



Szkolenie: PLANOWANIE FINANSOWE W JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ

Numer usługi 2024/06/13/8058/2182558

890,00 PLN brutto

890,00 PLN netto

127,14 PLN brutto/h

127,14 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 17.09.2024 do 17.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby uczestniczące w procesie planowania budżetu jednostki budżetowej,pracownicy pionów finansowych,pracownicy pionów realizujących i nadzorujących wykonanie budżetu,osoby odpowiedzialne za nienaruszalność dyscypliny finansów publicznych,osoby zainteresowane tematyką szkolenia,pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: „PLANOWANIE FINANSOWE W JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ” jest przygotowanie uczestnika kursu do podejmowania samodzielnych działań w obszarze skutecznego i efektywnego planowania i zarządzania finansami w ramach ograniczonego budżetu publicznego oraz do samodzielnego planowania finansowego, w tym: tworzenia budżetu i kontrolowania jego realizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie Ustawy o finansach publicznych w obrębie zarządzania jednostką poprzez planowanie finansowe	Omawia istotę działania jednostki strefy finansów publicznych	Test teoretyczny
	Rozróżnia kilkanaście rodzajów i form organizacyjno-prawnych JSFP	Test teoretyczny
	Określa funkcje specjalisty planisty w JSFP	Test teoretyczny
	Determinuje działalność JSFP w oparciu o plany finansowe - budżety i wieloletnie plany finansowe	Test teoretyczny
	Wyznacza kalendarz procesów planistycznych w aspekcie Ustawy budżetowej	Test teoretyczny
Charakteryzuje planowanie finansowe w oparciu o klasyfikacje budżetową w jednostkach rządowych	Wskazuje zasady klasyfikacji części budżetowych i wyznacza dysponentów budżetowych	Test teoretyczny
	Określa szczegółowość procesów planistycznych w jednostkach rządowych	Test teoretyczny
	Określa szczegółowość procesów planistycznych w jednostkach samorządowych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu zasad planowania i wykorzystania klasyfikacji budżetowej w jednostkach samorządowych	Wyznacza dysponentów w jednostkach samorządowych	Test teoretyczny
	Określa znaczenie planów rzeczowych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu wpływu zamówień publicznych na prawidłowość planowania finansowego	Wskazuje na ważność transparentności finansów publicznych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w obszarze kontroli w zakresie planowania i zamówień publicznych w oparciu o dyscyplinę finansów publicznych	Wyznacza działania planistyczne objęte dyscypliną finansów publicznych	Test teoretyczny
	Określa instytucje i organy kontrolne w zakresie procesów planistycznych	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą na temat roli głównego księgowego w procesie planistycznym w JSFP	Nadzór głównego księgowego nad procesem realizacji planów finansowych	Test teoretyczny
	Kontrola zaangażowania wydatków i analiza stopnia realizacji planów finansowych	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Nabywa umiejętności rozwiązywania konfliktów	umiejętnie diagnozuje sytuacje konfliktowe	Test teoretyczny
	posługuje się metodami i narzędziami do ich rozwiązywania	Test teoretyczny
	posługuje się językiem korzyści	Test teoretyczny
UMIĘJĘTNOŚCI: Odpowiednio uzasadnia swoje stanowisko	pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania	Test teoretyczny
	stosuje kontrargumentację	Test teoretyczny
	dostosowuje rodzaj argumentacji do rozmówcy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Podstawy prawne w zakresie gospodarki finansowej jednostek budżetowych.
2. Klasyfikowanie wydatków i dochodów publicznych i określenie dysponentów środków budżetowych I, II i III stopnia.
3. Zasady planowania środków publicznych.
4. Planowanie rzeczowe jako podstawa planowania finansowego
5. Konstrukcja planu finansowego, etapy jego tworzenia (od projektu do zatwierdzenia).
6. Materiały do opracowania projektu planu finansowego.
7. Harmonogramy wydatków i dochodów.
8. Nadzór nad realizacją planu i dokonywanie w nim zmian.
9. Analizy planu finansowego i jego bieżąca kontrola.
10. Powiązanie planu finansowego z planem zamówień publicznych.
11. Zaangażowanie planu wydatków.
12. Zapotrzebowania na środki finansowe. Bankowa obsługa budżetu.
13. Rola wewnętrznych dokumentów normatywnych w zakresie planowania finansowego. Zasady i przykłady opracowywania dokumentacji planistycznej.
14. Rola głównego księgowego i organizacja pracy pionów finansowo-księgowych w jsfp w kwestii planowania finansowego.
15. Odpowiedzialność w zakresie dyscypliny finansów publicznych z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie w lutym 2012 w planowaniu finansowym.
16. Omówienie problemów zgłoszonych w trakcie szkolenia.
17. Walidacja

Organizator szkolenia zapewnia uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem. Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W trakcie szkolenia przewidziane są przerwy - trwające łącznie 45 minut. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawy prawne w zakresie gospodarki finansowej jednostek budżetowych; klasyfikowanie wydatków i dochodów publicznych; zasady planowania środków publicznych	Stanisława Zabłocka	17-09-2024	09:00	10:00	01:00
2 z 8 Planowanie rzeczowe jako podstawa planowania finansowego; konstrukcja planu finansowego; materiały do opracowania projektu planu finansowego	Stanisława Zabłocka	17-09-2024	10:00	10:30	00:30
3 z 8 Nadzór nad realizacją planu; analizy planu finansowego; powiązanie planu finansowego; zaangażowanie planu wydatków	Stanisława Zabłocka	17-09-2024	10:30	12:15	01:45
4 z 8 Przerwa lunchowa	Stanisława Zabłocka	17-09-2024	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Zapotrzebowania na środki finansowe; rola wewnętrznych dokumentów normatywnych w zakresie planowania finansowego	Stanisława Zabłocka	17-09-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 8 Rola głównego księgowego i organizacja pracy pionów finansowo-księgowych; odpowiedzialność w zakresie dyscypliny finansów publicznych; Omówienie problemów	Stanisława Zabłocka	17-09-2024	14:00	14:30	00:30
7 z 8 Walidacja	-	17-09-2024	14:30	15:00	00:30
8 z 8 Walidacja	-	17-09-2024	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Stanisława Zabłocka

Doktor nauk ekonomicznych (1994), posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (2005), kandydat na biegłego rewidenta. Autorka książek z zakresu wyceny przedsiębiorstw, rachunku kosztów, przewodniku po podatkach, rachunkowości międzynarodowej, systemu rachunkowości a systemu podatkowego w porównaniach międzynarodowych i ich wspólnych relacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5
02-661 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949