



MIGUS  
CONSULTING ZOFIA  
MIGUS-BĘBNOWICZ



## Bieżąca oraz okresowa ocena pracowników

Numer usługi 2024/06/18/53017/2187134

📍 Wójtowo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 10.01.2025 do 24.01.2025

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

205,00 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do wybranej grupy pracowników pełniących funkcje kierownicze w przedsiębiorstwie. Uczestnik powinien posiadać min. wykształcenie średnie oraz wiedzę związaną z procesami realizowanymi w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	09-01-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej kontroli nad funkcjonowaniem przedsiębiorstwa poprzez prowadzenie bieżącej oraz okresowej oceny pracowników uwzględniającej: osiągnięte wyniki, jakość wykonania zadań, postawy pracownicze i postępy rozwojowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dokonyuje analizy pracy (wyników, jakości wykonania zadań, postaw, postępów w rozwoju kompetencji) osób zatrudnionych	wymienia kryteria, które należy brać pod uwagę oceniając pracownika	Test teoretyczny
Prawidłowo dokonuje oceny pracownika	wymienia korzyści wynikające z oceny pracownika	Test teoretyczny
	wyjaśnia pojęcia: kontroli biurokratycznej i wartościowania	Test teoretyczny
Charakteryzuje modele oceny pracownika	wskazuje, który model jest najbardziej efektywny i zakłada aktywny udział oceniającego	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielność procesów kształcenia i walidacji

## Program

*Szkolenie skierowane jest do uczestników z podstawowym doświadczeniem w tym zakresie. Realizacja usługi odbywa się w formie zajęć teoretycznych (wykład) oraz praktycznych.*

*Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut).*

1. Analiza pracy pracowników (wyników, jakości wykonania zadań, postaw, postępów w rozwoju kompetencji). Identyfikacja kryteriów oceny pracownika

2. Modele oceny pracownika
3. Powiązanie wyników ocen pracowników z podejmowaniem decyzji dotyczących zarządzania zespołem oraz rozwojem organizacji
4. Budowa własnego narzędzia i metodyki oceny pracownika - warsztaty
5. Ocena pracownika w praktyce - warsztaty

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Analiza pracy pracowników. Identyfikacja kryteriów oceny pracownika	Zofia Migus-Bębnowicz	10-01-2025	08:30	11:30	03:00
<b>2 z 4</b> Modele oceny pracownika. Powiązanie wyników ocen pracowników z podejmowaniem decyzji dotyczących zarządzania zespołem oraz rozwojem organizacji	Zofia Migus-Bębnowicz	17-01-2025	08:30	11:30	03:00
<b>3 z 4</b> Budowa własnego narzędzia i metodyki oceny pracownika. Ocena pracownika w praktyce. Warsztaty	Zofia Migus-Bębnowicz	24-01-2025	08:30	11:15	02:45
<b>4 z 4</b> Walidacja szkolenia przeprowadzona za pomocą testu on-line - usługa zdalna	-	24-01-2025	11:15	11:30	00:15

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Zofia Migus-Bębnowicz

Doradztwo w zakresie budowania systemów zarządzania organizacją, wdrażania wymagań norm międzynarodowych, audytowanie, edukacja akademicka. Od 20 lat konsultant systemów zarządzania m.in.: jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa informacji. Audytor wiodący systemów zarządzania jakością ISO 9001, Ekspert Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości, akredytowany przy PARP ekspert CSR, trener międzynarodowej jednostki certyfikującej LRQA. Dr nauk humanistycznych w zakresie filozofii. Obszar badań – etyka biznesu, prakseologia, ekofilozofia, zarządzanie organizacją, zarządzanie zespołem, zarządzanie jakością. Koordynator ds. nauki i biznesu projektów unijnych w obszarze innowacyjności, audytor innowacyjności, współautor Modelu doradztwa - Amicus Res. Od 2006 roku do teraz czynnie uczestniczy w projektach doradczych dla przedsiębiorstw polegających na projektowaniu i wdrożeniu systemów zarządzania wpływających na poprawę jakości prowadzonych działań w firmie. 20 lat doświadczenia w konsultowaniu organizacji w zakresie szkoleń dla firm. 10 lat doświadczenia jako nauczyciel akademicki - wykłady i ćwiczenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z przedmiotów: zarządzanie jakością, zarządzanie zespołem, przedsiębiorczość. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w zakresie szkoleń o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. E-mail: migus.zofia@gmail.com

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- skrypt szkoleniowy

- notes, długopis

## Informacje dodatkowe

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego zgodnie z harmonogramem szkolenia.

## Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem albo laptopem (procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy, 2 GB pamięci RAM - zalecane 4GB lub więcej)
- łączem internetowym stałym lub mobilnym 3G lub 4G/LTE, minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- systemem operacyjnym: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z SP1 lub macOS
- przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer
- indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail

## Adres

ul. Modrzewiowa 58  
11-010 Wójtowo  
woj. warmińsko-mazurskie

Siedziba firmy

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wioleta Mederska**

**E-mail** mederska.mc@gmail.com

**Telefon** (+48) 509 033 883