



AKADEMIA
ROZWOJU
OSOBISTEGO
"KOMPAS"
MAŁGORZATA
DUDEK



Szkolenie Zarządzanie zmianą

Numer usługi 2024/06/14/8826/2184004

📍 Olsztyn / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.07.2024 do 30.07.2024

2 500,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie "Zarządzanie zmianą" skierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">osób dorosłych (powyżej 18 roku życia), które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności i kompetencje, spełniających co najmniej jedno z poniższych kryteriów: <ol style="list-style-type: none">mieszkają na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)są zatrudnione na terenie województwa warmińsko-mazurskiegopobierają naukę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. <p>Szkolenie kierowane jest do osób, które chcą wzmocnić siebie, aby lepiej radzić sobie w życiu prywatnym i zawodowym. Do osób, które nie nadążają za dynamicznymi zmianami w świecie.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie zmianą" przygotowuje uczestnika do umiejętnego zarządzania procesami zmian w życiu prywatnym, jak i zawodowym. Szkolenie przygotowuje uczestnika do umiejętnego nawigowania przez swoją ścieżkę zawodową w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą	wymienia zasady zarządzania zmianą	Test teoretyczny
	wymienia narzędzia zarządzania zmianą	Test teoretyczny
charakteryzuje etapy zarządzania zmianą w życiu prywatnym i zawodowym	wymienia etapy zarządzania zmianą w życiu prywatnym i zawodowym	Test teoretyczny
	poprawnie ocenia etap zarządzania zmianą, na którym jest w danym momencie	Test teoretyczny
	posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania zmianą w życiu prywatnym i zawodowym	Test teoretyczny
charakteryzuje metody i techniki radzenia sobie z oporem wobec zmiany	wymienia metody automotywacji do wprowadzania zmian w swoim życiu zawodowym i prywatnym	Test teoretyczny
	wymienia techniki automotywacji do wprowadzania zmian w swoim życiu zawodowym i prywatnym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie "Zarządzanie zmianą" wyposaża uczestników w niezbędne narzędzia i wiedzę, które pomagają im nie tylko w skutecznym zarządzaniu zmianami w miejscu pracy, ale także w poprawie jakości życia prywatnego.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Program szkolenia "**Zarządzanie zmianą**":

DZIEŃ 1

MODUŁ I - ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - prowadząca: Małgorzata Dudek

1. Zarządzanie zmianą - wprowadzenie, pojęcie, definicja.
2. Różnice między zmianą w życiu prywatnym a zawodowym.
3. Jak ludzie reagują na zmiany: fazy akceptacji zmiany (model Kübler-Ross).
4. Jak nasza osobowość wpływa na reakcję na zmiany.
5. Jak efektywnie komunikować zmiany w rodzinie i w relacjach osobistych.
6. Ustalanie priorytetów i balansowanie różnych aspektów życia podczas zmiany.
7. Jak zmiany wpływają na nasze relacje z bliskimi.

DZIEŃ 2

MODUŁ II - ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - prowadząca: Małgorzata Dudek

1. Typowe obawy i opory związane ze zmianą.
2. Podejścia do zarządzania zmianą (model Lewina, ADKAR, Kottera).
3. Kluczowe elementy skutecznego zarządzania zmianą.
4. Planowanie i wdrażanie zmiany.
5. Techniki radzenia sobie ze stresem i adaptacją do zmian.
6. Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych walidujący kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Minimalne wymagania w stosunku do uczestników:

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w 100% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) -2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 30.07.2024 w godzinach 14:25-14:45 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Temat: Walidacja usługi nr 2024/06/14/8826/2184004 Szkolenie Zarządzanie zmianą

