



Szkolenie: KONSOLIDACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH - warsztaty praktyczne w MS Excel

Numer usługi 2024/06/13/8058/2182400

1 190,00 PLN brutto

1 190,00 PLN netto

91,54 PLN brutto/h

91,54 PLN netto/h

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 12.09.2024 do 13.09.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">pracownicy działów finansowo-księgowych zajmujący się przygotowaniem danych i sporządzaniem sprawozdań skonsolidowanych lub podlegających konsolidacji,osoby, które dopiero zamierzają rozpocząć pracę w jednostkach, które wchodzi w skład grup kapitałowych, zarówno w jednostkach nadrzędnych, jak i podrzędnych,pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	13
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi: "KONSOLIDACJA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH - warsztaty praktyczne w MS Excel" jest przygotowanie uczestnika warsztatów do samodzielnych działań w obszarze sporządzania skonsolidowanych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami prawnymi regulującymi sprawozdawczość finansową jednostek powiązanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie Ustawy o Rachunkowości i wskazuje różnice w MSR i MSSF	Określa podmiot dominujący na potrzeby konsolidacji	Test teoretyczny
	Wyróżnia rodzaje jednostek podporządkowanych na potrzeby konsolidacji	Test teoretyczny
	Opisuje cel i funkcje konsolidacji	Test teoretyczny
	Wskazuje metody konsolidacji	Test teoretyczny
	Omawia kalendarz konsolidacyjny	Test teoretyczny
Charakteryzuje istotę ścisłego kręgu konsolidacyjnego	Wskazuje rodzaje podmiotów uczestniczących w konsolidacji	Test teoretyczny
	Wskazuje sytuacje i przypadki umożliwiające odstępianie od konsolidacji	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu dokumentacji konsolidacyjnej	Opisuje tzw. Pakiet konsolidacyjny	Test teoretyczny
	Rozstrzyga jak postąpić w przypadku sprawozdań, których dane są nieporównywalne	Test teoretyczny
Charakteryzuje wartość firmy z konsolidacji	Identyfikuje dodatnią wartość firmy z konsolidacji	Test teoretyczny
	Wskazuje co to jest i gdzie należy prezentować w przypadku ujemnej wartości firmy z konsolidacji	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą z zakresu sposobu wyliczania wartości kapitałów mniejszości	Omawia sposób prezentowania praw udziałowców, którzy są udziałowcami mniejszościowymi	Test teoretyczny
	Wskazuje sposób prezentowania wyniku finansowego jednostek mniejszościowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje uciążliwość i kosztochłonność procesów konsolidacyjnych	Omawia sposoby postępowania w sytuacjach, gdy są trudności w pozyskaniu rzetelnych danych do konsolidacji	Test teoretyczny
	Określa zasady audytu sprawozdania skonsolidowanego	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Dobiera odpowiedni styl komunikacji spójnej werbalnie i niewerbalnie	Ocenia poziom wiedzy fachowej swojego rozmówcy	Test teoretyczny
	Dostosowuje formę swoich wypowiedzi do poziomu wiedzy swego rozmówcy tak, aby przekazywana mu wiedza była przez niego zrozumiała	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Wykonuje zadania oraz formułuje i rozwiązuje problemy z wykorzystaniem nowej wiedzy	Dostosowuje sposób rozwiązywania problemów do oczekiwań i możliwości organizacji	Test teoretyczny
	Zapewnia działania zastępcze w przypadku braku możliwości realizacji zadań w formie pierwotne	Test teoretyczny
	Dostrzega alternatywne rozwiązania problemu znając jednocześnie mocne i słabe strony każdego z nich	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Obowiązek sporządzania sprawozdania skonsolidowanego i zwolnienia z tego obowiązku.

