



Jak Osiągać Cele -
Ryszard Kral



Optimalizacja procesów w przestrzeni gabinetu stomatologicznego

Numer usługi 2024/06/18/122217/2187497

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 07.09.2024 do 11.09.2024

9 500,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

206,52 PLN brutto/h

206,52 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby pracujące, bądź chcące podjąć pracę w branży stomatologicznej. Osoby zajmujące się zarządzaniem gabinetami stomatologicznymi, lub pokrewnymi, a także osoby, które chcą rozpocząć pracę w tym zakresie. Brak wymaganych umiejętności ani wiedzy do przystąpienia do usługi.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia posiadać wiedzę i kompetencję do zarządzania i gabinetem stomatologicznym w nowoczesny sposób optymalizując jego pracę i wdrażając filozofię ciągłego doskonalenia procesów. Uczestnik będzie identyfikował

miejsca do optymalizacji procesów i będzie gotowy samodzielnie podejmować działania usprawniające. Dzięki tym działaniom możliwe będzie zwiększenie konkurencyjności firmy, a także zwiększenie przychodów i obniżenie kosztów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia posiada wiedzę i kompetencję do planowania swojej pracy z zachowaniem zasad optymalizacji	Uczestnik potrafi zaprezentować wiedzę dotyczącą planowania na podstawie zasad optymalizacji	Wywiad swobodny
Uczestnik będzie identyfikował miejsca do optymalizacji procesów branży stomatologicznej	Uczestnik wskaże odpowiednie obszary do optymalizacji w procesach stomatologicznych w firmie	Wywiad swobodny
Uczestnik będzie gotowy samodzielnie podejmować działania usprawniające procesy	Uczestnik wskaże działania jakie może podjąć aby usprawnić proces	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie po ukończeniu kursu potwierdza uzyskane kompetencje i zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie jest wystawiany po przeprowadzeniu walidacji i wskazane jest w nim rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie od podstaw brak wymaganej wiedzy ani umiejętności.

Szkolenie prowadzone w trybie ciągłym z ruchomą przerwą oraz pracą warsztatową.

Dzień pierwszy - godzina 14:00 - 20:00

- Wprowadzenie do mapowania procesów
- Tworzenie mapy procesów w przestrzeni gabinetu stomatologicznego
- Analiza mapy procesu

Dzień drugi - godzina 09:00 - 19.00

- Dalsza analiza mapy procesu
- Kaizen - filozofia ciągłego rozwoju
- Nauka tworzenia harmonogramów, planów i check list
- Objasnienie zasady dzialania narzedzi do zarzadzania procesami

Dzień trzeci - godzina 09:00 - 19:00

- Przedstawienie pracy standaryzowanej
- Propozycja optymalizacji procesów
- Muda, Mura i Muri - marnotrawstwo, czym jest i jak identyfikować

Dzień czwarty - godzina 09.00 - 19.00

- Wprowadzenie do burzy mózgów
- praca jeden na jeden

Dzień piąty - godzina 09.00 - 19.00

- warsztaty
- podsumowanie szkolenia i zdobytej wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do mapowania procesów	Ryszard Kral	07-09-2024	14:00	20:00	06:00
2 z 6 Mapowanie procesów	Ryszard Kral	08-09-2024	09:00	19:00	10:00
3 z 6 Narzędzia optymalizujące i praca z mapą	Ryszard Kral	09-09-2024	09:00	19:00	10:00
4 z 6 Burza mózgów i praca nad optymalizacją	Ryszard Kral	10-09-2024	09:00	19:00	10:00
5 z 6 Wdrażanie optymalizacji	Ryszard Kral	11-09-2024	09:00	17:00	08:00
6 z 6 Walidacja	-	11-09-2024	17:00	19:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	206,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	206,52 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ryszard Kral

Manager z wieloletnim stażem w zarządzaniu dużymi organizacjami. Certyfikowany Mentor. Założyciel wydawnictwa i autor narzędzia rozwojowego "Celownik".

Z wykształcenia socjolog.

Zawodowo:

Założyciel firmy szkoleniowo doradczej.

Dyrektor największej w regionie firmy transportowej.

Warehouse i Site Manager w DHL Supply Chain.

Kierownik logistyki w Leroy Merlin.

Kierownik magazynów w Stena Recycling.

Osobiście:

Ironman, ultramatończyk, skoczek spadochronowy, certyfikowany nurek.

Ryszard Kral Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat, przed datą wprowadzenia usługi do systemu BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusze, harmonogramy, plany i check listy stworzone podczas szkolenia.

Adres

ul. Kazimierza Sosnkowskiego 40
45-265 Opole

woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ryszard Kral

E-mail jakosiagaccele@gmail.com

Telefon (+48) 690 972 472