



INPROGRESS
Szkolenia Sp. z o.o.



Facilitation Practitioner - kompleksowe szkolenie zakończone egzaminem

Numer usługi 2024/06/14/11502/2183983

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 12.10.2024 do 13.10.2024

2 280,00 PLN brutto
2 280,00 PLN netto
134,12 PLN brutto/h
134,12 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Kierownicy zespołów, kierownicy projektu i managerowie, którzy na co dzień mierzą się z problemami i we współpracy z zespołem poszukują rozwiązań problemów. • Kierownicy zespołów informatyków, programistów, kierownicy projektów informatycznych chcący wykorzystać techniki facylitacyjne w celu polepszenia pracy zespołowej. • Trenerzy wewnętrzni, pracownicy działów HR, prowadzący warsztaty rozwojowe z wykorzystaniem narzędzi aktywizacji grupy. • Konsultanci, osoby odpowiedzialne za wsparcie biznesu, zajmujące się rozpoznawaniem potrzeb biznesowych swoich partnerów. • Osoby prowadzące spotkania strategiczne i posiedzenia kadry zarządzającej, które chcą podnieść jakość podejmowanych decyzji.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poznanie najważniejszych mechanizmów rządzących pracą zespołową. Uczestnicy dowiadują się, jak poprowadzić spotkanie, aby skutecznie wesprzeć zespół w rozwiązaniu nawet bardzo złożonego i skomplikowanego problemu.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia warsztatów facylitowanych oraz nabywanie umiejętności wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

Szkolenie przygotowuje do egzaminu Facilitation Practitioner.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna różnicę między Zadaniem i Procesem oraz ich wpływem na prowadzone spotkania. Zna i rozumie czynniki oraz mechanizmy wpływające na pracę zespołu (stałego, projektowego) Zna i rozumie elementy wpływające na jakość spotkań zespołu Zna i rozumie rolę Facylitatora i Lidera Zadania w ramach prowadzenia efektywnych spotkań Zna sposoby podziału i angażowania uczestników spotkania w realizację celu (formaty) Zna charakterystykę oraz wady i zalety narzędzi zwiększających efektywność spotkań (stacjonarnych i zdalnych) oraz jakość podejmowanych decyzji, czy rozwiązywanych problemów, w ich trakcie. Zna i rozróżnia zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu.	wiedza	Test teoretyczny
Identyfikuje zjawiska i mechanizmy zachodzące między członkami zespołu oraz podejmuje skuteczne interwencje. Planuje i przygotowuje agendę spotkania, uwzględniając charakterystykę grupy, cel oraz dostępny czas. Dobiera metody i techniki podnoszące efektywność spotkań, w tym: zarządczych, zespołów ds. kryzysowych, zespołów informatycznych, projektowych, czy interdyscyplinarnych i rozproszonych, itp. Stosuje metody i techniki prowadzenia spotkań, zgodnie z ich przeznaczeniem Komunikuje proces w trakcie spotkania, z wykorzystaniem metody SPO Angażuje grupę do realizacji zadania, zgodnie z jego specyfiką (formaty).	obserwowana umiejętność	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Świadomie zapobiega ograniczeniom poznawczym oraz syndromowi myślenia grupowego występującymi podczas spotkań i podejmowania decyzji. Klarownie komunikuje się z zespołem w takcie prowadzenia spotkania. Świadomie dobiera swój styl prowadzenia spotkania (poziom dyrektywności) do poziomu dojrzałości grupy i charakterystyki celu Uwzględnia różne preferencje osobowościowe i ich wpływ na prowadzone spotkania oraz dobór narzędzi Efektywnie rozwiązuje problemy występujące na spotkaniach. Rozumie, że samo „rozmawianie” o złożonym problemie/ temacie nie pomaga w jego zrozumieniu i rozwiązaniu.	Obserwowane zachowanie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

Certyfikat Facilitation Practitioner wydawany przez APMG

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	APMG International
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Facylitacja to podejście do prowadzenia spotkań zorientowanych na wypracowanie rozwiązania problemu przez zespoły. Osoba prowadząca takie spotkania, czyli facylitator, wykorzystuje szereg technik, narzędzi i modeli służących podnoszeniu efektywności w osiągnięciu tego celu.

