



## Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)

Numer usługi 2024/06/13/120241/2182348

2 675,25 PLN brutto

2 175,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

CENTRUM  
ZARZĄDZANIA  
JAKOŚCIĄ INFOX  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 09.09.2024 do 12.09.2024

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa rozwojowa „Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” adresowana jest do pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy, zespołów HR oraz menadżerów/kandydatów na menadżerów. Udział w usłudze rozwojowej umożliwi uczestnikom wzmocnienie kompetencji z obszaru polityki personalnej, niezbędnych do dalszego rozwoju firmy w zmieniających się uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa rozwojowa „Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” przygotowuje do samodzielnego wspierania kadry menedżerskiej i pracowników we wprowadzaniu nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, itp.), wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy w rozwoju firmy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia jakie znaczenie dla firmy ma wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.	Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
	Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, itp.).	Test teoretyczny
	Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
	Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
Wspiera menedżerów podczas wdrażania w firmie nowych modeli i form organizacji pracy.	Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	Test teoretyczny
	Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).	Analiza dowodów i deklaracji
	Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).</p> <p>Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny</p>
Dostosowuje procesy, systemy, rozwiązania do wdrażanych w firmie nowych modeli i form organizacji pracy.	Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
	<p>Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.</p> <p>Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
Wspiera pracowników podczas wdrażania w firmie nowych modeli i form organizacji pracy.	<p>Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.</p> <p>Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
Rozwija kompetencje społeczne.	<p>Buduje pozytywną atmosferę bezpieczeństwa i zaufania w kontakcie z innymi ludźmi.</p> <p>Rozwija umiejętności komunikacyjne tj. słucha, zbiera informacje, zadaje pytania, udziela odpowiedzi, bierze udział w dyskusji. Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Dostrzega, analizuje i rozwiązuje problemy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Efekty uczenia się umieszczone są na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową umieszczone są efekty uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji oraz przypisaną do każdego kryterium weryfikacji metodą walidacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową znajduje się adnotacja dotycząca:

- a. Osoby prowadzącej usługę – imię, nazwisko
- b. Osoby walidującej usługę – imię, nazwisko

# Program

## **PROGRAM USŁUGI:**

1. Mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.
2. Podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, itp.).
3. Korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.
4. Regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.
5. Potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.
6. Udzielanie wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).
7. Wspieranie menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.
8. Dopasowanie procesów rekrutacyjnych (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).
9. Dostosowanie form i rozwiązań prawnych do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.
10. Systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.
11. Systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.
12. Rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.
13. Informowanie pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.
14. Wspieranie u pracowników postawy ukierunkowanej na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.

## **Weryfikacja kompetencji:**

1. Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego (Situational Decision Test). Minimum pięć pytań sytuacyjnych odnoszących się do opisanych w kompetencji efektów uczenia.
2. Zadanie praktyczne – przygotowanie form wsparcia dla menedżera budującego nowy zespół działający w oparciu o nowy model i formę świadczenia pracy.

## **Sposób weryfikacji efektów uczenia się:**

Efekty uczenia się, osiągnięte dzięki udziałowi uczestników w usłudze rozwojowej „**Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” zostaną zweryfikowane poprzez:

- **WIEDZA** - przeprowadzenie przez Osobę prowadzącą usługę testu wśród uczestników. Test zostanie przeprowadzony w pierwszym dniu usługi rozwojowej (PRE TEST) w celu sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników przed udziałem w usłudze rozwojowej. W dniu zakończenia usługi rozwojowej, jako jej podsumowanie zostanie przeprowadzony test (POST TEST) mający na celu sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

Dowód: PRE TEST + POST TEST

Przygotowanie, przeprowadzenie testu: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **UMIEJĘTNOŚCI** – analiza dowodów przez Osobę walidującą usługę. Osoba walidująca usługę na podstawie stworzonego przez Osobę prowadzącą usługę case study (studium przypadku) ocenia umiejętności uczestników w rzeczywistych sytuacjach, które mogą wystąpić.

Dowód: case study

Przygotowanie, przeprowadzenie case study: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** – obserwacja uczestników przez Osobę prowadzącą usługę oraz Osobę walidującą w warunkach rzeczywistych tj. podczas usługi rozwojowej. Analiza działań uczestników w zakresie kryteriów weryfikacji określonych w efekcie uczenia się „*Rozwija kompetencje społeczne*” w warunkach rzeczywistych, tj. podczas usługi rozwojowej.

Dodatkowo: wywiad Osoby walidującej usługę z Osobą prowadzącą usługę

Dowód: protokół z obserwacji i wywiadu

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- Dodatkowo, osiągnięcie efektów uczenia się, w tym kryteriów weryfikacji zostanie zweryfikowane poprzez ankietę ewaluacyjną po zakończeniu usługi rozwojowej, mającą na celu indywidualne potwierdzenie przez każdego uczestnika usługi rozwojowej stopnia osiągnięcia przez niego danego efektu uczenia się w tym kryteriów weryfikacji.

Dowód: ankieta ewaluacyjna

Przeprowadzenie ankiety: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

#### **Warunki organizacyjne:**

Usługa rozwojowa „**Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” jest realizowana jako usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Każdy z uczestników usługi rozwojowej korzysta z indywidualnego (prywatnego lub firmowego) urządzenia do zdalnej komunikacji, umożliwiającego połączenie z Internetem oraz posiadającego oprogramowanie umożliwiające odczytywanie dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, “.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”.

#### **Czas trwania:**

Usługa rozwojowa „**Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” trwa 15 godzin zegarowych, gdzie 1 godzina szkolenia trwa 60 minut.

