



## Efektywna komunikacja i współpraca w zespole. Gr 3

Numer usługi 2024/06/17/160374/2186119

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Grupa HR Design  
Małgorzata  
Szydłowska-Pęsko



📍 Narok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 25.10.2024 do 25.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracownicy Firmy Krause Krause Innowacje w budownictwie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	11
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do stosowania narzędzi związanych z budowaniem efektywnych zespołów oraz do stosowania kluczowych narzędzi komunikacji interpersonalnej wpływających na efekty i jakość codziennej pracy. Szkolenie przygotowuje do stosowania narzędzi pozwalających na budowanie atmosfery współpracy, integracji zespołowej a także, do stosowania zespołowych metod generowania rozwiązań i decyzji oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik na poziomie wiedzy: Charakteryzuje techniki aktywnego słuchania, dostrajania się do rozmówcy, werbalne i niewerbalne. Na poziomie umiejętności: Komunikuje się w sposób przejrzysty i profesjonalny. Na poziomie umiejętności społecznych: Kreuje pozytywną atmosferę współpracy.	Uczestnicy powinni wykazać zrozumienie pojęć związanych z komunikacją w zespole, takich jak różnice między grupą a zespołem, etapy organizacji zespołu oraz różne style zachowań w pracy zespołowej. Uczestnicy powinni demonstrować umiejętność skutecznego komunikowania się w zespole poprzez wykorzystanie narzędzi i technik zaprezentowanych podczas szkolenia.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednej firmy dostawca usług zapewnia inną osobę do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia.

## Program

### 1. ZESPÓŁ A JEDNOSTKA – KOMUNIKACJA W ZESPOLE RÓŻNORODNYM

- Co to jest zespół, rodzaje zespołów.
- Cechy wzorcowego zespołu.
- Etapy organizacji zespołu – omówienie faz formowania się grupy – odniesienie do zespołów uczestników.
- Procesy zachodzące na poszczególnych etapach i ich wpływ na relacje.
- Rola i znaczenie jednostki w grupie.
- Narzędzia usprawniające komunikację między jednostką a pozostałymi członkami zespołu.

Celem modułu jest uświadomienie uczestnikom roli i znaczenia współpracy w zespole oraz korzyści wynikających z dzielenia się wiedzą. Różnice między ludźmi i różne role odgrywane przez członków zespołu stanowią wartość, z której należy czerpać korzyści. Uczestnicy poznają narzędzia pozwalające usprawnić te procesy.

### 2. STYLE ZACHOWAŃ - ŚWIADOMOŚĆ WŁASNEGO STYLU KOMUNIKACJI Z POZOSTAŁYMI CZŁONKAMI ZESPOŁU

- Rutyna i stereotypy w procesie komunikacji.
- Podstawowe błędy i sposoby narzędziowe na ich unikanie.
- Style zachowań w zespole.
- Różnice w pracy zespołowej w zależności od preferowanego stylu zachowań – mechanizm poprawnej komunikacji wynikający z umiejętnego stosowania narzędzi.
- Jak się efektywnie komunikować?
- Specyfika komunikacji i działań danego stylu - właściwy przekaz i odbiór informacji.
- Komunikat nadany a odebrany.
- Jakie zadania preferują członkowie naszego zespołu - analiza i wnioski.

Moduł pozwalający się zrozumieć i zaakceptować. Jednocześnie pokazujemy uczestnikom co należy zrobić, by efektywnie się ze sobą komunikować, mimo różnic lub właśnie dzięki nim. Narzędzie dane uczestnikom pozwala uczyć tolerancji i wzajemnej akceptacji.

### **3. WŁAŚCIWA KOMUNIKACJA WSPIERAJĄCA WSPÓŁPRACĘ I PROWADZĄCA DO WZROSTU EFEKTYWNOŚCI ZESPOŁU**

- Błędy w komunikacji międzypespółowej.
- Sposoby porozumiewania się między ludźmi.
- Zasady komunikacji – SPM – okazywanie szacunku i dbanie o właściwe relacje.
- Znaczenie udzielania informacji zwrotnej w komunikacji międzypespółowej.
- Znaczenie wzajemnego wsparcia i korzystania z własnych doświadczeń związanych z różnorodnością pracy i celami zawodowymi.
- Budowanie poczucia wspólnoty grupowej.
- Kształtowanie pozytywnych interakcji grupowych.

