Oid%22%3a%22b0da969e-6c63-4b43-adcf-e03151c8e2af%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2EzZDhkNWYtYzZIMS000TAXLWizNTEtZjg4ZGEyMGQyNmJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2253bc24c5-73ad-421a-9408-3ea555be4a07%22%2c%22Oid%22%3a%22b0da969e-6c63-4b43-adcf-e03151c8e2af%22%7d)

Kontakt



Laura Puziuk

E-mail projekty@posrednictwobiznesowe.pl

Telefon (+48) 530 163 879