#### **Przerwy podczas usługi rozwojowej:**

##### ***Dzień 1: 09.09.2024 r.***

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

##### ***Dzień 2: 10.09.2024 r.***

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

##### ***Dzień 3: 11.09.2024 r.***

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

##### ***Dzień 4: 12.09.2024 r.***

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

#### **Informacje dodatkowe:**

Usługa rozwojowa „**Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**”:

- może zostać przeprowadzona stacjonarnie,

- może zostać przeprowadzona dla zamkniętej grupy uczestników – szkolenie indywidualne, zamknięte,

- może zostać zrealizowana w innym, dogodnym terminie,

W celu ustalenia szczegółów realizacji zapraszamy do kontaktu mailowego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>1 z 14</b></p> <p>Mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy. (wykład)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	09-09-2024	09:00	10:00	01:00
<p><b>2 z 14</b></p> <p>Założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną, w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	09-09-2024	10:10	11:10	01:00
<p><b>3 z 14</b></p> <p>Korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	09-09-2024	11:20	12:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>4 z 14</b> Regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	09-09-2024	12:30	13:30	01:00
<p><b>5 z 14</b> Potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy. (wykład)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	10-09-2024	09:00	10:00	01:00
<p><b>6 z 14</b> Udzielanie wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile). (wykład, czat)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	10-09-2024	10:10	11:10	01:00



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>7 z 14</b> Wsparcie menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	10-09-2024	11:20	12:20	01:00
<p><b>8 z 14</b> Dopasowanie procesów rekrutacyjnych (z kwestiami formalno-prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.). (wykład)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	10-09-2024	12:30	13:30	01:00
<p><b>9 z 14</b> Dostosowanie form i rozwiązań prawnych do partnerskich modeli i form świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	11-09-2024	09:00	10:00	01:00
<p><b>10 z 14</b> Systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	11-09-2024	10:10	11:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>11 z 14</b> Systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	11-09-2024	11:20	12:20	01:00
<p><b>12 z 14</b> Rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	11-09-2024	12:30	13:30	01:00
<p><b>13 z 14</b> Informowanie pracowników o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiągnięcie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę pracy. (wykład)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	12-09-2024	09:00	10:00	01:00
<p><b>14 z 14</b> Wspieranie u pracowników postawy ukierunkowanej na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	12-09-2024	10:10	12:10	02:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 675,25 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 175,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje komplet materiałów w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Każdy z uczestników otrzymuje na swój indywidualny adres mailowy komplet materiałów w wersji elektronicznej – ściśle dopasowany zawartością do harmonogramu usługi rozwojowej.

Materiały przygotowane są w formacie: „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

Dodatkowo, uczestnicy usługi rozwojowej otrzymają wykaz materiałów (książek, artykułów, stron internetowych, czasopism, rejestrów, ogólnodostępnych prezentacji ppt., materiałów audiovideo, e-podręczników, e-booków, itp.) umożliwiających utrwalenie efektów uczenia się, zdobytych w trakcie udziału w usłudze rozwojowej oraz umożliwiających samokształcenie się po zakończeniu usługi rozwojowej.

Uczestnicy otrzymają certyfikat i zaświadczenie, potwierdzające, że ukończyli usługę rozwojową.

## Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa, która dla uczestnika ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701)).

Cena usługi rozwojowej dla 1 uczestnika, który uzyskał dofinansowanie w co najmniej 70% wynosi **2 175,00** zł netto/brutto.

Cena usługi rozwojowej dla uczestników, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków publicznych poniżej 70% oraz dla uczestników, którzy nie uzyskali takiego dofinansowania lub usługa rozwojowa nie ma charakteru usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego jest powiększona o podatek VAT (23%).

Cena usługi rozwojowej dla pozostałych (wyżej opisanych) uczestników to **2 175,00** zł netto + **500,25** zł 23%VAT = **2 675,25** zł/osoba brutto.

# Warunki techniczne

Usługa rozwojowa „**Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” realizowana w formie zdalnej będzie odbywała się w czasie rzeczywistym. Podczas usługi rozwojowej będą wykorzystywane różne elementy: wykład, czat, ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusje i inne.

## **Warunki techniczne:**

### **a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa:**

Usługa rozwojowa " **Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**" realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „ZOOM”.

### **b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:**

- Komputer (PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy
- Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo
- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4-rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

### **c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:**

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo
- W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół)
- Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górę / w dół)
- Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górę / w dół)
- Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75
- Do udostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150
- W przypadku audio VoIP: 60-80
- W przypadku telefonu Zoom: 60-100

### **d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:**

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)
- Bezpłatna aplikacja „Zoom”
- Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

### **e) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**

Link umożliwiający uczestnictwo w usłudze rozwojowej " **Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**" jest ważny od momentu wysłania na adres mailowy uczestnika zaproszenia na konkretny dzień usługi rozwojowej aż do momentu zakończenia danego dnia usługi rozwojowej. Trener prowadzący usługę rozwojową jest dostępny w dniach i godzinach uwzględnionych w harmonogramie. Do każdego dnia usługi rozwojowej przypisany jest indywidualny link dostępu. Zaproszenie (link) do szkolenia wysyłany jest na indywidualny adres mailowy uczestnika usługi rozwojowej.

# Kontakt



**Magdalena Polek**

**E-mail** [sekretariat@czj-infox.pl](mailto:sekretariat@czj-infox.pl)

**Telefon** (+48) 518 925 841