Ta część szkolenia stanowi podsumowanie wiedzy i utrwalenie umiejętności w obszarze komunikacji międzypespółowej. Zwrócimy szczególną uwagę na jakość informacji zwrotnej i na jej znaczenie w kształtowaniu relacji międzyludzkich.

### **4. ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI WSPÓŁPRACY W ZESPOLE**

- Grupa ludzi a Zespół. Budowanie poczucia wspólnoty grupowej.
- Zwiększanie uczucia solidarności, uświadomienie własnego wkładu w rozwój i funkcjonowanie zespołów.
- Stworzenie okazji do wglądu w problemy zespołu, pobudzanie motywacji do działań integracyjnych.
- Korzyści wynikające z pracy w zespole różnorodnym.
- Budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa.
- Kształtowanie pozytywnych interakcji grupowych.
- Idea Killers – czyli kilka słów o tym jak współpracę i zaangażowanie skutecznie osłabić.

Moduł budujący świadomość ważności współpracy między ludźmi w organizacjach. Efekt synergii zespołowej zostanie ukazany w ćwiczeniach o charakterze procesu grupowego. Zbudujemy również poczucie wspólnoty w odróżnieniu od pojawiającego się zjawiska Idea Killers.

### **5. REGUŁY EFEKTYWNEJ PRACY W ZESPOLE**

- Procesy i interakcje w zespole.
- Metaplan – metoda stanowiąca diagnozę sytuacji.
- Metody uzyskiwania efektu synergii i wyzwiania umysłu zbiorowego.
- Współdziałanie w sytuacjach zadaniowych.
- Siatka celów jako narzędzie coachingowe.

### **6. SYTUACJE KONFLIKTOWE W ZESPOLE. ROLA CZŁONKÓW ZESPOŁU W ROZWIĄZYWANIU TRUDNYCH SYTUACJI**

- Dlaczego dochodzi do konfliktów? Czy konflikt zawsze jest zjawiskiem negatywnym?
  - Sposoby diagnozowania sytuacji konfliktowych.
  - Test autodiagnostyczny „Zarządzanie sytuacją konfliktową”.
  - Strategie i metody rozwiązywania konfliktów.
- Konstruktynne radzenie sobie z sytuacją konfliktu. Jak wykorzystać pozytywne i negatywne efekty konfliktów w zespole?
- Efektywne zachowania członków zespołu w sytuacjach konfliktowych:
  - Narzędzia i techniki wywierania wpływu w trudnych, konfliktowych sytuacjach.
  - Techniki przeciwdziałania presji, manipulacji i agresji.
- Komunikacja w sytuacjach konfliktowych.
- Asertywna komunikacja – obrona swoich racji, poglądów, a wybór racji korzystniejszych z punktu widzenia zespołu lub organizacji.
- Wykorzystanie narzędzi komunikacji wewnętrznej w zarządzaniu konfliktami.
- Konstruktynne sposoby radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

### **7. NIEFORMALNE ROLE GRUPOWE I STRUKTURY W ZESPOLE**

- Diagnozowanie i użyteczność różnych ról grupowych.
- Jak możesz wykorzystać różne role osób w zespole do dobrej w nim współpracy?
- Formowanie się koalicji w twoim zespole.
- Charakter kultury organizacyjnej a przyjmowane sposoby współpracy w zespole.

## **8. DIAGNOZA TWOJEGO ZESPOŁU – COACHING GRUPOWY Z UCZESTNIKAMI**

- Faza rozwoju twojego zespołu.
- Twoje reakcje na to co dzieje się w zespole.
- Co możesz zrobić aby wspierać efektywność działań swojego zespołu?
- Diagnoza interakcji w zespole.
- Jak zrozumieć swój zespół i to co się w nim dzieje?
- Czego potrzebują ludzie aby efektywnie działać?
- Warunki efektywności zespołu PERFORM.

