



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Model kompetencji w firmie (Akademia HR - Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy)

Numer usługi 2024/06/13/10940/2182786

1 353,00 PLN brutto
1 100,00 PLN netto
193,29 PLN brutto/h
157,14 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 15.10.2024 do 15.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do specjalistów HR wewnętrznych i zewnętrznych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	11-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Model kompetencji w firmie (Akademia HR - Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy)" przygotowuje uczestników do wdrażania modeli kompetencji w organizacji, poprzez definiowanie kompetencji, zbieranie istotnych informacji z organizacji oraz dopasowanie modelu kompetencji do bieżących i przyszłych potrzeb danego biznesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie modelu kompetencji w organizacji	• identyfikuje kompetencje w organizacji • definiuje kompetencje oraz zbiera dane panelowe • omawia przykłady definicji kompetencji, modeli i matryc • charakteryzuje wskaźniki behawioralne kompetencji	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik projektuje i wdraża model kompetencji w organizacji	• tworzy i realizuje projekt, który ma na celu zaprojektowanie i wdrożenie modelu kompetencji • stosuje zasady definiowania kompetencji • analizuje kompetencje oraz zbiera informacje z organizacji, by model był dopasowany do bieżących i przyszłych potrzeb biznesu • wykorzystuje myślenie kategoriami użytkowników w projektowaniu modelu • ocenia zagrożenia w projektowaniu i zastosowaniu modeli i stara się im przeciwdziałać	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	• identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Kompetencje w organizacji

- Zastosowanie modelu kompetencji w firmie
- Kształt modelu
- Po co wdrażać w firmie myślenie kategoriami kompetencji?
- Dopasowanie modelu do realiów biznesu i jego przyszłych potrzeb
- Myślenie kategoriami użytkowników w projektowaniu modelu

2. Definiowanie kompetencji

- Czym jest kompetencja
- Zasady, przykłady i ćwiczenia w definiowaniu kompetencji
- Wskaźniki behawioralne kompetencji – podejście analityczne i holistyczne
- Skale ocen
- Korzystanie z gotowych list kompetencji

3. Projektowanie modelu

- Etapy projektu i jego uczestnicy
- Narzędzia i obszary pozyskiwania danych do budowy modelu
- Ćwiczenia w korzystaniu z przykładowych narzędzi pozyskiwania danych
- Zakres danych potrzebnych do budowy modelu (dane procesowe i eksperckie)
- Walidacja modelu i dopasowanie do potrzeb użytkowników
- Ćwiczenia w układaniu planu projektu
- Przykłady wdrożeń modelu
- Narzędzia komunikacyjne w projektowaniu i wdrażaniu modelu
- Praktyczne przykłady projektów budowania modeli w organizacjach

4. Zastosowanie modelu w systemach HR

- Matryce kompetencji
- Zasady korzystania z profili stanowiskowych w procesach rekrutacji
- Development pracowników a modele kompetencji – badanie potrzeb rozwojowych i ewaluacja rezultatów
- Modele i ścieżki rozwoju

5. Zagrożenia w projektowaniu i zastosowaniu modeli

- Dlaczego HR tak niechętnie dzieli się wiedzą
- Jak długo używać jeden model?
- Cele wdrożenia modeli – edukacyjna rola HR
- Odpowiedzialność za wdrożenie – po czyjej jest stronie?
- Zagrożenia z zastosowania zbyt ambitnych modeli
- Projektowanie przyszłości organizacji

INFORMACJE DODATKOWE

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy.*

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **7 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Kompetencje w organizacji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	15-10-2024	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Definiowanie kompetencji- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	15-10-2024	09:45	10:30	00:45
3 z 7 Przerwa	Anetta Krukowska	15-10-2024	10:30	10:45	00:15
4 z 7 Projektowanie modelu- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	15-10-2024	10:45	12:30	01:45
5 z 7 Przerwa	Anetta Krukowska	15-10-2024	12:30	13:00	00:30
6 z 7 Zastosowanie modelu w systemach HR- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	15-10-2024	13:00	14:00	01:00
7 z 7 Zagrożenia w projektowaniu i zastosowaniu modeli- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anetta Krukowska	15-10-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	157,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anetta Krukowska

Anetta współpracuje z EY Academy of Business od 2004 roku.

Ukończyła Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na kierunkach Psychologia zdrowia i Psychologia edukacji.

Brała udział w wielu kursach i warsztatach, między innymi w Szkole Ustawień Systemowych prowadzonej przez Gerharda Walpera, w Szkole Trenerów TransMisja, Podstawach Access i Pracy z Ciałem w zakresie Access Consciousness oraz pracy z ciałem i emocjami Polynesian Healing Arts w Nowej Zelandii. Posiada certyfikat Uniwersytetu Kalifornijskiego z zakresu kodowania ruchów mimicznych twarzy (Facial Action Coding System) oraz uprawnienia Hogan Assessment Systems.

Od 1998 roku pracuje jako trenerka, konsultantka i coach w zakresie rekrutacji, szkoleń, ocen kompetencji, diagnozy organizacyjnej oraz interwencji w trudnych sytuacjach zespołowych. Od 2016 roku jest propagatorką nowego nurtu, którym jest wellness w biznesie.

Anetta współpracowała z wieloma firmami szkoleniowymi i realizowała projekty dla organizacji finansowych, FMCG, produkcyjnych oraz administracji państwowej.

Podczas szkoleń, głównie z zakresu diagnozy kompetencji w procesach ocen, przekazuje przede wszystkim wiedzę praktyczną, opartą na przykładowych procesach biznesowych. Pobudza, aktywizuje i inspiruje grupę do korzystania z nabytej wiedzy i już posiadanych kompetencji, a także buduje atmosferę współpracy w zespołach warsztatowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607