

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA**Administering Microsoft Exchange Server
2019 - forma zdalna w czasie
rzeczywistym TERMIN GWARANTOWANY**

Numer usługi 2024/06/18/120967/2187524

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

35 h

08.07.2024 do 12.07.2024

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

123,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do: <ul style="list-style-type: none">AdministratorAdministrator pocztyHelpDeskSpecjalista IT <p>Uczestnik przed szkoleniem powinien posiadać doświadczenie w zakresie administracji systemem Windows Server 2012 R2 lub nowszym, posiadać znajomość środowiska Active Directory Domain Services. Wymagane jest również doświadczenie z mechanizmami rozwiązywania nazw, zwłaszcza usługi DNS, znajomość protokołu TCP/IP i koncepcji sieci, znajomość protokołu Simple Mail Transfer Protocol (SMTP). Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do uzyskania praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania MS Exchange Server 2019. Uczestnik po szkoleniu będzie planował i wdrażał serwer Exchange, używał narzędzi administracyjnych, wykorzystywał polecenia Windows Powershell, konfigurował system pocztowy Microsoft.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i instaluje serwer MS Exchange	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje środowisko graficzne - charakteryzuje narzędzia administracyjne 	Test teoretyczny
Zarządza obiektami adresatów pocztowych	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje grupy dystrybucyjne 	Test teoretyczny
Archiwizuje i odzyskuje serwer MS Exchange	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady odzyskiwania skrzynki pocztowej - charakteryzuje zasady odzyskiwania serwera pocztowego 	Test teoretyczny
Zarządza usługami transportu	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady przepływu wiadomości - charakteryzuje zasady przepływu wiadomości pocztowych - charakteryzuje reguły transportowe - charakteryzuje reguły zapobiegania przed utratą danych 	Test teoretyczny
Monitoruje i rozwiązuje problemy w MS Exchange	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje zasady rozwiązywania problemów w MS Exchange 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

1. Planowanie i instalacja serwera MS Exchange

- Funkcjonalność i **licencjonowanie**
- Co nowego w porównaniu do starszych wersji
- Planowanie i wymagania instalacji
- Proces instalacji w środowisku graficznym i w **Windows Server Core**
- Narzędzia administracyjne
- Konfiguracja poinstalacyjna

2. Zarządzanie obiektami adresatów pocztowych

- Rodzaje obiektów adresatów pocztowych
- Zarządzanie skrzynkami indywidualnych odbiorców
- Zarządzanie innymi rodzajami skrzynek pocztowych
- Zarządzanie grupami dystrybucyjnymi
- Zarządzanie listami adresowymi

3. Łączność klienta do MS Exchange

- Rodzaje dostępu klienta
- Konfiguracja łączności klienta **Outlook**
- Konfiguracja łączności Outlook w sieci Web
- Użycie Office Online Server
- Zarządzanie dostępem mobilnym

4. Konfiguracja wysokiej dostępności

- Wdrożenie funkcjonalności Database Availability Group
- Wysoka dostępność łączności klienta
- Wysoka dostępność usług transportowych

5. Archiwizacja i odzyskiwanie serwera MS Exchange

- Mechanizmy ograniczania utraty danych
- Archiwizacja serwera MS Exchange

- Odzyskiwanie skrzynek pocztowych
- Odzyskiwanie serwera pocztowego

6. Zarządzanie usługami transportu

- Komponenty usług transportu
- Konfiguracja przepływu wiadomości
- Weryfikacja i monitorowanie przepływu wiadomości pocztowych
- Zarządzanie regułami transportowymi
- Zarządzanie regułami zapobiegania przed utratą danych

7. Bezpieczeństwo serwera MS Exchange

- Rola Edge Transport Server
- Ochrona antywirusowa
- Ochrona przed spamem
- Bezpieczny dostęp administracyjny

8. Monitorowanie i rozwiązywanie problemów w MS Exchange

- Monitorowanie pracy serwera MS Exchange
- Rozwiązywanie problemów w MS Exchange

9. Zmiana wersji i migracja MS Exchange

- Opcje zmiany wersji
- Migracja danych między organizacjami Exchange

10. Porównanie z Exchange Online

- Różnice pomiędzy serwerem Exchange i Exchange Online
- Omówienie migracji do chmury