2. Regulacje prawne i podstawowe pojęcia związane z konsolidacją sprawozdań finansowych m.in.

- grupa kapitałowa i jej struktura,
- kontrola,
- jednostka dominująca i jednostki zależne,
- sprawozdanie skonsolidowane,
- cena nabycia,
- wartość firmy,
- wyłączenia konsolidacyjne.

3. Metody konsolidacji sprawozdań finansowych.

4. Procedury konsolidacyjne.

5. Wycena aktywów i pasywów w sprawozdaniu skonsolidowanym.

6. Sposób ujęcia ceny warunkowej.

7. Organizacja procesu sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego.

8. Etapowe rozliczenie nabycia udziałów.

9. Rachunkowość kosztów związanych z nabyciem jednostek zależnych.

10. Zbycie jednostek zależnych.

11. Zasady konsolidacji wybranych transakcji wewnątrzgrupowych m.in.:

- sprzedaż środków trwałych,
- obrót towarami handlowymi,
- udzielanie pożyczek,
- przyznanie opcji na akcje pracownicze,
- dywidendy.

12. Podatek bieżący i podatek odroczony w sprawozdaniu skonsolidowanym.

13. Sporządzanie sprawozdań skonsolidowanych w MS Excel.

14. Walidacja

Organizator szkolenia zapewni uczestnikom możliwość korzystania z przestronnej, klimatyzowanej sali szkoleniowej z dostępem do światła dziennego. Zastosowano taki układ stolików, który umożliwia łatwy dostęp trenera do każdego uczestnika. Takie rozwiązanie pozwala trenerowi komunikować się znacznie efektywniej z każdym uczestnikiem. Ponadto na wyposażenie sali szkoleniowej składają się również: projektor multimedialny i tablica suchościeralna.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są przerwy: jedna przerwa 15 minutowa oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 1 godzinę dydaktyczną.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Obowiązek sporządzania sprawozdania skonsolidowanego o i zwolnienia z tego obowiązku; regulacje prawne związane z konsolidacją sprawozdań finansowych	Stanisława Zabłocka	12-09-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 10 Metody konsolidacji sprawozdań finansowych; procedury konsolidacyjne; wycena aktywów i pasywów w sprawozdaniu skonsolidowanym	Stanisława Zabłocka	12-09-2024	10:30	12:15	01:45
3 z 10 Przerwa lunchowa	Stanisława Zabłocka	12-09-2024	12:15	13:00	00:45
4 z 10 Sposób ujęcia ceny warunkowej; organizacja procesu sporządzania skonsolidowanego o sprawozdania finansowego	Stanisława Zabłocka	12-09-2024	13:00	14:30	01:30
5 z 10 Etapowe rozliczenie nabycia udziałów; rachunkowość kosztów związanych z nabyciem jednostek zależnych	Stanisława Zabłocka	13-09-2024	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Zbycie jednostek zależnych; zasady konsolidacji wybranych transakcji wewnątrzgrupowych	Stanisława Zabłocka	13-09-2024	10:30	12:15	01:45
7 z 10 Przerwa lunchowa	Stanisława Zabłocka	13-09-2024	12:15	13:00	00:45
8 z 10 Podatek bieżący i podatek odroczony w sprawozdaniu skonsolidowanym; sporządzanie sprawozdań skonsolidowanych w MS Excel	Stanisława Zabłocka	13-09-2024	13:00	14:30	01:30
9 z 10 Walidacja	-	13-09-2024	14:30	15:00	00:30
10 z 10 Walidacja	-	13-09-2024	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 190,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Stanisława Zabłocka

Doktor nauk ekonomicznych (1994), posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych (2005), kandydat na biegłego rewidenta. Autorka książek z zakresu wyceny przedsiębiorstw, rachunku kosztów, przewodniku po podatkach, rachunkowości międzynarodowej, systemu rachunkowości a systemu podatkowego w porównaniach międzynarodowych i ich wspólnych relacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Wita Stwosza 32/5
02-661 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Połosak

E-mail monika.polosak@fr.pl

Telefon (+48) 513 072 949