



## Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Numer usługi 2024/06/16/150581/2184895

4 550,00 PLN brutto

4 550,00 PLN netto

182,00 PLN brutto/h

182,00 PLN netto/h

Biuro Rachunkowe  
Bartłomiej  
Wojtaszko



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 09.08.2024 do 13.08.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, pracowników przedsiębiorców, którzy przygotowują się do zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	25
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do zrozumienia i wykorzystania trendów w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Szkolenie przygotowuje do wykorzystania dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach związanych ze zmianami na

rynku pracy i szeroko rozumianym otoczeniem społecznym.

Szkolenie przygotowuje do zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.

Szkolenie przygotowuje do radzenia sobie z oporem przed zmianami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.</li><li>- Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.</li><li>- Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z jego/jej branży.</li><li>- Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.</li><li>- Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.</li><li>- Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.</li><li>- Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.</li><li>- Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.</li><li>- Identyfikuje źródła i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.</li><li>- Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.</li><li>- Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.</li></ul>	<p>Obserwacja uczestników Dyskusja</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

Główny cel usługi ma charakter edukacyjny. Przygotowuje uczestnika do zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w wymiarze 25 dydaktycznych przez dwa dni.

Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym. Praca grupowa na czacie w maksymalnie 16 osobowych grupach szkoleniowych.

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzony test online.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 34

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 34</b> Wprowadzenie i Zrozumienie Zmian na Rynku Pracy	Zuzanna Florczak	09-08-2024	08:00	08:45	00:45
<b>2 z 34</b> Analiza aktualnych trendów na rynku pracy	Zuzanna Florczak	09-08-2024	08:45	09:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 34 przerwa	Zuzanna Florczak	09-08-2024	09:30	09:35	00:05
4 z 34 Czynniki napędzające zmiany	Zuzanna Florczak	09-08-2024	09:35	10:20	00:45
5 z 34 Wpływ zmian na organizacje	Zuzanna Florczak	09-08-2024	10:20	11:05	00:45
6 z 34 przerwa na lunch	Zuzanna Florczak	09-08-2024	11:05	11:20	00:15
7 z 34 Ocena gotowości organizacyjnej na zmiany	Zuzanna Florczak	09-08-2024	11:20	12:05	00:45
8 z 34 Planowanie zmian	Zuzanna Florczak	09-08-2024	12:05	12:50	00:45
9 z 34 przerwa	Zuzanna Florczak	09-08-2024	12:50	12:55	00:05
10 z 34 Narzędzia i techniki zarządzania zmianą	Zuzanna Florczak	09-08-2024	12:55	13:40	00:45
11 z 34 Komunikacja zmian	Zuzanna Florczak	09-08-2024	13:40	14:25	00:45
12 z 34 przerwa	Zuzanna Florczak	09-08-2024	14:25	14:30	00:05
13 z 34 Ćwiczenia praktyczne	Zuzanna Florczak	09-08-2024	14:30	15:15	00:45
14 z 34 Podsumowanie dnia szkoleniowego	Zuzanna Florczak	09-08-2024	15:15	16:00	00:45
15 z 34 Zarządzanie oporem wobec zmian	Zuzanna Florczak	12-08-2024	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 34</b> Techniki radzenia sobie z oporem.	Zuzanna Florczak	12-08-2024	08:45	09:30	00:45
<b>17 z 34</b> przerwa	Zuzanna Florczak	12-08-2024	09:30	09:35	00:05
<b>18 z 34</b> Praktyczne aspekty wdrażania zmian	Zuzanna Florczak	12-08-2024	09:35	10:20	00:45
<b>19 z 34</b> Monitorowanie i ocena postępów.	Zuzanna Florczak	12-08-2024	10:20	11:05	00:45
<b>20 z 34</b> przerwa na lunch	Zuzanna Florczak	12-08-2024	11:05	11:20	00:15
<b>21 z 34</b> Kluczowe aspekty utrzymania wprowadzonych zmian.	Zuzanna Florczak	12-08-2024	11:20	12:05	00:45
<b>22 z 34</b> Monitorowanie długoterminowe i wskaźniki sukcesu	Zuzanna Florczak	12-08-2024	12:05	12:50	00:45
<b>23 z 34</b> przerwa	Zuzanna Florczak	12-08-2024	12:50	12:55	00:05
<b>24 z 34</b> Jak kultura organizacyjna wpływa na zmiany.	Zuzanna Florczak	12-08-2024	12:55	13:40	00:45
<b>25 z 34</b> Narzędzia do budowania kultury innowacji i adaptacji.	Zuzanna Florczak	12-08-2024	13:40	14:25	00:45
<b>26 z 34</b> przerwa	Zuzanna Florczak	12-08-2024	14:25	14:30	00:05
<b>27 z 34</b> Dyskusja, czas na pytania i odpowiedzi	Zuzanna Florczak	12-08-2024	14:30	15:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 34</b> Podsumowanie dnia szkoleniowego	Zuzanna Florczak	12-08-2024	15:15	16:00	00:45
<b>29 z 34</b> Rola liderów w zarządzaniu zmianami.	Zuzanna Florczak	13-08-2024	08:00	08:45	00:45
<b>30 z 34</b> Rozwijanie umiejętności przywódczych w kontekście zmian.	Zuzanna Florczak	13-08-2024	08:45	09:30	00:45
<b>31 z 34</b> przerwa	Zuzanna Florczak	13-08-2024	09:30	09:35	00:05
<b>32 z 34</b> Symulacje scenariuszy zmian.	Zuzanna Florczak	13-08-2024	09:35	10:20	00:45
<b>33 z 34</b> Narzędzia do retrospekcji i uczenia się z procesu zmian.	Zuzanna Florczak	13-08-2024	10:20	11:05	00:45
<b>34 z 34</b> Podsumowanie szkolenia, dyskusja. Test	Zuzanna Florczak	13-08-2024	11:05	11:50	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	182,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Zuzanna Florczak