Uczestnik przed szkoleniem powinien posiadać doświadczenie w zakresie administracji systemem Windows Server 2012 R2 lub nowszym, posiadać znajomość środowiska Active Directory Domain Services. Wymagane jest również doświadczenie z mechanizmami rozwiązywania nazw, zwłaszcza usługi DNS, znajomość protokołu TCP/IP i koncepcji sieci, znajomość protokołu Simple Mail Transfer Protocol (SMTP). Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 20</p> Planowanie i instalacja serwera MS Exchange Funkcjonalność i licencjonowanie wykład	Łukasz Cupryjak	08-07-2024	10:00	11:00	01:00
<p>2 z 20</p> Co nowego w porównaniu do starszych wersji Planowanie i wymagania instalacji wykład	Łukasz Cupryjak	08-07-2024	11:00	12:00	01:00
<p>3 z 20</p> Proces instalacji w środowisku graficznym i w Windows Server Core Narzędzia administracyjne Konfiguracja poinstalacyjna ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	08-07-2024	12:00	13:00	01:00
<p>4 z 20</p> Zarządzanie obiektami adresatów pocztowych Rodzaje obiektów adresatów pocztowych Zarządzanie skrzynkami indywidualnych odbiorców ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	08-07-2024	13:00	17:00	04:00
<p>5 z 20</p> Zarządzanie innymi rodzajami skrzynek pocztowych Zarządzanie grupami dystrybucyjnymi ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	09-07-2024	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 20 Zarządzanie listami adresowymi ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	09-07-2024	10:00	11:00	01:00
7 z 20 Łączność klienta do MS Exchange Rodzaje dostępu klienta wykład	Łukasz Cupryjak	09-07-2024	11:00	13:00	02:00
8 z 20 Konfiguracja łączności klienta Outlook Konfiguracja łączności Outlook w sieci Web ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	09-07-2024	13:00	16:00	03:00
9 z 20 Użycie Office Online Server wykład	Łukasz Cupryjak	10-07-2024	09:00	10:00	01:00
10 z 20 Zarządzanie dostępem mobilnym wykład	Łukasz Cupryjak	10-07-2024	10:00	11:00	01:00
11 z 20 Konfiguracja wysokiej dostępności Wdrożenie funkcjonalności Database Availability Group wykład	Łukasz Cupryjak	10-07-2024	11:00	13:00	02:00
12 z 20 Wysoka dostępność łączności klienta Wysoka dostępność usług transportowych wykład	Łukasz Cupryjak	10-07-2024	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 20 Archiwizacja i odzyskiwanie serwera MS Exchange Mechanizmy ograniczania utraty danych wykład	Łukasz Cupryjak	11-07-2024	09:00	10:00	01:00
14 z 20 Archiwizacja serwera MS Exchange Odzyskiwanie skrzynek pocztowych Odzyskiwanie serwera pocztowego ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	11-07-2024	10:00	11:00	01:00
15 z 20 Zarządzanie usługami transportu ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	11-07-2024	11:00	13:00	02:00
16 z 20 Bezpieczeństwo serwera MS Exchange wykład	Łukasz Cupryjak	11-07-2024	13:00	16:00	03:00
17 z 20 Monitorowanie i rozwiązywanie problemów w MS Exchange Monitorowanie pracy serwera MS Exchange ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	12-07-2024	09:00	10:00	01:00
18 z 20 Rozwiązywanie problemów w MS Exchange ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	12-07-2024	10:00	11:00	01:00
19 z 20 Zmiana wersji i migracja MS Exchange ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	12-07-2024	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 20 Porównanie z Exchange Online ćwiczenia	Łukasz Cupryjak	12-07-2024	13:00	16:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Cupryjak

Wykształcenie: Wyższe Ekonomiczne

Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Informatyczna W Warszawie

Specjalizacja Zastosowania Informatyki w Biznesie

Doświadczenie trenerskie: Posiada duże doświadczenie trenerskie:

Aktualnie prowadzi szkolenia dla firmy Altkom Akademia S.A.

z zakresu Power BI, MS Excel, MS Word, MS Power Point, MS Outlook.

Uczestnicy szkoleń docenili warsztat trenerski który pozwolił znaleźć się w Trenerskiej Ekstraklasie Altkom Akademii.

Posiadane certyfikaty

- Microsoft Office Specialist Master
- Microsoft Office Specialist Excel
- Microsoft Office Specialist Word
- Microsoft Office Specialist Outlook
- Egzaminator PearsonVUE
- Egzaminator Prometric
- Egzaminator ECCC
- Egzaminator ECDL (PL-E4778)
- Egzaminator MOS

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń

- Power BI (Power Query, PowerPivot, Power View, Power Map)
- MS Excel
- MS Word
- MS Outlook
- MS Power Point
- Inquire
- ECDL
- ECCC
- PearsonVUE
- MOS
- Prometric

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://altkom.sharepoint.com/sites/Sprzedaz/SitePages/Karty-zg%C5%82oszenia.aspx?csf=1&web=1&e=AD94u3&CID=72b4df7a-33bb-461a-b23f-e9b58ac84b2c>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

- Doświadczenie w zakresie administracji systemem Windows Server 2012 R2 lub nowszym
- Znajomość środowiska Active Directory Domain Services
- Doświadczenie z mechanizmami rozwiązywania nazw, zwłaszcza usługi DNS, znajomość protokołu TCP/IP i koncepcji sieci, znajomość protokołu Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566