



Adaptacyjne zarządzanie projektem

Numer usługi 2024/06/14/7597/2183800

4 858,50 PLN brutto

3 950,00 PLN netto

303,66 PLN brutto/h

246,88 PLN netto/h

"FRANCUSKI
INSTYTUT
GOSPODARKI -
POLSKA" SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.08.2024 do 29.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Członkowie zarządów, dyrektorzy i pracownicy PMO, kierownicy projektów i liderzy, członkowie zespołów projektowych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestników do pełnienia roli Kierownika Projektu oraz uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy i umiejętności dla osób, które pełniły już rolę Kierownika Projektu przez omówienie najnowszych

narzędzi zarządzania projektami w zmiennym otoczeniu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowanie Uczestników do pełnienia roli Kierownika Projektu oraz uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy i umiejętności dla osób, które pełniły już rolę Kierownika.	Samodzielne zarządzanie projektem.	Test teoretyczny
	Efektywne przygotowanie projektu do realizacji.	Test teoretyczny
	Stworzenie planu działań w projekcie, który pozwoli na adaptowanie się do zmian w trakcie realizacji.	Test teoretyczny
	Zarządzanie ryzykiem podczas przygotowania projektu i jego realizacji.	Test teoretyczny
	Stosowanie technik i narzędzi zarządzania projektami w praktyce oraz dostosowanie ich do danego projektu.	Test teoretyczny
	Zakończenie projektu w sposób zapewniający, że ważne i użyteczne informacje zostaną wykorzystane do przygotowania i realizacji kolejnych projektów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument (certyfikat) potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Program

Pierwszy dzień (9.00 - 17.00)

Inicjowanie projektu. Planowanie i realizacja projektu

1. Wprowadzenie: cele seminarium, poznanie się Uczestników.
2. Jakie są podstawowe rodzaje projektów i jakie są różnice między nimi – projekty strategiczne, wewnętrzne i zewnętrzne?
3. Jak skutecznie realizować projekty w niestabilnym i zmiennym otoczeniu? Cykl Życia Projektu AgileM®.
4. W jaki sposób tworzyć wymagania dla projektu? Ustalanie wymagań dla projektu i ich priorytetów – metoda MoSCoW. **Case study**
5. Jak określać najważniejsze założenia projektu (cel projektu, KPI – mierniki, harmonogram ramowy, czas realizacji, budżet projektu, główne ryzyka)? – Karta Projektu. **Case study**
6. Jak zaangażować członków zespołu projektowego? Spotkanie rozpoczynające – Kick-off meeting.
7. Jak zaplanować efektywne ścieżki komunikowania się w projekcie? Plan Komunikacji.
8. Jak podzielić i pogrupować zadania do wykonania w ramach etapu realizacji projektu? Logiczne narzędzie definiowania zakresu projektu – WBS. **Case study**
9. Jak eliminować ryzyko prokrastynacji w realizacji projektu, czyli jak efektywnie definiować zadania projektowe?
10. Jakich zasobów potrzebujemy, aby zakończyć projekt sukcesem? Macierz odpowiedzialności RACID.
11. Podsumowanie dnia.

Drugi dzień (9.00 - 17.00)

Planowanie i realizacja projektu. Zamknięcie projektu

1. Jak szacować czas trwania zadań, ich koszty oraz pracochłonność? Planning Poker. **Case study**
2. Jak ustalać konieczne zależności między zadaniami projektowymi i zbudować optymalny harmonogram prac projektowych? Schemat sieciowy projektu – Metoda Ścieżki Krytycznej. **Case study**
3. Jak eliminować wielozadaniowość, czyli kluczową przeszkodę efektywnego działania?
4. Jak wizualizować plan działania? Wykres Gantta oraz budowanie buforów czasowych i finansowych w projekcie.
5. Jak wykorzystać alternatywne sposoby planowania projektu i analizy postępu prac w projekcie? – Tablica KANBAN.
6. Jakie są kluczowe elementy szacowania budżetu i kosztów projektu?
7. Jak analizować ryzyko związane z projektem i przygotować plan przeciwdziałania zagrożeniom? Rejestr Ryzyk. **Case study**
8. Jak poprawiać efektywność prac w projekcie? Retrospektywa po każdym etapie realizacji projektu.
9. Jak kontrolować prace projektowe? Narzędzia kontroli projektu.
10. Jak budować zaangażowanie członków zespołu projektowego i innych interesariuszy – budowanie podejścia „Nasz Projekt”.
11. Jak narzędzia IT wspierają skuteczną realizację projektu? Narzędzia IT do zarządzania projektem.
12. Jak zakończyć projekt i przeanalizować poziom jego sukcesu? Podsumowanie projektu i wyciągnięcie wniosków.
13. Jakie obszary zarządzania projektem są kluczowe do osiągnięcia sukcesu – 12 zasad zarządzania projektem.
14. Indywidualny Plan Działania – uczestnicy zapisują dla siebie, jakie podejścia, narzędzia, metody chcą wdrożyć do pracy w ciągu miesiąca od zakończenia szkolenia.
15. Podsumowanie zajęć.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 858,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	303,66 PLN
Koszt osobogodziny netto	246,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Kardaś