Studentka 5 roku Psychologii. Prowadzi szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego, umiejętności miękkich, radzenia sobie ze stresem, zarządzania czasem, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz psychologii społecznej i przygotowania pracownika do roli lidera. Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Podejście w prowadzeniu szkoleń opiera się na solidnych podstawach psychologicznych, które integruję z różnorodnymi narzędziami i technikami, tak aby dostarczać najbardziej praktycznych umiejętności. Nieustannie dąży do rozwoju zawodowego, uczestnicząc czynnie w konferencjach naukowych i szkoleniach. Zainteresowania obejmują również psychologię pozytywną, rozwój osobisty oraz podejście skupione wokół mindfulness w radzeniu sobie ze stresem, co pomaga wprowadzać innowacyjne podejścia do szkoleń i coachingu.

Doświadczenie i Kwalifikacje:

- Certyfikat: Inspiracje do krótkoterminowej pracy z klientem.
- Certyfikat: Integracyjny Model Radzenia Sobie w Sytuacji Kryzysowej.
- Aktywna członkini ACW organizacji zajmującej się na zdrowiem psychicznym
- udział w szkoleniu dotyczący pierwszego kontaktu psychologicznego,
- udział w szkoleniu do tyczącym wsparcia osób w kryzysie psychicznym oraz Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach
- Udział Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji Naukowej Wyzwania i Sukcesy

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia (prezentacja multimedialna) w formie elektronicznej zostaną przekazane po zgłoszeniu chęci otrzymania materiałów do trenera prowadzącego szkolenie.

Dostęp do zadań ćwiczeniowych w arkuszach online udostępnianych na czacie podczas trwania szkolenia.

*Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie testu.*

### Warunki uczestnictwa

Zapisanie się na szkolenie w Bazie Usług Rozwojowych.

### Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Certyfikat zawiera informacje o temacie szkolenia, terminie usługi, realizatorze usługi, zakresie tematycznym usługi i efektach uczenia.

# Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie online za pomocą platformy ZOOM

Zoom – wymagania techniczne dotyczące sprzętu

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)

Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth

Procesor jednordzeniowy oraz pamięć RAM conajmniej 1 GB

Oprogramowanie:

aplikacja ZOOM lub połącznie przez stronę <https://zoom-video.pl/>

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym

Windows 10\*

Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Windows 8 lub 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 lub nowszy

Mint 17.1 lub nowszy

Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy

Oracle Linux 6.4 lub nowszy

CentOS 6.4 lub nowszy

Fedora 21 lub nowszy

OpenSUSE 13.2 lub nowszy

ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Zoom – obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

Urządzenia z systemem iOS i Android

Urządzenia Blackberry

Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym

Uwagi:

Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurkowego.

Zoom – obsługiwane przeglądarki

Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.

macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

Zoom – wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A

Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Uwagi:

Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy

procesor czterordzeniowy lub szybszy.

System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

połączenie przewodowe lub bezprzewodowe ( 3G, 4G, LTE)

Zoom – zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

Do rozmów wideo 1:1:

Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Zoom – w przypadku grupowych połączeń wideo:

Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)

Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps

Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps



Dla VoiP audio: 60-80kbps

Zoom – zalecana szerokość pasma dla uczestników webinaru:

W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo HD

Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s (pobieranie)

Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

**Okres ważności linku:**

**w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi**

## Kontakt



**Bartłomiej Wojtaszko**

**E-mail** [wojtaszko\\_bartlomiej@int.pl](mailto:wojtaszko_bartlomiej@int.pl)

**Telefon** (+48) 698 659 707