



Follow Future Group  
Sp. z o.o.



## AI dla HR Optymalizacja procesów HR przy pomocy AI vs przepisy prawa

Numer usługi 2024/06/17/159076/2185230

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 20.02.2025 do 20.02.2025

1 225,00 PLN brutto

995,93 PLN netto

153,13 PLN brutto/h

124,49 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Program skierowany do specjalistów HR, menedżerów zespołów HR, osób odpowiedzialnych za strategię zasobów ludzkich oraz wszystkich zainteresowanych integracją rozwiązań AI w procesach HR.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z praktycznym wykorzystaniem AI w działach HR (usprawnienia procesów HR, zwiększenia efektywności rekrutacji, zarządzania talentami i analizy danych) z uwzględnieniem najnowszych trendów technologicznych oraz aspektów prawnych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wypracowanie umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi AI do rekrutacji, onboardingu, offboardingu, analizy danych oraz zrozumienie aspektów prawnych związanych z AI w HR	Ocena prowadzącego	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat potwierdzający uzyskane kompetencje.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

### Blok 1:

#### Ochrona danych osobowych i poufnych w procesach HR z wykorzystaniem AI:

Omówienie regulacji prawnych dotyczących danych osobowych i sposobów, w jakie AI może wspierać zgodność z tymi przepisami. Przedstawienie najlepszych praktyk w zakresie anonimizacji danych i zabezpieczania informacji poufnych.

### Blok 2

#### AI w rekrutacji:

- Wykorzystanie algorytmów AI do analizy danych z różnych źródeł (media społecznościowe, bazy danych, platformy rekrutacyjne) w celu identyfikacji potencjalnych kandydatów z pożądanymi umiejętnościami i doświadczeniem.
- Użycie AI do optymalizacji treści ogłoszeń o pracę. Analiza przepisów dotyczących niedyskryminacji i równego traktowania w procesie rekrutacji wspomaganym przez AI.

### Blok 3

#### Optymalizacja procesów HR przy pomocy AI

1. Korzystanie z AI w zakresie doboru benefitów dla pracowników. Analiza danych dotyczących preferencji pracowników vs prywatność i ochrona danych pracowników.
2. Kreowanie polityki wynagrodzeń. Zastosowanie AI do tworzenia konkurencyjnych struktur i polityk wynagrodzeń vs zgodność z przepisami dotyczącymi zasadami równości płac.
3. Zapobieganie rotacji pracowników w organizacji. Użycie algorytmów do identyfikacji czynników ryzyka rotacji i wdrożenia działań zapobiegawczych.
4. Oszczędność kosztów. Optymalizacja procesów HR przy pomocy AI, redukcja czasu i kosztów związanych z szkoleniami, zarządzaniem danymi pracowników oraz innymi procesami administracyjnymi.
5. Zmniejszenie obiegu dokumentów papierowych. Implementacja systemów AI wspierających digitalizację dokumentacji HR a zapewnienie zgodności z przepisami o archiwizacji danych i ochronie informacji poufnej

#### Blok 4

##### Prawne aspekty onboardingu i offboardingu z użyciem AI:

Trendy w automatyzacji procesów wprowadzania pracowników do organizacji i odejścia z organizacji.

#### Blok 5

##### Cyberbezpieczeństwo i ochrona przed naruszeniami danych:

Omówienie obowiązków prawnych organizacji w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa i ochrony przed wyciekiem danych, w kontekście wykorzystania systemów AI.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 225,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	995,93 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,49 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Aneta Michalewska

Praktyk, radca prawny z bogatym doświadczeniem w prawie pracy. Specjalizuje się również w obszarze prawa korporacyjnego i handlowego. Przez ostatnie 10 lat doradzała firmom na różnych etapach ich rozwoju, ze szczególnym naciskiem na sektor HR.

Doświadczenie zdobyła pracując m.in. w jednej z największych spółek w branży HR w Europie -Środkowo-Wschodniej, a także w funduszach inwestycyjnych venture capital i private equity oraz w kancelariach prawnych. Jako in house lawyer zajmowała się doradztwem w zakresie prawa pracy, m.in. w zakresie zatrudniania zewnętrznego, oraz zajmowała się obsługą korporacyjną spółek. Posiada praktyczną wiedzę w zarządzaniu ryzykiem prawnym związanym z nowoczesnym środowiskiem pracy.

Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu. Ukończyła podyplomowe studia na kierunkach Prawo i Ekonomia Rynków Kapitałowych oraz Akademia Spółek w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Jest również absolwentką Podyplomowych Studiów Prawa Gospodarczego i Handlowego na Uniwersytecie Wrocławskim oraz School of American Law przy Chicago Kent College of Law, CBKE Universities Wrocław.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Narzędzia aktywne wykorzystywane podczas szkolenia:

1. Prezentacje - wykorzystywane do przedstawiania kluczowych koncepcji, danych, teorii
2. Pytania do uczestników, dyskusje
3. Uczestnik otrzyma:
4. Autorskie materiały szkoleniowe opracowane przez prowadzącego szkolenie;
5. **Wsparcie merytoryczne, w cenie szkolenia, w postaci 60 minut konsultacji z prowadzącym szkolenie. Ze wsparcia można skorzystać przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia szkolenia.**

### Informacje dodatkowe

Możliwe jest przeprowadzenie szkolenia dla zamkniętej grupy także w innych terminach.

W takim przypadku prosimy o kontakt.

## Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu. A także możliwa jest rozmowa wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu

Szkolenie odbywa się na platformie Teams. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają link. Link jest ważny w czasie trwania usługi.

Wymagania techniczne w przypadku webinarów / szkoleń online:

Dla aktywnego uczestnictwa w warsztatach, każdy jego uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do Internetu

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)

4 GB pamięci RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

System operacyjny Windows 10/11, Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie clickmeeting lub Google meets opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

## Kontakt



**Alicja Malinowska**

**E-mail** [biuro@followfuturegroup.pl](mailto:biuro@followfuturegroup.pl)

**Telefon** (+48) 794 040 018