Czas: 30 lip 2024 02:25 PM Warszawa

Dołącz Zoom Spotkanie

<https://us02web.zoom.us/j/88136411541?pwd=NzTwZNSrJ6BRxgpdfWxBgdywywJNfC.1>

Identyfikator spotkania: 881 3641 1541

Kod dostępu: 763735

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Zarządzanie zmianą - wprowadzenie, pojęcie, definicja. Różnice między zmianą w życiu prywatnym a zawodowym.	Małgorzata Dudek	29-07-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 15 Przerwa	Małgorzata Dudek	29-07-2024	09:30	09:45	00:15	Tak
3 z 15 Jak ludzie reagują na zmiany: fazy akceptacji zmiany (model Kübler-Ross).	Małgorzata Dudek	29-07-2024	09:45	11:15	01:30	Tak
4 z 15 Przerwa	Małgorzata Dudek	29-07-2024	11:15	11:30	00:15	Tak
5 z 15 Jak nasza osobowość wpływa na reakcję na zmiany. Jak efektywnie komunikować zmiany w rodzinie i w relacjach osobistych.	Małgorzata Dudek	29-07-2024	11:30	13:00	01:30	Tak
6 z 15 Przerwa	Małgorzata Dudek	29-07-2024	13:00	13:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 15 Ustalanie priorytetów i balansowanie różnych aspektów życia podczas zmiany. Jak zmiany wpływają na nasze relacje z bliskimi.	Małgorzata Dudek	29-07-2024	13:15	14:45	01:30	Tak
8 z 15 Typowe obawy i opory związane ze zmianą. Podejścia do zarządzania zmianą (model Lewina, ADKAR, Kottera).	Małgorzata Dudek	30-07-2024	08:00	09:30	01:30	Tak
9 z 15 Przerwa	Małgorzata Dudek	30-07-2024	09:30	09:45	00:15	Tak
10 z 15 Kluczowe elementy skutecznego zarządzania zmianą.	Małgorzata Dudek	30-07-2024	09:45	11:15	01:30	Tak
11 z 15 Przerwa	Małgorzata Dudek	30-07-2024	11:15	11:30	00:15	Tak
12 z 15 Planowanie i wdrażanie zmiany.	Małgorzata Dudek	30-07-2024	11:30	13:00	01:30	Tak
13 z 15 Przerwa	Małgorzata Dudek	30-07-2024	13:00	13:15	00:15	Tak
14 z 15 Techniki radzenia sobie ze stresem i adaptacją do zmian.	Małgorzata Dudek	30-07-2024	13:15	14:25	01:10	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 15 Test wiedzy, wykonywany za pomocą narzędzi cyfrowych walidujący kompetencje nabyte podczas szkolenia.	-	30-07-2024	14:25	14:45	00:20	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 500,00 PLN
Koszt usługi netto	2 500,00 PLN
Koszt godziny brutto	156,25 PLN
Koszt godziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Dudek

Trener praktyk, certyfikowany coach biznesu. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w następujących obszarach: zarządzanie zespołem, rozwojem pracowników, efektywność pracy grupowej, motywowanie i angażowanie zespołu, zarządzanie konfliktami, budowanie kultury zespołowej.

Umiejętności w zarządzaniu – motywacja, prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, kreatywność w zarządzaniu, rekrutacja pracowników, zarządzanie rozwojem pracowników oraz procesami w firmie, ocena okresowa, delegowanie zadań, informacja zwrotna, tworzenie modeli biznesowych, autorytet w zarządzaniu, procesy doskonalenia jakości, inne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie. Umiejętności interpersonalne – komunikacja, motywacja, współpraca w zespole, rozwiązywanie problemów. Umiejętności rozwoju organizacji – tworzenie misji, wizji i strategii rozwoju organizacji, określenie planów rozwojowych, tworzenie systemów komunikacji wewnątrz organizacji oraz systemów motywacyjnych, tworzenie

ścieżek zaszerogowań oraz matryc kompetencji z wykorzystaniem narzędzi transformacji cyfrowej i gospodarki cyfrowej.

Posiada 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki techniczne

Usługa walidacji zostanie przeprowadzona w formie zdalnej na platformie ZOOM. Jest to platforma webinarowa do przeprowadzania szkoleń online, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji.

Dzień przed szkoleniem zostanie wysłany link do szkolenia uczestnikowi i operatorowi, który umożliwi dostęp do zdalnej usługi szkoleniowej. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika na 1 dzień przed planowanym szkoleniem. Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Uczestnik musi dysponować:

- dostępem do internetu: minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego):

Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) -2-5 Mbps, współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps,

- uaktualnioną wersją przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera;

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS;

- wbudowana lub zewnętrzna kamera internetowa (obowiązkowe),

- wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe),

- wbudowany lub zewnętrzny mikrofon (obowiązkowe),

- wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe),

- mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe).

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu walidacji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Walidacja zostanie przeprowadzona 30.07.2024 w godzinach 14:25-14:45 przy wykorzystaniu testu wiedzy, wykonywanego za pomocą narzędzi cyfrowych, walidującego kompetencje nabyte podczas szkolenia.

Temat: Walidacja usługi nr 2024/06/14/8826/2184004 Szkolenie Zarządzanie zmianą

Czas: 30 lip 2024 02:25 PM Warszawa

Dołącz Zoom Spotkanie

<https://us02web.zoom.us/j/88136411541?pwd=NzTwZNSrJ6BRxgpdfWxBgdywywJNfC.1>

Identyfikator spotkania: 881 3641 1541

Kod dostępu: 763735

Adres

ul. ks. Jerzego Popiełuszki 15

10-693 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Ewelina Gorąca-Rejmanowska

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584