



Zrównoważone zarządzanie potencjałem pracowników-zgodnie z nowymi wyzwaniami na rynku pracy

Numer usługi 2024/06/16/150581/2184915

5 460,00 PLN brutto

5 460,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Biuro Rachunkowe
Bartłomiej
Wojtaszko



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 19.08.2024 do 21.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, pracowników przedsiębiorców, którzy przygotowują się do zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników-zgodnie z nowymi wyzwaniami na rynku pracy
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do pozyskiwania oraz wykorzystania zróżnicowanego potencjału / talentów / doświadczeń pracowników.

Szkolenie przygotowuje do dostosowania kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych, w tym gotowości do zmiany zakresu wykorzystywanych kompetencji.

Szkolenie przygotowuje do kształtowanie otwartości na wyzwania rozwojowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>- Opisuje wpływ zmian na rynku pracy na możliwości i ewentualne trudności w zakresie pozyskiwania i utrzymania w firmie pracowników o odpowiednim potencjale.</p> <p>- Identyfikuje metody oceny potencjału zawodowego kandydatów do pracy oraz pracowników i potrafi wskazać odpowiedni zakres ich wykorzystania we własnej firmie.</p> <p>- Charakteryzuje obecne i przyszłe potrzeby firmy dotyczące potencjału pracowników (w zakresie kwalifikacji, kompetencji, doświadczeń i talentów).</p> <p>Charakteryzuje możliwości i potencjalne korzyści dla firmy wynikające z kształtowania wewnętrznego zróżnicowania i potencjału pracowników</p> <p>- Buduje oraz wdraża programy rekrutacji, selekcji i wdrażania nowych pracowników (onboarding), pozwalające pozyskiwać zróżnicowany potencjał w zakresie kompetencji, talentów i doświadczeń pracowników.</p> <p>- Wdraża narzędzia i procesy HR, pozwalające na stały monitoring i podnoszenie poziomu rozwoju kompetencji pracowników i ich dostosowanie do zmieniających się wyzwań organizacji</p> <p>Przygotowuje rozwiązania i narzędzia HR ukierunkowane na stałe dostosowywanie kompetencji pracowników do nowych wyzwań organizacyjnych i społecznych</p> <p>Wdraża programy rozwoju i ścieżek kariery oparte o wykorzystanie zróżnicowanego potencjału pracowników</p>	<p>Obserwacja uczestników Dyskusja</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Główny cel usługi ma charakter edukacyjny. Przygotowuje uczestnika do zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników zgodnie z nowymi wyzwaniami na rynku pracy

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w wymiarze 30 godzin dydaktycznych przez trzy dni.

Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym. Praca grupowa na czacie w maksymalnie 16 osobowych grupach szkoleniowych.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzony test online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Powitanie i omówienie celu szkolenia.	Zuzanna Florczak	19-08-2024	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 43 Definicja i znaczenie zrównoważonego zarządzania potencjałem pracowników	Zuzanna Florczak	19-08-2024	08:45	09:30	00:45
3 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	19-08-2024	09:30	09:35	00:05
4 z 43 Wyzwania i trendy na współczesnym rynku pracy.	Zuzanna Florczak	19-08-2024	09:35	10:20	00:45
5 z 43 Narzędzia i metody identyfikacji potencjału pracowników	Zuzanna Florczak	19-08-2024	10:20	11:05	00:45
6 z 43 przerwa na lunch	Zuzanna Florczak	19-08-2024	11:05	11:20	00:15
7 z 43 Ocena kompetencji, umiejętności i talentów.	Zuzanna Florczak	19-08-2024	11:20	12:05	00:45
8 z 43 Strategie rozwoju potencjału pracowników	Zuzanna Florczak	19-08-2024	12:05	12:50	00:45
9 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	19-08-2024	12:50	12:55	00:05
10 z 43 Rozwój umiejętności poprzez szkolenia i mentoring.	Zuzanna Florczak	19-08-2024	12:55	13:40	00:45
11 z 43 Personalizacja rozwoju zawodowego	Zuzanna Florczak	19-08-2024	13:40	14:25	00:45
12 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	19-08-2024	14:25	14:30	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 43 Praktyczne warsztaty: tworzenie planów rozwoju.	Zuzanna Florczak	19-08-2024	14:30	15:15	00:45
14 z 43 Dyskusja i pytania.	Zuzanna Florczak	19-08-2024	15:15	16:00	00:45
15 z 43 Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	02:45	09:30	06:45
16 z 43 Tworzenie zrównoważonych miejsc pracy	Zuzanna Florczak	20-08-2024	08:00	08:45	00:45
17 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	20-08-2024	09:30	09:35	00:05
18 z 43 Przykłady polityk wspierających zrównoważone miejsca pracy.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	09:35	10:20	00:45
19 z 43 Znaczenie różnorodności i inkluzywności.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	10:20	11:05	00:45
20 z 43 przerwa na lunch	Zuzanna Florczak	20-08-2024	11:05	11:20	00:15
21 z 43 przerwa na lunch	Zuzanna Florczak	20-08-2024	11:05	11:20	00:15
22 z 43 Rekrutacja i utrzymanie talentów.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	11:20	12:05	00:45
23 z 43 Zalety i wyzwania pracy zdalnej i hybrydowej.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	12:05	12:50	00:45
24 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	20-08-2024	12:50	12:55	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 43 Narzędzia wspierające elastyczność	Zuzanna Florczak	20-08-2024	12:55	13:40	00:45
26 z 43 Strategie motywacyjne w zrównoważonym zarządzaniu.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	13:40	14:25	00:45
27 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	20-08-2024	14:25	14:30	00:05
28 z 43 Wykorzystanie technologii do zarządzania potencjałem.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	14:30	15:15	00:45
29 z 43 Przegląd dostępnych narzędzi HR.	Zuzanna Florczak	20-08-2024	15:15	16:00	00:45
30 z 43 Metody oceny efektywności działań HR.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	08:00	08:45	00:45
31 z 43 Procesy analizy zwrotnej.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	08:45	09:30	00:45
32 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	21-08-2024	09:30	09:35	00:05
33 z 43 Znaczenie iteracyjnych usprawnień	Zuzanna Florczak	21-08-2024	09:35	10:20	00:45
34 z 43 Rola liderów w promowaniu zrównoważonych praktyk.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	10:20	11:05	00:45
35 z 43 przerwa na lunch	Zuzanna Florczak	21-08-2024	11:05	11:20	00:15
36 z 43 Rozwój przywództwa z perspektywy zrównoważonego zarządzania.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 43 Praktyczne ćwiczenia: rozwój umiejętności przywódczych.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	12:05	12:50	00:45
38 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	21-08-2024	12:50	12:55	00:05
39 z 43 Budowanie kultury wspierającej zrównoważony rozwój.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	12:55	13:40	00:45
40 z 43 Proces zarządzania zmianą. Jak integrować zrównoważone pr	Zuzanna Florczak	21-08-2024	13:40	14:25	00:45
41 z 43 przerwa	Zuzanna Florczak	21-08-2024	14:25	14:30	00:05
42 z 43 Proces zarządzania zmianą.	Zuzanna Florczak	21-08-2024	14:30	15:15	00:45
43 z 43 Podsumowanie szkolenia, Dyskusja, Test	Zuzanna Florczak	21-08-2024	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 460,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 460,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zuzanna Florczak