Szkolenie Facilitation Foundation pozwala poznać najważniejsze mechanizmy rządzące pracą zespołową. Uczestnicy dowiadują się, jak poprowadzić spotkanie, aby skutecznie wesprzeć zespół w rozwiązaniu nawet bardzo złożonego i skomplikowanego problemu.

Kurs wyposaża uczestników w zestaw umiejętności i narzędzi, przydatnych w prowadzeniu warsztatów facylitowanych. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia takich warsztatów oraz nabycie umiejętności wykorzystania technik facylitacyjnych w codziennej pracy.

Ramowy program szkolenia

DZIEŃ 1

PRE-TEST

PODSUMOWANIE POZIOMU FOUNDATION

- Omówienie egzaminu na poziomie Practitioner;
- Zasady poziomu Practitioner;
- Wprowadzenie do szkolenia na poziomie Practitioner.

FACYLITATOR

- Zadania Facylitatora;
- Sposoby działania Facylitatora;
- Kontrakt Facylitatora z grupą.

MODEL ORGANIZACJI ICEBERG

- Wykorzystanie modelu w praktyce Facylitacji

MODEL SOLVE

- Ustrukturyzowany proces działania zmierzający do rozwiązania problemu

TESTOWY EGZAMIN FACILITATION PRACTITIONER

DZIEŃ 2

PLANOWANIE AGENDY SPOTKANIA I PRÓBNA FACYLITACJA PRACY ZESPOŁU

- Ćwiczenie mające na celu próbne przeprowadzenie procesu facylitacji.

POST-TEST

EGZAMIN NA POZIOMIE PRACTITIONER

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Przywitanie i wprowadzenie do szkolenia. Pre-test.	Katarzyna Gzyl	12-10-2024	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Podsumowanie poziomu Foundation (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Katarzyna Gzyl	12-10-2024	09:15	10:15	01:00
3 z 10 Facylitator (ćwiczenia warsztatowe)	Katarzyna Gzyl	12-10-2024	10:15	12:00	01:45
4 z 10 Model Organizacji Iceberg (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Katarzyna Gzyl	12-10-2024	12:00	13:00	01:00
5 z 10 Model SOLVE (wykład, ćwiczenia warsztatowe)	Katarzyna Gzyl	12-10-2024	13:45	15:00	01:15
6 z 10 Testowy Egzamin Facilitation Practitioner	Katarzyna Gzyl	12-10-2024	15:00	17:00	02:00
7 z 10 Planowanie agendy spotkania (ćwiczenia warsztatowe)	Katarzyna Gzyl	13-10-2024	09:00	10:30	01:30
8 z 10 Próbna Facylitacja pracy zespołu (ćwiczenia warsztatowe)	Katarzyna Gzyl	13-10-2024	10:30	14:30	04:00
9 z 10 Podsumowanie szkolenia, ewaluacja. Post-test	Katarzyna Gzyl	13-10-2024	14:30	15:00	00:30
10 z 10 Egzamin Facilitation Practitioner	-	13-10-2024	15:00	18:10	03:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	134,12 PLN
Koszt osobogodziny netto	134,12 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 980,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 980,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Gzyl

Trenerka i konsultantka zarządzania projektami, Transformation Manager

Doświadczenie zawodowe

Psycholog, trenerka, facylitatorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W INPROGRESS odpowiada za realizację szkoleń akredytowanych z zakresu Facylitacji, Management 3.0, czy Change Managementu, a także z takich tematów jak: efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management. Dodatkowo, pełni rolę Transformation Managerki wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów. Prywatnie - zagorzała fanka Friend'sów, rozmów z ludźmi, najlepszej kuchni (w każdym wydaniu) oraz butów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Informacje dodatkowe

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

prezentacja multimedialna,
arkusze z przykładowymi egzaminami,
arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon i kamera.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzamin):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

- **Okres ważności aplikacji.**

Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Krzysztof Kliś

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579