Trener i konsultant we Francuskim Instytucie Gospodarki Polska ds. zarządzania projektami. z ponad 15 letnim doświadczeniem. Twórca autorskiego podejścia do zarządzania projektami - połączenie tradycyjnych narzędzi (TPM) z Metodą Łańcucha Krytycznego (CCPM) oraz filozofią i metodami zwinnymi (Agile). Usprawnia oraz wdraża Systemy Zarządzania Projektami w firmach. Jego szkolenia są praktyczne i prowadzone w formie warsztatowej.

Były dyrektor i wiceprezes zarządu polskiego oddziału firmy H.J. Hansen Genvindingsindustri A/S (Dania). Dyrektor programu studiów podyplomowych Zarządzania Projektami realizowanych w Akademii Leona Koźmińskiego (Warszawa). Wykładowca na studiach menedżerskich Executive MBA (w Gdańsku, w Warszawie dla Business Centre Club).

We FIG Polska prowadzi seminaria „Skuteczne Zarządzanie Projektem”.

Stypendysta The Danish Agency of Industry and Trade (absolwent programu „Marketing & Logistics for Managers from Baltic Sea Region”, Kopenhaga), a także absolwent studiów podyplomowych MBA (dyplom University of Strathclyde, Glasgow).

Jego szkolenia są praktyczne i prowadzone w formie warsztatowej.

Z jego doświadczeń skorzystało ponad 500 managerów uczestniczących w szkoleniach otwartych prowadzonych przez FIG Polska podczas ponad 1000h szkoleń. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń na temat zarządzania projektami oraz szkoleń biznesowych dla osób dorosłych w ostatnich 24 miesiącach wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Segregatory z prezentacją i miejscem na notatki, skrypt, ćwiczenia, skrypt z bazą wiedzy.

Warunki uczestnictwa

Przesłanie podpisanej przez Decydenta karty zgłoszenia wraz z pieczętką firmową na adres:
biuro@figpolska.pl

* Warunkiem przyjęcia zgłoszenia Uczestników korzystających z dofinansowania BUR jest akceptacja specjalnych warunków zgłoszenia (specjalny formularz dostępny na stronie www.figpolska.pl).

UWAGA: Do podanej wyżej ceny szkolenia zostaną doliczone koszty niekwalifikowane wysokości 200zł/dzień szkolenia. Zamawiający otrzyma dwie faktury za usługę w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Więcej informacji w biurze FIG Polska – tel.+48 22 823 42 83 lub na stronie www.figpolska.pl.

Informacje dodatkowe

* Warunkiem przyjęcia zgłoszenia Uczestników korzystających z dofinansowania BUR jest akceptacja specjalnych warunków zgłoszenia (specjalny formularz dostępny na stronie www.figpolska.pl).

UWAGA: Do podanej wyżej ceny szkolenia zostaną doliczone koszty niekwalifikowane wysokości 200zł/dzień szkolenia. Zamawiający otrzyma dwie faktury za usługę w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

Więcej informacji w biurze FIG Polska – tel. +48 22 823 42 83 lub na stronie www.figpolska.pl.

Segregatory z prezentacją i miejscem na notatki, skrypt, ćwiczenia, skrypt z bazą wiedzy.

Harmonogram usługi pod względem godzinowym jest przedstawiony poglądowo. Ze względu na dużo zajęć praktycznych i dyskusji, poszczególne bloki mogą odbiegać od wstępnych założeń czasowych. Wszystkie punkty harmonogramu zostaną zrealizowane.

Adres

ul. Towarowa 2
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Warszawa, hotel Golden Tulip****

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Beata Michalak

E-mail beata.michalak@figpolska.pl

Telefon (+48) 22 8234 283