Studentka 5 roku Psychologii. Prowadzi szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego, umiejętności miękkich, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz psychologii społecznej i przygotowania pracownika do roli lidera

Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Podejście w prowadzeniu szkoleń opiera się na solidnych podstawach psychologicznych, które integrują z różnorodnymi narzędziami i technikami, tak aby dostarczać najbardziej praktycznych umiejętności. Nieustannie dąży do rozwoju zawodowego, uczestnicząc czynnie w konferencjach naukowych i szkoleniach. Zainteresowania obejmują również psychologię pozytywną, rozwój osobisty oraz podejście skupione wokół mindfulness w radzeniu sobie ze stresem, co pomaga wprowadzać innowacyjne podejścia do szkoleń i coachingu.

Doświadczenie i Kwalifikacje:

- Certyfikat: Inspiracje do krótkoterminowej pracy z klientem.
- Certyfikat: Integracyjny Model Radzenia Sobie w Sytuacji Kryzysowej.
- Aktywna członkini ACW organizacji zajmującej się na zdrowiem psychicznym
- udział w szkoleniu dotyczący pierwszego kontaktu psychologicznego,
- udział w szkoleniu do tyczącym wsparcia osób w kryzysie psychicznym oraz Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach
- Udział Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji Naukowej Wyzwania i Sukcesy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia (prezentacja multimedialna) w formie elektronicznej zostaną przekazane po zgłoszeniu chęci otrzymania materiałów do trenera prowadzącego szkolenie.

Dostęp do zadań ćwiczeniowych w arkuszach online udostępnianych na czacie podczas trwania szkolenia.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie testu.

Warunki uczestnictwa

Zapisanie się na szkolenie w Bazie Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Certyfikat zawiera informacje o temacie szkolenia, terminie usługi, realizatorze usługi, zakresie tematycznym usługi i efektach uczenia.

Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie online za pomocą platformy ZOOM

Zoom – wymagania techniczne dotyczące sprzętu

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)

Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth

Procesor jednordzeniowy oraz pamięć RAM conajmniej 1 GB

Oprogramowanie:

aplikacja ZOOM lub połącznie przez stronę <https://zoom-video.pl/>

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym

Windows 10*

Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Windows 8 lub 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 lub nowszy

Mint 17.1 lub nowszy

Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy

Oracle Linux 6.4 lub nowszy

CentOS 6.4 lub nowszy

Fedora 21 lub nowszy

OpenSUSE 13.2 lub nowszy

ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Zoom – obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

Urządzenia z systemem iOS i Android

Urządzenia Blackberry

Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym

Uwagi:

Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurowego.

Zoom – obsługiwane przeglądarki

Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.

macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

Zoom – wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A

Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Uwagi:

Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy

procesor czterordzeniowy lub szybszy.

System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

połączenie przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE)

Zoom – zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

Do rozmów wideo 1:1:

Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Zoom – w przypadku grupowych połączeń wideo:

Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)

Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps

Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Dla VoiP audio: 60-80kbps

Zoom – zalecana szerokość pasma dla uczestników webinaru:

W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo HD

Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s (pobieranie)

Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

Okres ważności linku:

w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi

Kontakt



Bartłomiej Wojtaszko

E-mail wojtaszko_bartlomiej@int.pl

Telefon (+48) 698 659 707