



MD Office Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Szkolenie OBSŁUGA ADOBE PHOTOSHOP wraz z egzaminem VCC w Rzeszowie

Numer usługi 2024/06/14/54969/2183982

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 02.12.2024 do 31.01.2025

5 280,00 PLN brutto

5 280,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zapraszamy na szkolenie "Obsługa Adobe Photoshop" osoby z różnych dziedzin, które chcą nauczyć się tworzyć, edytować i projektować grafiki. Szkolenie skierowane jest do studentów, grafików, przedsiębiorców, fotografów oraz wszystkich pasjonatów grafiki komputerowej. Brak wymaganego doświadczenia, szkolenie zaczyna się od podstaw. Dołącz do nas, aby zdobyć praktyczne umiejętności w obsłudze Adobe Photoshop!
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	01-12-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności i wiedzę, które pozwolą im skutecznie wykorzystywać Adobe Photoshop jako narzędzie do tworzenia i edycji grafik oraz do kreowania profesjonalnych projektów w różnych kontekstach zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Moduł 1: Wprowadzenie do Adobe Photoshop	Poznanie interfejsu Photoshopa, obszaru roboczego, narzędzi i paneli. Dostosowanie interfejsu do preferencji. Nabycie umiejętności obsługi narzędzi wyboru, pędzla i kształtu. Zrozumienie pracy z warstwami: tworzenie, łączenie, efekty. Import i eksport plików w różnych formatach.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Moduł 2: Praca z narzędziami graficznymi	Nabycie precyzyjnych umiejętności selekcji z różnych narzędzi. Zrozumienie skalowania, przenoszenia i transformacji zaznaczonych obszarów. Praca z obiektami, tekstem, modyfikacja kształtów, efekty 3D. Wykorzystanie pędzla, ołówka, gumki do rysowania. Praca z gradientami i wzorami, tworzenie i korzystanie z gotowych.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Moduł 3: Retuszowanie i poprawianie zdjęć	Poznanie technik obróbki zdjęć cyfrowych: kadrowanie, poprawa jakości, korekcja perspektywy. Umiejętność klonowania, usuwania niedoskonałości, także w skórze i tle. Zrozumienie poprawy kolorów, kontrastu, jasności przez korekcje poziomów i krzywych. Wykorzystanie filtrów i efektów artystycznych.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Moduł 4: Tworzenie grafik i projektów	Przygotowanie materiałów do druku i internetu: rozdzielczość, tryb kolorów. Nauka tworzenia plakatów, banerów, infografik poprzez łączenie grafiki, tekstu i efektów specjalnych. Projektowanie logo, identyfikacji wizualnej z dbałością o spójność. Zrozumienie wykorzystania efektów warstw do efektów typograficznych i warstwowych.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Moduł 5: Zaawansowane techniki i automatyzacja	Poznanie zaawansowanych narzędzi jak warstwy korekty, maski, kanały. Umiejętność korekcji kolorów, pracy z zakresami tonalnymi. Zrozumienie procesów tworzenia efektów specjalnych, jak szkic czy plamy wodne. Praca z filtrami, korekcją kolorów. Zrozumienie automatyzacji zadań przez skrypty i akcje	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA VCC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA VCC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Adobe Photoshop

1. Przedstawienie interfejsu użytkownika Photoshopa:

- Obszar roboczy, narzędzia, panele i paski narzędzi
- Dostosowywanie interfejsu do preferencji użytkownika

2. Poznanie podstawowych narzędzi i palet:

- Narzędzia wyboru: Marquee Tool, Lasso Tool, Magic Wand Tool
- Narzędzia pędzla: Brush Tool, Eraser Tool, Clone Stamp Tool
- Narzędzia kształtu: Rectangle Tool, Ellipse Tool, Custom Shape Tool
- Palety warstw, historii i właściwości

3. Zasady pracy z warstwami:

- Tworzenie, usuwanie, łączenie i grupowanie warstw
- Zmiana kolejności warstw i ich widoczności
- Zastosowanie efektów warstw: cienie, blaski, gradienty

4. Importowanie i eksportowanie plików:

- Obsługiwane formaty plików graficznych
- Zapisywanie i eksportowanie w różnych formatach dla druku i internetu
- Przygotowanie plików do druku i zachowanie jako pliki PSD

Moduł 2: Praca z narzędziami graficznymi

1. Korzystanie z narzędzi selekcji do wycinania i kopiowania obszarów:

- Tworzenie precyzyjnych selekcji za pomocą różnych narzędzi
- Skalowanie, przenoszenie i transformacja zaznaczonych obszarów
- Zastosowanie maski do selekcji

