



Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Szkolenie dedykowane branży rachunkowo-księgowej

Numer usługi 2024/06/13/55382/2182531

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Weronika Kachel
Microblading and
PMU - Weronika
Waluś



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 07.08.2024 do 07.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla właścicieli jak i pracowników zatrudnionych w firmach związanych z branżą rachunkowo-księgową, którzy odpowiadają za politykę personalną firmy, zarządzaniem zasobami ludzkimi lub są odpowiedzialne za rozwój kompetencji i wdrażanie nowych technologii w firmie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	06-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego rozpoznawania korzyści wynikających z technologicznego wsparcia pracy, identyfikacji potrzebnych kompetencji pracowników oraz wdrażania programów szkoleniowo-rozwojowych. Szkolenie ma na celu również wspieranie rozwoju innowacyjności, wymiany wiedzy oraz kształtowanie pozytywnych postaw pracowników wobec nowych technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.	Wskaźniki efektywności działań HR, takie jak wzrost produktywności, satysfakcji pracowników, redukcja kosztów, czy też zwiększenie zaangażowania i utrzymanie pracowników o odpowiednim potencjale.	Test teoretyczny
Identyfikuje kompetencje potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości związane z rozwojem technologicznych form wsparcia pracy. Przygotowuje i wdraża programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do pracy z nowymi technologiami.	Spójność identyfikowanych kompetencji z obserwowanymi trendami branżowymi i technologicznymi. Stopień uczestnictwa pracowników w szkoleniach, ocena efektywności programów szkoleniowych.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Wykorzystuje nowe technologie oraz wspiera rozwój innowacyjności w organizacji.	Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.	Test teoretyczny
Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie technologii. Wprowadza i upowszechnia platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Aktywność w udzielaniu i otrzymywaniu wsparcia, współpraca międzydziałowa. Uczestnictwo pracowników w platformach edukacyjnych, wykorzystanie narzędzi do rozwoju zawodowego.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kształtuje pozytywne postawy pracowników względem nowych rozwiązań technologicznych.	Zmiana w postawach pracowników, ocena poziomu adaptacji do zmian technologicznych.	Test teoretyczny
Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji.	Zwiększone zainteresowanie szkoleniami, rozmowy rozwojowe z pracownikami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy

- Omówienie korzyści wynikających z technologicznego wsparcia pracy.
- Przykłady narzędzi i platform wspierających procesy HR.
- Walidacja: test teoretyczny

2. Projekty i procesy HR wzmacniające technologiczne wsparcie

- Jak projektować i wdrażać inicjatywy HR wspierające adaptację nowych technologii.
- Studia przypadków udanych implementacji.
- Walidacja: test teoretyczny

3. Identyfikacja kompetencji przyszłości

- Analiza trendów technologicznych w rachunkowości i księgowości.
- Jakie kompetencje będą kluczowe w najbliższej przyszłości.
- Walidacja: test teoretyczny

4. Programy szkoleniowo-rozwojowe z zakresu nowych technologii

- Tworzenie programów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb firmy.
- Metody efektywnego wdrażania i monitorowania skuteczności programów.
- Walidacja: test teoretyczny

5. Wykorzystanie nowych technologii i innowacyjność

- Przykłady nowoczesnych narzędzi i technologii wspierających innowacyjność w firmie.
- Jak stymulować innowacyjność i rozwój technologiczny w firmie
- Walidacja: test teoretyczny

6. Wymiana wiedzy i doświadczeń

- Tworzenie platform do wymiany wiedzy i doświadczeń
- Rola HR jako facilitatora w procesie dzielenia się wiedzą.

7. Platformy i narzędzia edukacyjne

- Przegląd platform edukacyjnych i narzędzi wspierających ciągłe uczenie się pracowników.
- Implementacja i promowanie narzędzi umożliwiających stały rozwój kompetencji.

8. Kształtowanie postaw pracowników względem nowych technologii

- Jak budować pozytywne podejście pracowników do zmian technologicznych.
- Case studies udanych strategii zmiany kultury organizacyjnej.

9. Wzmocnienie potrzeby stałego podnoszenia kompetencji

- Jak motywować pracowników do ciągłego doskonalenia swoich umiejętności.
- Narzędzia i strategie wspierające rozwój zawodowy pracowników.

