

FORMATRIX
SZKOLENIA**Akademia HR - Wykorzystywanie procesów migracyjnych w wewnątrzorganizacyjnej polityce HR.**

Numer usługi 2024/06/13/11918/2182309

870,00 PLN brutto
870,00 PLN netto
145,00 PLN brutto/h
145,00 PLN netto/h

FIRMA
SZKOLENIOWA
FORMATRIX
MARCIN
FILIPOWSKI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 6 h
📅 09.10.2024 do 09.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przedsiębiorcy, menedżerowie, oraz zespoły i pracownicy HR.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	02-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wykorzystywania procesów migracyjnych w wewnątrzorganizacyjnej polityce HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna i rozumie kluczowe zjawiska wpływające na procesy migracyjne.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania związane ze zjawiskami migracyjnymi	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie, jak migracja wpływa na politykę HR w organizacjach.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące wpływu migracji na politykę HR.	Test teoretyczny
Uczestnik zna procedury zatrudniania osób z zagranicy.	Uczestnik poprawnie opisuje proces zatrudniania osób z zagranicy.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie wymogi i procedury uzyskiwania zezwoleń na pracę.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące zezwoleń na pracę.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi stworzyć umowy odpowiednie dla zatrudniania osób z zagranicy.	Uczestnik zna elementy niezbędne do stworzenia umowy, uwzględniając specyficzne potrzeby i przepisy.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi ocenić i zweryfikować kwalifikacje zawodowe pracowników z zagranicy.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące oceny kwalifikacji zawodowych.	Test teoretyczny
Uczestnik zna metody tworzenia przyjaznej atmosfery pracy dla pracowników z zagranicy.	Uczestnik proponuje konkretne działania mające na celu poprawę atmosfery pracy w zespole międzynarodowym. Uczestnik wie jak opracować plan integracji pracowników z zagranicy w zespole.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zaproponować udogodnienia wspierające pracowników z zagranicy.	Uczestnik wymienia i opisuje udogodnienia dla pracowników z zagranicy.	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie znaczenie międzynarodowej współpracy i rozwoju.	Uczestnik poprawnie odpowiada na pytania dotyczące współpracy międzynarodowej.	Test teoretyczny
Uczestnik zna metody rozwiązywania konfliktów i eliminowania zagrożeń nadużyć.	Uczestnik analizuje sytuację konfliktową i proponuje działania naprawcze. Uczestnik wie jak opracować plan zarządzania konfliktami i przeciwdziałania nadużyciom w zespole międzynarodowym.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Wykorzystywani procesów migracyjnych w wewnątrzorganizacyjnej polityce HR.

- 1. Zjawiska kształtujące procesy migracyjne.
- 2. Wpływ migracji na politykę HR.
- 3. Zatrudnienie osób z zagranicy.
- 4. Zezwolenia na pracę.
- 5. Konstrukcje umów.
- 6. Kwalifikacje zawodowe pracowników z zagranicy.
- 7. Tworzenie przyjaznej atmosfery w pracy.
- 8. Dodatkowe udogodnienia dla pracowników z zagranicy.
- 9. Rozwój i współpraca z innymi krajami.
- 10. Rozwiązywanie konfliktów oraz usuwanie zagrożeń z nadużyciami.

Przerwy zostaną uzgodnione i włączone do harmonogramu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zjawiska kształtujące procesy migracyjne.	Agnieszka Huras	09-10-2024	09:00	09:30	00:30
2 z 11 Wpływ migracji na politykę HR.	Agnieszka Huras	09-10-2024	09:30	10:00	00:30
3 z 11 Zatrudnienie osób z zagranicy.	Agnieszka Huras	09-10-2024	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 11 Zezwolenia na pracę.	Agnieszka Huras	09-10-2024	10:30	11:00	00:30
5 z 11 Konstrukcje umów.	Agnieszka Huras	09-10-2024	11:00	11:30	00:30
6 z 11 Kwalifikacje zawodowe pracowników z zagranicy.	Agnieszka Huras	09-10-2024	11:30	12:00	00:30
7 z 11 Tworzenie przyjaznej atmosfery w pracy.	Agnieszka Huras	09-10-2024	12:00	12:30	00:30
8 z 11 Dodatkowe udogodnienia dla pracowników z zagranicy.	Agnieszka Huras	09-10-2024	12:30	13:00	00:30
9 z 11 Rozwój i współpraca z innymi krajami.	Agnieszka Huras	09-10-2024	13:00	13:30	00:30
10 z 11 Rozwiązywanie konfliktów oraz usuwanie zagrożeń z nadużyciami.	Agnieszka Huras	09-10-2024	13:30	14:00	00:30
11 z 11 Walidacja	-	09-10-2024	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	870,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	870,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Huras

Ukończyła studia magisterskie oraz doktoranckie na kierunku prawa na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Pełniła funkcję Komornika Sądowego w Sosnowcu. Od 2011 roku pełni funkcję wykładowcy i prowadzi zajęcia dydaktyczne z zakresu prawa pracy na Uniwersytecie Śląskim.

Od 2019 roku współpracuje z ForMatrix i prowadzi szkolenia z zakresu prawa pracy.

Informacje dodatkowe

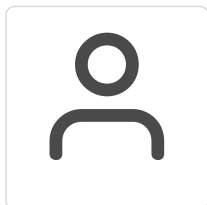
Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Certyfikat, materiały dydaktyczne.

Warunki techniczne

Komputer z dostępnym stabilnym łączem internetowym, kamerą oraz mikrofonem. Przebywanie w cichym pomieszczeniu, umożliwiającym aktywne uczestnictwo w szkoleniu.

Kontakt



Ilona Pawłowska

E-mail biuro@formatrix.pl

Telefon (+48) 502 702 435