





Follow Future Group
Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

Pracownik w social media i AI Aktywność pracowników w mediach społecznościowych oraz korzystanie ze sztucznej inteligencji (AI). Prawne aspekty dla pracodawców i pracowników.

Numer usługi 2024/06/17/159076/2185228

 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

 Usługa szkoleniowa

 8 h

 21.08.2024 do 21.08.2024

1 255,00 PLN brutto

1 020,33 PLN netto

156,88 PLN brutto/h

127,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do pracowników wszystkich szczebli, w szczególności do menedżerów, specjalistów ds. HR i komunikacji korporacyjnej. Szkolenie to jest zaprojektowane, aby wspierać rozwój kultury korporacyjnej, w której technologie cyfrowe są wykorzystywane w sposób odpowiedzialny i zgodny z obowiązującym prawem, jednocześnie promując innowacyjność i ochronę danych.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	20-08-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest:

- (i) podniesienie świadomości oraz rozwój kompetencji pracowników i pracodawców w zakresie odpowiedzialnego korzystania z mediów społecznościowych i technologii AI, z naciskiem na aspekty prawne;
- (ii) przekazanie wiedzy prawnej oraz wyposażenie uczestników w narzędzia do rozwiązywania problemów i podejmowania świadomych decyzji w dynamicznie zmieniającym się środowisku pracy, w którym media społecznościowe i AI odgrywają coraz ważniejszą rolę.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znali przepisy prawne dotyczące aktywności w mediach społecznościowych oraz korzystania AI, zwracając szczególną uwagę na te aspekty, których naruszenie może narazić ich lub ich pracodawcę na ryzyka prawne	Ocena eksperta	Wywiad swobodny
Chronili informacje poufne i dane osobowe, stosując najlepsze praktyki i zasady ochrony prywatności w działaniach online	Ocena eksperta	Wywiad swobodny
Rozróżniali aktywność prywatną od służbowej w mediach społecznościowych, wiedząc, jak unikać konfliktów interesów i zachować profesjonalizm, jednocześnie korzystając z mediów społecznościowych do celów osobistych i zawodowych	Ocena eksperta	Wywiad swobodny
Rozumieli konsekwencje prawne związane z nieodpowiedzialnym korzystaniem z mediów społecznościowych i AI, w tym potencjalne skutki dla wizerunku firmy oraz indywidualnej odpowiedzialności prawnej.	Ocena eksperta	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, certyfikat, który potwierdza opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Blok 1: Granice między życiem prywatnym a zawodowym w mediach społecznościowych i AI

1. Omówienie przepisów prawa dotyczących korzystania z mediów społecznościowych i AI.
2. Rozróżnienie między aktywnością prywatną a służbową w kontekście prawnym.
3. Aktywność w przestrzeni publicznej po godzinach pracy versus pracowniczy obowiązek dbania o dobro zakładu pracy.
4. Studia przypadków: Analiza realnych sytuacji i ich konsekwencji prawnych.

Blok 2: Ochrona danych osobowych, danych poufnych oraz prywatności

1. Zasady RODO i inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w mediach społecznościowych i AI.
 2. Czy pracownik może ujawnić AI tajemnicę przedsiębiorstwa pracodawcy?
 3. Czy AI obowiązuje RODO?
1. Personal branding pracownika a dobra osobiste pracodawcy.
 2. Prawo do prywatności pracowników versus prawa pracodawcy.
 3. Scenariusze i warsztaty dotyczące naruszeń ochrony danych.

Blok 3: Konsekwencje w przypadku niewłaściwej aktywności w mediach społecznościowych i korzystania z AI

1. Naruszenia prawne w mediach społecznościowych, w tym zniesławienie, naruszenie praw autorskich i wizerunku firmy.
2. Odpowiedzialność prawna za decyzje podjęte z wykorzystaniem AI w pracy.
3. Studia przypadków: Analiza przykładów naruszeń i ich skutków prawnych.

Blok 4: Prawa autorskie, własność intelektualna i AI

1. Omówienie problematyki praw autorskich w kontekście treści generowanych przez AI i publikowanych na mediach społecznościowych.
2. Praktyczne aspekty korzystania z materiałów firmowych i chronionych prawem autorskim w działaniach online.
3. Czy wprowadzenie danych do AI na temat potencjalnego utworu/wynalazku pozbawi utwór/wynalazek przesłanki nowości?

