



MIGUS
CONSULTING ZOFIA
MIGUS-BĘBNOWICZ



Zarządzanie zmianą w organizacji

Numer usługi 2024/06/18/53017/2187197

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

205,00 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

📍 Wójtowo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 14.02.2025 do 28.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do wybranej grupy pracowników, pełniących funkcje kierownicze w organizacji. Uczestnik powinien posiadać min. wykształcenie średnie oraz wiedzę związaną z procesami realizowanymi w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	13-02-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zarządzania zmianą w organizacji w tym: identyfikacji potrzeb i analizy skutków planowanych zmian, a także skutecznej komunikacji zmian uwzględniającej prawidłowy wybór kanałów, technik i formy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo zarządza zmianą w przedsiębiorstwie	wyjaśnia pojęcie: zmiana	Test teoretyczny
	charakteryzuje zasady zarządzania zmianą według normy ISO 9001:2015 oraz ISO 45001:2018	Test teoretyczny
	określa fazy zarządzania zmianą	Test teoretyczny
Identyfikuje źródła oporu wobec zmian w przedsiębiorstwie i projektuje działania służące jego przezwyciężeniu	wymienia, jakie mogą być przeszkody we wdrażaniu zmian	Test teoretyczny
	charakteryzuje techniki i metody radzenia sobie z oporem wobec zmiany	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i walidacji

Program

Szkolenie skierowane jest do uczestników z podstawowym doświadczeniem w tym zakresie. Realizacja usługi odbywa się w formie zajęć teoretycznych (wykład) oraz praktycznych.

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut).

1. Zarządzania zmianą w organizacji: metody i techniki zarządzania zmianą
2. Zarządzanie zmianą w świetle wymagań Norm ISO 9001:2015 oraz ISO 45001:2018

3. Warsztat - komunikacja w procesie zarządzania zmianą
4. Warsztat - Modelowanie procesu – zarządzanie zmianą, identyfikacja potrzeby zmiany, planowanie, wdrożenie, monitorowanie
5. Ocena skuteczności wdrożonych zmian. Analiza kosztów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zarządzania zmianą w organizacji: metody i techniki zarządzania. Zarządzanie zmianą w świetle wymagań Norm ISO 9001:2015 oraz ISO 45001:2018	Zofia Migus-Bębnowicz	14-02-2025	08:30	11:30	03:00
2 z 4 Warsztat - komunikacja w procesie zarządzania zmianą	Zofia Migus-Bębnowicz	21-02-2025	08:30	11:30	03:00
3 z 4 Warsztat - Modelowanie procesu – zarządzanie zmianą, identyfikacja potrzeby zmiany, planowanie, wdrożenie, monitorowanie. Ocena skuteczności wdrożonych zmian. Analiza kosztów	Zofia Migus-Bębnowicz	28-02-2025	08:30	11:15	02:45
4 z 4 Walidacja szkolenia przeprowadzona za pomocą testu on-line - usługa zdalna	-	28-02-2025	11:15	11:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zofia Migus-Bębnowicz

Doradztwo w zakresie budowania systemów zarządzania organizacją, wdrażania wymagań norm międzynarodowych, audytowanie, edukacja akademicka. Od 20 lat konsultant systemów zarządzania m.in.: jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa informacji. Audytor wiodący systemów zarządzania jakością ISO 9001, Ekspert Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości, akredytowany przy PARP ekspert CSR, trener międzynarodowej jednostki certyfikującej LRQA. Dr nauk humanistycznych w zakresie filozofii. Obszar badań – etyka biznesu, prakseologia, ekofilozofia, zarządzanie organizacją, zarządzanie zespołem, zarządzanie jakością. Koordynator ds. nauki i biznesu projektów unijnych w obszarze innowacyjności, audytor innowacyjności, współautor Modelu doradztwa - Amicus Res. Od 2006 roku do teraz czynnie uczestniczy w projektach doradczych dla przedsiębiorstw polegających na projektowaniu i wdrożeniu systemów zarządzania wpływających na poprawę jakości prowadzonych działań w firmie. 20 lat doświadczenia w konsultowaniu organizacji w zakresie szkoleń dla firm. 10 lat doświadczenia jako nauczyciel akademicki - wykłady i ćwiczenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z przedmiotów: zarządzanie jakością, zarządzanie zespołem, przedsiębiorczość. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w zakresie szkoleń o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. E-mail: migus.zofia@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- skrypt szkoleniowy

- notes, długopis

Informacje dodatkowe

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego zgodnie z harmonogramem szkolenia.

Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem albo laptopem (procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy, 2 GB pamięci RAM - zalecane 4GB lub więcej)
- łączem internetowym stałym lub mobilnym 3G lub 4G/LTE, minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- systemem operacyjnym: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z SP1 lub macOS
- przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer
- indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail

Adres

ul. Modrzewiowa 58
11-010 Wójtowo
woj. warmińsko-mazurskie

Siedziba firmy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wioleta Mederska

E-mail mederska.mc@gmail.com

Telefon (+48) 509 033 883