

**szkolenie : Praktyczna organizacja miejsca pracy - system 5S**


Numer usługi 2024/06/17/52766/2185695

865,00 PLN brutto

865,00 PLN netto

61,79 PLN brutto/h

61,79 PLN netto/h

NOBLEPROG
POLSKA Spółka z
o.o Opole / stacjonarna Usługa szkoleniowa 14 h 03.10.2024 do 04.10.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie jest dedykowane osobom, których zadania są związane z zarządzaniem miejscem pracy , systemami pracy i nadzorowaniem pracy, a także dla osób, które chcą poszerzyć swoje kompetencje w zakresie 5S. |
| Minimalna liczba uczestników | 14 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 30-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 14 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestnika do samodzielnego zarządzania zagadnieniami związanymi z systemem 5S, jego planowaniem, auditowaniem i doskonaleniem. Uczestnicy po szkoleniu będą potrafili krok po kroku wdrożyć ją na swoich stanowiskach pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Analizuje eliminację strat. | Uczestnicy analizują metody identyfikacji i eliminacji strat wynikających z działań nieproduktywnych. | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje techniki separacji rzeczy niepotrzebnych | Charakteryzuje metody identyfikacji i eliminacji zbędnych przedmiotów. | Test teoretyczny |
| Opisuje znaczenie sortowania. | Uczestnicy opisują, dlaczego sortowanie jest kluczowym elementem 5S oraz jak wpływa na efektywność pracy. | Test teoretyczny |
| Opisuje wizualizację i postępy wdrożenia programu. | Uczestnicy opisują wizualizację oraz monitorowanie postępów wdrożenia 5S. | Test teoretyczny |
| Opisuje zakres odpowiedzialności | Uczestnicy opisują zakres odpowiedzialności kierownictwa, mistrzów, team leaderów oraz pracowników w ramach programu 5S. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

podstawy modelu 5S, definicje, terminy, założenia filozoficzne i organizacyjne

Metodologia 5S

- 1S - sortowanie, separacja rzeczy niepotrzebnych, strategia czerwonych etykietek,
- 2S - systematyka, oznaczenie rzeczy potrzebnych, definiowanie miejsca przeznaczenia rzeczy, eliminacja strat wynikających z działań nieproduktywnych,
- 3S - sprzątnięcie, co, jak i kiedy należy sprzątnąć, powiązanie programu 5S z TPM, pracownik właścicielem maszyny, stanowiska pracy,
- 4S - standaryzacja, (wizualizacja, postępów wdrożenia programu, ustalanie punktów kontrolnych tworzenie procedur),
- 5S - samodoskonalenie, utrzymanie standardów, audyty, kontrola codzienna, zakres odpowiedzialności kierownictwa, mistrzów, team leaderów i pracowników,
- **zastosowanie PDCA/DMAIC w tworzeniu standardu 5S.**
- Praktyczne kroki implementacji 5S. Mamy 5S i co dalej? - wdrożenie 5S to niezbędny początek.

Podejście projektowe we wdrażaniu 5S (kluczowe elementy osiągnięcia sukcesu): przeszkody stawiane przed procesem implementacji rozwiązań.

identyfikacja „ograniczeń” we wdrożeniu: poszukiwanie przyczyn, określenie celu, analiza i wybór przyczyny, działania korygujące, standaryzacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 7 1S - sortowanie, separacja rzeczy niepotrzebnych, strategia czerwonych etykietek, | MARZENA GROCHOWSKA | 03-10-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 2 z 7 2S - systematyka, oznaczenie rzeczy potrzebnych, definiowanie miejsca przeznaczenia rzeczy, eliminacja strat wynikających z działań nieproduktywnych, | MARZENA GROCHOWSKA | 03-10-2024 | 11:00 | 14:00 | 03:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 7 3S - sprzątanie, co, jak i kiedy należy sprzątać, powiązanie programu 5S z TPM, pracownik właścicielem maszyny, stanowiska pracy, | MARZENA GROCHOWSKA | 03-10-2024 | 14:00 | 16:00 | 02:00 |
| 4 z 7 4S - standaryzacja | MARZENA GROCHOWSKA | 04-10-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 5 z 7 5S - samodoskonalenie, utrzymanie standardów, audyty, kontrola codzienna, zakres odpowiedzialności kierownictwa, mistrzów, team leaderów i pracowników | MARZENA GROCHOWSKA | 04-10-2024 | 11:00 | 14:00 | 03:00 |
| 6 z 7 zastosowanie PDCA/DMAIC w tworzeniu standardu 5S. Praktyczne kroki implementacji 5S. | MARZENA GROCHOWSKA | 04-10-2024 | 14:00 | 15:30 | 01:30 |
| 7 z 7 Test sprawdzający | - | 04-10-2024 | 15:30 | 16:00 | 00:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 865,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 865,00 PLN |

Koszt osobogodziny brutto

61,79 PLN

Koszt osobogodziny netto

61,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARZENA GROCHOWSKA

Wykształcenie wyższe
Akademia Medyczna w Bydgoszczy 1997- 2001,

Studia podyplomowe:
Gdańska Wyższa Szkoła Humanistyczna 2012 - 2013-Kierunek: BHP
Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku 2007- 2008-Kierunek: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

Kursy Specjalistyczne:
Everything DISC 2015: DISC Facyliator
Noble Manhattan Coaching Polska 2013 - 2014 Kierunek: Coaching: PCD Practicional Coach
Diploma
Akademia Trenerów Biznesu LAB 2013 Kierunek: Trener biznesu
AQR International 2020- trener odporności psychicznej MTQ48

Doświadczenie zawodowe od 2001 roku, a także od 2014 jako trener/ szkoleniowiec/ coach.
Przeprowadziła ponad 100 godzin szkoleń z tego zakresu w latach 2022, 2023 , 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów online, ćwiczeń i zadań do wykonania w zakresie szkolenia na platformie DaDesktop oraz zostaną przesłane mailowo.

- prezentacja + ćwiczenia przygotowane przez trenera

- ćwiczenia na platformie DaDesktop

Informacje dodatkowe

Walidacja: Efekty uczenia zostaną zweryfikowane poprzez przeprowadzenie "dedykowanego" pre- i post testu.

Do szkolenia zostanie wykorzystany komunikator Zoom i platforma DaDekstop. Postępy uczestników w trakcie zajęć praktycznych będą weryfikowane na koniec dnia. Zadania samodzielne zostaną przesłane do trenera do weryfikacji i uczestnicy otrzymają ocenę prowadzącego na zakończenie zajęć. Uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji. Harmonogram uwzględnia przerwy zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

Kontakt w sprawie dofinansowania, karty usługi : Patrycja Foremniak patrycja.foremniak@nobleprog.pl tel. 694 117 999

Kontakt w sprawach organizacyjnych/ merytorycznych szkolenia: MONIKA FENGLER anmonika.fengler@nobleprog.pl

Adres

ul. Józefa Cygana 1
45-131 Opole
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Patrycja Foremniak

E-mail patrycja.foremniak@nobleprog.com

Telefon (+48) 694 117 999