



MIGUS  
CONSULTING ZOFIA  
MIGUS-BĘBNOWICZ



## Zapewnienie jakości wyrobów i usług poprzez optymalizację procesów głównych w organizacji

Numer usługi 2024/06/18/53017/2186982

📍 Wójtowo / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 06.12.2024 do 20.12.2024

2 460,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

205,00 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do wybranej grupy pracowników, pełniących funkcje kierownicze w organizacji. Uczestnik powinien posiadać min. wykształcenie średnie oraz wiedzę związaną z procesami realizowanymi w organizacji.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	3
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	05-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną)
<b>Liczba godzin usługi</b>	12
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa „Zapewnienie jakości wyrobów i usług poprzez optymalizację procesów głównych w organizacji” przygotowuje do samodzielnej identyfikacji, modelowania i zarządzania procesami głównymi w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje model procesu w organizacji oraz identyfikuje i opisuje modelowo procesy główne w organizacji	identyfikuje procesy główne w organizacji	Test teoretyczny
	określa elementy procesu głównego	Test teoretyczny
Wyznacza cele procesów w organizacji wraz ze wskaźnikami je monitorującymi	określa metody weryfikacji procesów głównych	Test teoretyczny
	wskazuje wskaźniki monitorujące procesy główne	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji

## Program

*Szkolenie skierowane jest do uczestników z podstawowym doświadczeniem w tym zakresie. Realizacja usługi odbywa się w formie zajęć teoretycznych (wykład) oraz praktycznych.*

*Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut).*

1. Zarządzanie procesowe. Modelowanie procesów. Wskaźniki skuteczności
2. Modelowanie procesu sprzedaży
3. Modelowanie procesu realizacji usług - warsztaty

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Zarządzanie procesowe. Modelowanie procesów. Wskaźniki skuteczności	Zofia Migus-Bębnowicz	06-12-2024	08:30	11:30	03:00
<b>2 z 4</b> Modelowanie procesu sprzedaży	Zofia Migus-Bębnowicz	13-12-2024	08:30	11:30	03:00
<b>3 z 4</b> Modelowanie procesu realizacji usług - warsztaty	Zofia Migus-Bębnowicz	20-12-2024	08:30	11:15	02:45
<b>4 z 4</b> Walidacja szkolenia przeprowadzona za pomocą testu on-line - usługa zdalna	-	20-12-2024	11:15	11:30	00:15

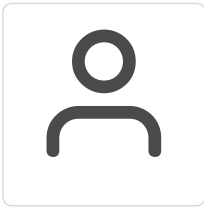
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	205,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Zofia Migus-Bębnowicz

Doradztwo w zakresie budowania systemów zarządzania organizacją, wdrażania wymagań norm międzynarodowych, audytowanie, edukacja akademicka. Od 20 lat konsultant systemów zarządzania m.in.: jakości, ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa informacji. Audytor wiodący systemów zarządzania jakością ISO 9001, Ekspert Warmińsko-Mazurskiej Nagrody Jakości, akredytowany przy PARP ekspert CSR, trener międzynarodowej jednostki certyfikującej LRQA. Dr nauk humanistycznych w zakresie filozofii. Obszar badań – etyka biznesu, prakseologia, ekofilozofia, zarządzanie organizacją, zarządzanie zespołem, zarządzanie jakością. Koordynator ds. nauki i biznesu projektów unijnych w obszarze innowacyjności, audytor innowacyjności, współautor Modelu doradztwa - Amicus Res. Od 2006 roku do teraz czynnie uczestniczy w projektach doradczych dla przedsiębiorstw polegających na projektowaniu i wdrożeniu systemów zarządzania wpływających na poprawę jakości prowadzonych działań w firmie. 20 lat doświadczenia w konsultowaniu organizacji w zakresie szkoleń dla firm. 10 lat doświadczenia jako nauczyciel akademicki - wykłady i ćwiczenia w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z przedmiotów: zarządzanie jakością, zarządzanie zespołem, przedsiębiorczość. Posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w zakresie szkoleń o podobnej tematyce w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc wstecz od dnia rozpoczęcia usługi. E-mail: migus.zofia@gmail.com

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia:

- skrypt szkoleniowy
- notes, długopis

### Informacje dodatkowe

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego zgodnie z harmonogramem szkolenia.

## Warunki techniczne

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem albo laptopem (procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy, 2 GB pamięci RAM - zalecane 4GB lub więcej)
- łączem internetowym stałym lub mobilnym 3G lub 4G/LTE, minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- systemem operacyjnym: Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z SP1 lub macOS
- przeglądarką internetową Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari lub Explorer
- indywidualnym kontem poczty elektronicznej e-mail

# Adres

ul. Modrzewiowa 58  
11-010 Wójtowo  
woj. warmińsko-mazurskie

Siedziba firmy

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

# Kontakt



**Wioleta Mederska**

**E-mail** [mederska.mc@gmail.com](mailto:mederska.mc@gmail.com)

**Telefon** (+48) 509 033 883