



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna



Indywidualny kurs języka angielskiego,
online na poziomie A2 - 38
godzin(38x45min.) - forma zdalna w czasie
rzeczywistym * - "Usługi rozwojowe dla
pracowników i pracodawców podregionu
leszczyńskiego"

Numer usługi 2024/06/18/11855/2187021

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 29.07.2024 do 03.10.2024

3 420,00 PLN brutto

3 420,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|---------------------------------|---|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 28-07-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 38 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Kurs ma na celu wykształcenie u uczestników kompetencji językowych umożliwiających wykorzystywanie języka w zakresie sprawności czytania, słuchania oraz komunikacji a na poziomie A2 (CEFR), umożliwiających porozumiewanie

się w języku angielskim w codziennych sytuacjach oraz w prostych kontekstach zawodowych i społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|-------------------------|
| Prowadzi rozmowę związaną z życiem codziennym rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy. | Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby opowiedzieć o swojej pracy, hobby, rodzinie, czynnościach wykonywanych w chwili mówienia, wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości. | Wywiad ustrukturyzowany |
| Porozumiewa się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe | Zadaje i odpowiada na pytania dotyczące spraw życia codziennego, preferencji. Uzasadnia swoje wybory, używając konstrukcji gramatyczno-leksykalnych z poziomu A2 | Wywiad ustrukturyzowany |
| Czyta i interpretuje krótkie teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym. | Poprawnie interpretuje krótkie teksty na poziomie A2, wskazując poprawną odpowiedź. | Wywiad ustrukturyzowany |
| Zauważa i rozróżnia konstrukcje gramatyczno-leksykalne z poziomu A2 przewidziane programem kursu. | Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wyboru z zakresu słownictwa i gramatyki na poziomie A2 | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Uzyskany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się na danym poziomie.

Opisane efekty uczenia się na danym poziomie językowym są zgodne z zasadami językowymi obowiązującymi w ramach CEFR. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji. Osiągnięte kompetencje językowe były oceniane zgodnie z założeniami.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W trakcie kursu proces kształcenia i szkolenia jest realizowany przez wykwalifikowanych lektorów.

Program

Słownictwo:

- Codzienne sytuacje, formuły grzecznościowe,
- Dane osobowe i rodzina: opisy członków rodziny, relacje rodzinne,
- Codzienne rutynowe czynności i hobby,
- Zakupy i usługi: Produkty spożywcze, ubrania, sklepy, transakcje,
- Czas i pogoda,
- Podróże i transport: plany podróży, środki transportu, rezerwacje,
- Praca i kariera: Zawody, miejsce pracy, obowiązki zawodowe

Gramatyka:

- Czas teraźniejszy prosty i ciągły- różnice i zastosowanie
- Czas przeszły prosty i ciągły- konstrukcja zdań twierdzących, przeczących i pytających
- Czas przyszły i konstrukcje do wyrażania planów i zamiarów,
- Stopniowanie przymiotników,
- Czasowniki modalne,
- Przymyki czasu i miejsca

Komunikacja:

- Rozmowy o sobie i rodzinie: opisy, relacje
- Opisywanie codziennych czynności: Rozbudowane rutyny, hobby
- Zakupy i korzystanie z usług: Pytanie o szczegóły produktów, transakcje
- Planowanie podróży i rezerwacje: Opisywanie planów, rezerwacje hotelowe
- Opisywanie pracy i kariery: Obowiązki zawodowe, miejsce pracy
- Rozmowy o pogodzie i czasie: Szczegółowe opisy, zjawiska pogodowe
- Wyrażanie opinii i preferencji: Argumentowanie, opisywanie preferencji
- Opisy miejsca, wydarzenia

Metody nauczania:

- konwersacje i dyskusje
- Scenki sytuacyjne
- Słuchanie i rozumienie ze słuchu
- Gry językowe i quizy
- Materiały audio i wideo
- Krótkie prezentacje i projekty

Materiały dydaktyczne:

- Podręczniki i ćwiczenia dostosowane do poziomu A2
- Materiały audio i wideo
- Autorskie materiały lektora
- interaktywne aplikacje m.in. quizlet/kahoot/wordwall do ćwiczenia i utrwalania leksyki i gramatyki

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|

Brak wyników.

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 420,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 420,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 90,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Zagórska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- **Powyższa usługa jest usługą przykładową.** Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.
- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

SZCZEGÓLWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
 - minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
 - zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail dorota.wisniewska@progres.edu.pl

Telefon (+48) 600 010 189