2. Edycja obiektów i tekstu:

- Modyfikacja kształtów, tekstów, obiektów typu Smart Object
- Warstwy tekstowe i style tekstowe
- Tworzenie efektów 3D dla tekstu

3. Wykorzystanie narzędzi pędzla, ołówka, gumki do rysowania i malowania:

- Malowanie i retuszowanie obrazów
- Tworzenie efektów artystycznych
- Używanie tabletu graficznego do bardziej precyzyjnej pracy

4. Praca z gradientami i wzorami:

- Tworzenie gradientów kolorów i przejść
- Ustawianie przejrzystości gradientu
- Wykorzystanie gotowych wzorów i tworzenie własnych

Moduł 3: Retuszowanie i poprawianie zdjęć

1. Obróbka zdjęć cyfrowych:

- Kadrowanie i prostowanie zdjęć
- Poprawa jakości i ostrości obrazu
- Korekcja perspektywy i redukcja szumów

2. Klonowanie i usuwanie niedoskonałości na zdjęciach:

- Wykorzystanie narzędzi klonowania i zastępowania pikseli
- Usuwanie niedoskonałości skóry i obiektów z tła

3. Poprawa kolorów, kontrastu i jasności:

- Wyważanie kolorów za pomocą korekcji poziomów i krzywych
- Zmiana balansu kolorów i dodawanie efektów tonalnych
- Ustawianie kontrastu i jasności z zakresami tonalnymi

4. Zastosowanie filtrów i efektów specjalnych:

- Wykorzystanie filtrów do tworzenia efektów artystycznych
- Dodawanie efektów rozmycia, ostrości, szumów itp.

- Praca z efektami warstw i filtry Smart Filters

Moduł 4: Tworzenie grafik i projektów

1. Przygotowanie materiałów do druku i internetu:

- Ustawianie rozdzielczości i trybu kolorów
- Praca z przestrzeniami barw i profilem ICC
- Tworzenie projektów wielkoformatowych i dla różnych mediów

2. Tworzenie plakatów, banerów i infografik:

- Kombinowanie elementów graficznych i tekstowych
- Zastosowanie efektów specjalnych do przyciągających uwagę projektów
- Optymalizacja plików graficznych dla różnych rozmiarów

3. Projektowanie logo i elementów identyfikacji wizualnej:

- Tworzenie unikalnych i przejrzystych logotypów
- Używanie narzędzi do zachowania spójności elementów identyfikacji wizualnej
- Praca z warstwami kształtów i efektami stylizacji

4. Wykorzystanie efektów warstw i stylów warstw:

- Tworzenie efektów typograficznych
- Zastosowanie efektów zanikania, nakładania i innych efektów warstwowych
- Grupowanie i organizowanie warstw w projektach

Moduł 5: Zaawansowane techniki i automatyzacja

1. Praca z zaawansowanymi filtrami takimi jak warstwy korekty i maski:

- Wykorzystanie kanałów i masek do precyzyjnej edycji
- Stosowanie filtrów fotograficznych i efektów korekcji kolorów
- Użycie narzędzi do pracy z zakresami tonalnymi

2. Użycie narzędzi do tworzenia efektów specjalnych, takich jak efekt szkicu, plamy wodne itp.:

- Stosowanie efektów artystycznych do projektów
- Tworzenie efektów malarskich i rysunkowych
- Używanie narzędzi do modyfikowania tekstur i wyglądu obiektów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	711,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	711,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Guziak

Pan Piotr to doświadczony trener z obszaru informatyki, posiadający wykształcenie wyższe w tej dziedzinie. Ma na swoim koncie pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń informatycznych, w tym w obszarach takich jak Obsługa Komputera, Microsoft Office, Grafika Komputerowa oraz Cyberbezpieczeństwo. Jego wszechstronna wiedza i umiejętności pozwalają mu skutecznie przekazywać trudne tematy w sposób przystępny dla uczestników. Dzięki jego profesjonalizmowi oraz pasji do nauczania, uczestnicy szkoleń zyskują praktyczne umiejętności, które mogą od razu wykorzystać w praktyce.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt dla uczestników

Informacje dodatkowe

Informujemy, że planowany kurs zostanie zorganizowany w momencie zebrania się odpowiedniej liczby uczestników.

Po uzyskaniu odpowiedniej liczby zgłoszeń, skontaktujemy się ze wszystkimi uczestnikami w celu ustalenia szczegółowego harmonogramu zajęć oraz innych niezbędnych informacji.

Adres

ul. Wincentego Pola 18
35-021 Rzeszów
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Justyna Szczepańska

E-mail szkolenia@mdoffice.pl

Telefon (+48) 575 333 069