Blok 5: Zapobieganie i zarządzanie kryzysowe

1. Środki zapobiegawcze przed negatywnymi skutkami aktywności w mediach społecznościowych i błędami AI versus ich zakres i granice w stosunku do praw pracowników.
 2. Procesy identyfikacji i reagowania na niewłaściwą aktywność pracowników w mediach społecznościowych.
 3. Procedury zgłaszania i postępowania w przypadku nadużyć.
1. Procedury postępowania w przypadku naruszenia dobra imienia pracodawcy.

Blok 6: Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy – aspekty prawne

1. Odpowiedzialność pracownika za błędne efekty pracy wygenerowanej przez AI.
2. Wykorzystania AI w procesach rekrutacji i zarządzaniu zasobami ludzkimi.
3. Czy AI dyskryminuje pracowników?

Blok 7: Przyszłość pracy, praw pracownika i rola AI

1. Czy pracownicy będą pracować z robotami?
2. AI a prawa pracownicze i monitoring w miejscu pracy.
3. Czy AI zabije pracę? Globalne ruchy w regulacjach AI.

Dodatkowo omówione będą studia przypadków:

1. Przypadek dyskryminacji w mediach społecznościowych
2. Przypadek ujawnienia poufnych informacji
3. Przypadek mobbingu online
4. Przypadek nieodpowiedzialnych komentarzy
5. Przypadek nieetycznych zdjęć

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 255,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 020,33 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Michalewska

Praktyk, radca prawny z bogatym doświadczeniem w prawie pracy. Specjalizuje się również w obszarze prawa korporacyjnego i handlowego. Przez ostatnie 10 lat doradzała firmom na różnych etapach ich rozwoju, ze szczególnym naciskiem na sektor HR.

Doświadczenie zdobyła pracując m.in. w jednej z największych spółek w branży HR w Europie Środkowo-Wschodniej, a także w funduszach inwestycyjnych venture capital i private equity oraz w kancelariach prawnych. Jako in house lawyer zajmowała się doradztwem w zakresie prawa pracy, m.in. w zakresie zatrudniania zewnętrznego, oraz zajmowała się obsługą korporacyjną spółek. Posiada praktyczną wiedzę w zarządzaniu ryzykiem prawnym związanym z nowoczesnym środowiskiem pracy.

Członek Okręgowej Izby Radców Prawnych we Wrocławiu. Ukończyła podyplomowe studia na kierunkach Prawo i Ekonomia Rynków Kapitałowych oraz Akademia Spółek w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Jest również absolwentką Podyplomowych Studiów Prawa Gospodarczego i Handlowego na Uniwersytecie Wrocławskim oraz School of American Law przy Chicago Kent College of Law, CBKE Universities Wrocław

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Narzędzia aktywne wykorzystywane podczas szkolenia:

1. Prezentacje - wykorzystywane do przedstawiania kluczowych koncepcji, danych, teorii
2. Pytania do uczestników, dyskusje
3. Artykuły i case studies -> opis rzeczywistych przypadków naruszeń w przestrzeni publicznej, przedstawienie ciekawych rozstrzygnięć i orzeczeń.
4. Uczestnik otrzyma:
5. Autorskie materiały szkoleniowe opracowane przez prowadzącego szkolenie;
6. Wsparcie merytoryczne, w cenie szkolenia, w postaci 60 minut konsultacji z prowadzącym szkolenie. Ze wsparcia można skorzystać przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Możliwe jest przeprowadzenie szkolenia dla zamkniętej grupy także w innych terminach.

W takim przypadku prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu. A także możliwa jest rozmowa wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu

Szkolenie odbywa się na platformie Teams. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają link. Link jest ważny w czasie trwania usługi.

Wymagania techniczne w przypadku webinarów / szkoleń online:

Dla aktywnego uczestnictwa w warsztatach, każdy jego uczestnik powinien posiadać komputer z dostępem do Internetu

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
4 GB pamięci RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
System operacyjny Windows 10/11, Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie clickmeeting lub Google meets opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.

Kontakt



Alicja Malinowska

E-mail biuro@followfuturegroup.pl

Telefon (+48) 794 040 018