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania procesami technologicznymi, które wspierają pracę w branży rachunkowo-księgowej. Nie jest wymagane doświadczenie.

Warunki organizacyjne:

- Usługa szkoleniowa prowadzona jest w grupach do czterech osób.
- Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.
- Usługa zakłada przerwy, które nie stanowią ilości godzin szkolenia.
- Walidacja szkolenia prowadzona jest na podstawie pozytywnego wyniku testu teoretycznego (co najmniej 75%)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy	Anna Złocka-Bień	07-08-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 6 Projekty i procesy HR wzmacniające technologiczne wsparcie	Anna Złocka-Bień	07-08-2024	09:00	11:00	02:00
3 z 6 Identyfikacja kompetencji przyszłości	Anna Złocka-Bień	07-08-2024	11:00	12:00	01:00
4 z 6 Programy szkoleniowo-rozwojowe z zakresu nowych technologii	Anna Złocka-Bień	07-08-2024	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Wykorzystanie nowych technologii i innowacyjność	Anna Złocka-Bień	07-08-2024	14:00	16:00	02:00
6 z 6 Wymiana wiedzy i doświadczeń	Anna Złocka-Bień	07-08-2024	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Złocka-Bień

Szkoleniowiec, manager z wieloletnim doświadczeniem, absolwent Uniwersytetu Śląskiego o kierunku pedagogiczno - psychologicznym.

Mam ponad 18 letnie doświadczenie w działaniach związanych ze skuteczną komunikacją, zagadnieniami z zakresu HR oraz personal coachingu - wyznaczaniu celów osobistych, ich ewaluacji oraz budowaniu ścieżki kariery dopasowanej do indywidualnych cech osobistych i predyspozycji każdego z nas. Tylko w ciągu ostatniego roku miałam okazję pracować z ponad sześćdziesięcioma osobami na prowadzonych przeze mnie szkoleniach. Tematy, które pojawiają się najczęściej to efektywnego zarządzania potencjałem pracowników, ale także narzędzia z zakresu psychologii, zarządzania czasem, relacji work-life balance, panowania nad stresem oraz zarządzania swoją marką w społecznościach internetowych. Obecnie firmy przykładają dużą rolę do reklamy, cyfryzacji, pozyskiwania nowych

Klientów, ale także do zwiększania świadomości rozwoju kompetencji pracowników jako gwarancji utrzymania zysków na właściwym poziomie.

W prowadzonych przeze mnie szkoleniach najczęściej poruszane zagadnienia dotyczące:

zdobycia nowych klientów, budowania relacji ze stałymi klientami – relacji opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku, praca z trudnym i reklamacyjnym klientem, technik sprzedaży i negocjacji handlowych w profesjonalnej obsłudze klienta, PR firmy, skutecznego marketingu, zarządzanie zadaniami, budowanie zespołu, asertywności i szeroko pojętej komunikacji interpersonalnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- materiały szkoleniowe i dydaktyczne
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa prowadzona jest przez trenerów rotacyjnie - ilość godzin z konkretnym trenerem zależy od dostępności szkoleniowca oraz indywidualnych preferencji i umiejętności uczestnika kursu.

PODSTAWA ZWOLNIENIA z VAT:

W przypadku, jeśli powyższa usługa rozwojowa jest co najmniej w 70% finansowana ze środków publicznych w myśl § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) to usługa może być zwolniona z naliczenia podatku VAT.

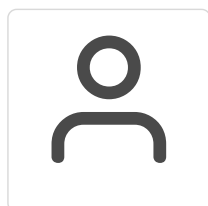
Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych - wymagane posiadanie:

- komputera/laptopa/tabletu/smartfona e stałym dostępem do Internetu (2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- mikrofonu/zestaw słuchawkowego i kamery internetowej,
- zainstalowana aplikacja MS Teams/ Google Meet/ Hangouts

Uczestnicy na 3 dni przed szkoleniem otrzymają link/zaproszenie to szkolenia.

Kontakt



Weronika Kachel

E-mail wkachelpmu@gmail.com

Telefon (+48) 513 276 200