## **9. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA W ZESPOLE**

- Wprowadzenie do komunikacji organizacyjnej.
- Komunikacja wewnętrzna jako kluczowy element kultury organizacyjnej, budowanie fundamentów organizacji uczącej się, w której przepływ informacji jest warunkiem szybkiego rozwoju.
- Rozwijanie indywidualnych kompetencji komunikacyjnych – znaczenie inteligencji emocjonalnej.
- Znaczenie relacji między współpracownikami dla budowania sprawnego systemu komunikacji wewnętrznej.

## **10. KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA JAKO PODSTAWA KSZTAŁTOWANIA DOBREJ KOMUNIKACJI WEWNĄTRZ ZESPOŁU**

- Poziomy i zakresy komunikacji.
- Modele procesu komunikowania się – wybrane modele i ich charakterystyka.
- Kanały komunikacji i ich znaczenie w odbiorze informacji.
- Budowanie wiarygodności rozmówców poprzez spójność komunikatów werbalnych i niewerbalnych.
- Tworzenie sieci komunikacyjnych adekwatnych do rodzaju zadania – ćwiczenia praktyczne.
- Diagnoza i eliminowanie barier komunikacji towarzyszących komunikacji pionowej i poziomej.

## **11. ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM INFORMACJI W ZESPOLE**

- Kanały komunikacji – koszty i skuteczność.
- Strategie doboru celu, metody, struktury i sprzężenia zwrotnego adekwatnego do rodzaju danej sytuacji.
- Czynniki, które wpływają na skuteczność komunikowania się w zespole.
- Podział informacji na adresowaną i dostępną oraz stworzenie systemu rangowania informacji w zespole.
- Optymalizowanie ilości, rodzaju i formy wykorzystywanych w zespole dokumentów, informacji.

## **12. ISTOTA I ZNACZENIE TWÓRCZEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW W ZESPOLE**

- Pojęcie myślenia twórczego oraz twórczego rozwiązywania problemów:
  - Problemy zamknięte i problemy otwarte - zadania wstępne, których celem jest ukazanie uczestnikom różnicy pomiędzy problemami konwergencyjnymi (zamkniętymi), a problemami dywergencyjnymi (otwartymi).
  - Na czym polega sztuka bycia kreatywnym i tworzenia nowatorskich rozwiązań.
- Fazy Kreatywnego Rozwiązywania Problemów - prezentacja schematu rozwiązywania problemów oraz omówienie jego etapów z wykorzystaniem przykładów problemów: finding, solving i evaluating.
- Niezbędne zdolności w fazie generowania pomysłów:
  - Płynność myślenia.
  - Giętkość myślenia.
  - Oryginalność myślenia.
  - Wrażliwość na problem.
- Bariery w myśleniu kreatywnym.
- Zjawisko Idea Killers w miejscu pracy - na tym poziomie uczestnicy poznają przeszkody określane jako „Mordercy pomysłów”, a także ich destrukcyjny charakter.

