



Kadry i płace - szkolenie od podstaw.

Numer usługi 2024/06/17/162229/2186337

4 200,00 PLN brutto

4 200,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 09.09.2024 do 14.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać kwalifikacje w zakresie kadr i płac oraz księgowości. Szkolenie prowadzone jest od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest pogłębienie wiedzy z zakresu kadr. Bazując na ćwiczeniach uczestnicy zgłębiają tajniki naliczania wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Uczestnicy otrzymują wiedzę teoretyczną, utrwalają ją rozwiązując zadania i ćwiczenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po ukończonym kursie samodzielnie wykonuje prace w zakresie kadrowo płacowym.	Organizuje samodzielną pracę na stanowisku kadrowo-płacowym, - Posługuje się zasadami rachunkowości w wykonywanej pracy, - Prowadzi księgi rachunkowe, - Wykonuje sprawozdania finansowe, - Prowadzi rozliczenia międzyokresowe - Operuje podatkami, - Fakturuje i księguje transakcje - Dokonuje zatrudnień i zwolnień pracowników w tym potrafi wyliczać wynagrodzenie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

Tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Tak

Program

KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ KADRY

1. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

1. Polityka RODO w firmie
2. Definicja i rodzaje danych osobowych
3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Pozyskiwanie danych osobowych podczas procesów rekrutacyjnych

2. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

1. Sposoby zabezpieczenia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem
2. Badania medycyny pracy
3. Szkolenia BHP
4. Treść umowy o pracę
5. Rodzaje Umów o pracę
6. Zapoznanie pracownika z przepisami wewnątrzzakładowymi
7. Akta osobowe
8. Dokumentacja czasu pracy
9. Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej

3. ROZLICZANIE CZASU PRACY

1. Podstawowe pojęcia w czasie pracy
2. Systemy czasu pracy
3. Okres rozliczeniowy czasu pracy
4. Harmonogramy czasu pracy
5. Nadgodziny
6. Czas pracy szczególnych grup pracowników
7. Praca w porze nocnej
8. Praca zdalna – nowe przepisy

4. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE

1. Wyjścia prywatne
2. Urlop wypoczynkowy
3. Urlop okolicznościowy
4. Urlop dodatkowy
5. Ekwiwalent urlopowy
6. Urlop bezpłatny
7. Pozostałe nieobecności pracownicze

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA

6. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ

1. Zanim zapadnie decyzja o rozwiązaniu umowy o pracę
2. Osoby chronione przez rozwiązaniem umowy o pracę
3. Zwolnienia grupowe i zwolnienia indywidualne
4. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
5. Uzasadnianie wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony
6. Przyczyny rozwiązywania umowy o pracę
7. Tworzenie wypowiedzeń umów o pracę i zasady ich wręczenia
8. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia
9. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
10. Wygaśnięcie umowy o pracę
11. Zasady wypełniania świadectwa pracy

7. UMOWY CYWILNOPRAWNE

KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE

1. Płaca minimalna
2. Płaca zasadnicza
3. Praca w nadgodzinach i porze nocnej
4. Premie
5. Urlopy i ekwiwalenty
6. Koszt zatrudnienia pracownika
7. Wynagrodzenie brutto – netto
8. Zwolnienia z podatku
9. Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń
10. Nieobecności chorobowe
11. Zasiłki związane z rodzicielstwem
12. Pracownicze plany kapitałowe (ppk)
13. Potrącenia z wynagrodzeń
14. Umowy cywilnoprawne
15. Program płatnik

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH. OBOWIAZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM	Anna Nowaczek	09-09-2024	16:00	18:30	02:30
2 z 7 ROZLICZANIE CZASU PRACY. NIEOBECNOSCI PRACOWNICZE	Anna Nowaczek	11-09-2024	16:00	18:30	02:30
3 z 7 KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE	Anna Nowaczek	12-09-2024	16:00	18:30	02:30
4 z 7 C.D. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE	Anna Nowaczek	13-09-2024	16:00	18:30	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 ODPOWIEDZIALN OŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA. ROZWIĄZYWANI A UMÓW O PRACĘ	Anna Nowaczek	14-09-2024	08:00	13:00	05:00
6 z 7 UMOWY CYWILNOPRAWN E	Anna Nowaczek	14-09-2024	13:00	15:45	02:45
7 z 7 WALIDACJA	-	14-09-2024	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nowaczek

Pani Anna posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie kadrowej. Dodatkowo posiada na swoim koncie wiele zrealizowanych szkoleń o tematyce: "Kadry i płace", "Finanse i rachunkowość", "Prawo pracy i prawo gospodarcze", "Ochrona danych osobowych (RODO)", "Polski Ład 2023 - najważniejsze zmiany dotyczące rozliczania listy płac", program "Symfonia" oraz wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, notes, długopis.

Warunki techniczne

Dostęp do komputera ze stabilnym łączem internetowym, kamerką oraz mikrofonem.

Kontakt



Paulina Gębura

E-mail szkolenia.kadr@gmail.com

Telefon (+41) 886 327 333