**Podsumowanie szkolenia. Zakończenie.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> 1. ZESPÓŁ A JEDNOSTKA – KOMUNIKACJA W ZESPOLE RÓŻNORODNYM	Wojciech Walla	25-10-2024	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 12</b> 2. STYLE ZACHOWAŃ - ŚWIADOMOŚĆ WŁASNEGO STYLU KOMUNIKACJI Z POZOSTAŁYMI CZŁONKAMI ZESPOŁU	Wojciech Walla	25-10-2024	09:00	09:30	00:30
<b>3 z 12</b> 3. WŁAŚCIWA KOMUNIKACJA WSPIERAJĄCA WSPÓŁPRACĘ I PROWADZĄCA DO WZROSTU EFEKTYWNOŚCI ZESPOŁU	Wojciech Walla	25-10-2024	09:30	10:30	01:00
<b>4 z 12</b> 4. ROZWIJANIE UMIEJĘTNOŚCI WSPÓŁPRACY W ZESPOLE	Wojciech Walla	25-10-2024	10:30	11:00	00:30
<b>5 z 12</b> 5. REGUŁY EFEKTYWNEJ PRACY W ZESPOLE	Wojciech Walla	25-10-2024	11:00	11:30	00:30
<b>6 z 12</b> 6. SYTUACJE KONFLIKTOWE W ZESPOLE. ROLA CZŁONKÓW ZESPOŁU W ROZWIĄZYWANIU TRUDNYCH SYTUACJI	Wojciech Walla	25-10-2024	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 12</b> NIEFORMALNE ROLE GRUPOWE i STRUKTURY W ZESPOLE	Wojciech Walla	25-10-2024	12:00	12:30	00:30
<b>8 z 12</b> 8. DIAGNOZA TWOJEGO ZESPOŁU – COACHING GRUPOWY Z UCZESTNIKAMI	Wojciech Walla	25-10-2024	12:30	13:30	01:00
<b>9 z 12</b> 9. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA W ZESPOLE	Wojciech Walla	25-10-2024	13:30	14:00	00:30
<b>10 z 12</b> 10. KOMUNIKACJA INTERPERSONAL NA JAKO PODSTAWA KSZTAŁTOWANI A DOBREJ KOMUNIKACJI WEWNĄTRZ ZESPOŁU	Wojciech Walla	25-10-2024	14:00	14:30	00:30
<b>11 z 12</b> 11. ZARZĄDZANIE PRZEPŁYWEM INFORMACJI W ZESPOLE	Wojciech Walla	25-10-2024	14:30	15:00	00:30
<b>12 z 12</b> 12. ISTOTA I ZNACZENIE TWÓRCZEGO ROZWIĄZYWANI A PROBLEMÓW W ZESPOLE	Wojciech Walla	25-10-2024	15:00	15:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wojciech Walla

TRENER z dwudziestoletnim doświadczeniem biznesowym na stanowiskach Doradcy, Managera, trenera wewnętrznego i Coacha zespołów sprzedaży.

W ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia zrealizował ponad 180 godzin szkoleń z zarządzania różnorodnością, z zarządzania zmianami w organizacji. Atutem jest piętnaście lat realizacji

projektów

szkoleniowych dla zewnętrznych klientów biznesowych różnych branż oraz ponad siedmioletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla podmiotów ekonomii społecznej. Prowadził warsztaty dla: Komisji Europejskiej, Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach, PCPR w Wodzisławiu Śląskim, MOPS Wodzisław Śląski, ZUS, Unilever Polska, Ministerstwa Sprawiedliwości, Mix Electronics, Meble Black Red White, AGD Market Sp.z o.o. i wielu innych. Realizował projekty dla PARP w obszarze społecznej odpowiedzialności biznesu oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Koordynował projekty Centrum Integracji Społecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym.

Kluczowe kompetencje obejmują:

- badanie potrzeb szkoleniowych i projektowanie szkoleń,
- doradztwo zawodowe,
- prowadzenie szkoleń grupowych w zakresie: umiejętności sprzedażowych (negocjacje biznesowe, techniki sprzedaży, obsługa klienta, trudne sytuacje, telemarketing, komunikacja z klientem), umiejętności osobistych, asertywność, autoprezentacja).

biuro@trampolinaszkolenia.pl

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla Uczestników obejmują:

- podręcznik w wersji elektronicznej z zakresu komunikacji i współpracy w zespole opracowany przez trenera,
- test stylu komunikacji w wersji drukowanej,
- test ról zespołowych w wersji drukowanej,
- instrukcje ćwiczeń w wersji drukowanej.

## Informacje dodatkowe

1 godzinę zajęć policzono jako godzinę dydaktyczną, tzn. 1 godzina = 45 minut.

Podstawa do zwolnienia z usługi z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

## Adres

ul. Wiejska 16  
49-120 Narok  
woj. opolskie

## Kontakt



**Małgorzata Szydłowska-Pęsko**

**E-mail** [biuro@ghrd.pl](mailto:biuro@ghrd.pl)

**Telefon** (+48) 501 756 811