



## Agile w HR, Management 3.0 ( Akademia HR - Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy )

Numer usługi 2024/06/13/10940/2182307

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.09.2024 do 01.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie kierujemy do pracowników działów HR, którzy dzięki zwinnemu podejściu do zarządzania zasobami ludzkimi, czyli byciu agile, chcieliby mieć bezpośrednie przełożenie na budowanie kompetentnych, zmotywowanych i zaangażowanych zespołów, które zwiększają przewagę konkurencyjną firm, dla których pracują.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	14
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Agile w HR, Management 3.0" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji HR-owych w organizacji, poprzez wykorzystanie nowoczesnych technik zarządzania zasobami ludzkimi zgodnymi z podejściem Agile oraz budowanie organizacji opartej na zaufaniu i szerzeniu wiedzy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie Agile w HR	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje teorię systemów złożonych</li><li>• definiuje różnice między chaotycznością, uporządkowaniem a złożonością</li><li>• omawia kluczowe teorie motywacji (teorię potrzeb A. Masłowa, teorię XY Mc Gregora oraz dwuczynnikową teorię motywacji F. Herzberga)</li></ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik stosuje w swojej pracy nowoczesne techniki zarządzania zasobami ludzkimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykorzystuje nowoczesne techniki zarządzania zasobami ludzkimi zgodnymi z podejściem Agile</li><li>• stosuje podejście Management 3.0</li><li>• implementuje sposoby radzenia sobie w rzeczywistości VUCA</li><li>• tworzy kompetentne, zmotywowane i zaangażowane zespoły</li><li>• buduje organizację opartą na zaufaniu, szerzeniu wiedzy oraz ciągłej nauce i doskonaleniu zasobów ludzkich</li></ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik wdraża nowe modele i formy organizacji pracy	<ul style="list-style-type: none"><li>• analizuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzenia nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych form świadczenia pracy</li><li>• wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy</li><li>• wykorzystuje systemy monitorujące efektywność pracy osób stosujących nowe formy świadczenia pracy</li><li>• implementuje systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy</li></ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
Uczestnik regularnie aktualizuje swoją wiedzę w zakresie HR	<ul style="list-style-type: none"><li>• charakteryzuje się świadomością konieczności ciągłego poszerzania wiedzy w obszarze HR</li><li>• śledzi aktualne trendy rynkowe w zakresie Agile w HR</li></ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### 1. Zarządzanie i przywództwo

- Ewolucyjny przegląd podejść do zarządzania zasobami ludzkimi oraz przykłady zarządzania w stylu Management 1.0; 2.0; 3.0
- Czym jest, a czym nie jest podejście Management 3.0
- Pryncypia Management 3.0

### 2. Teoria systemów złożonych jako podstawa do zrozumienia zarządzania zasobami ludzkimi w świecie VUCA

- Podstawy teorii systemów złożonych
- Różnica między chaotycznością, uporządkowaniem a złożonością
- 3 skuteczne sposoby radzenia sobie w rzeczywistości VUCA

### 3. Motywowanie oraz angażowanie pracowników

- Przegląd kluczowych teorii motywacji: teoria potrzeb A. Masłowa; teoria XY Mc Gregor oraz dwuczynnikowa teoria motywacji F. Herzberga
- Motywacja vs zaangażowanie vs szczęście pracownika – różnice i zależności
- Skuteczne motywatory, czyli nowoczesne podejście do motywowania pracowników na bazie modelu Champfrogs Management 3.0
- Wykorzystanie kart motywacyjnych Management 3.0 do podejmowania decyzji w oparciu o motywację – narzędzie „Moving cards”
- Wpływ menedżera na modelowanie zaangażowania wśród pracowników na podstawie badań Instytutu Gallupa

### 4. Delegowanie i uprawomocnienie

- Samoorganizacja
- Budowanie odpowiedzialności
- Poziomy delegowania z użyciem kart delegowania Management 3.0
- Tablica delegowania

### 5. Zarządzanie zdalnymi zespołami

- Zaufanie jako podstawa budowania wirtualnych zespołów na bazie 5 dysfunkcji zespołu Patricka Lencioni
- Budowanie relacji i zaangażowania w wirtualnych zespołach na bazie badań instytutu Gallupa.

### 6. Nowoczesny feedback

- Przegląd najpopularniejszych modeli udzielania feedbacku: metoda kanapki, SBI, SPINKA, FUKO – wady i zalety
- Autorski model udzielania informacji zwrotnej Management 3.0 – „Feedback Wrap”
- Feed**back** vs feed**forward** – zwinność w udzielaniu feedbacku na bazie Marshalla Goldsmitha

## 7. Sukcesy i porażki – nowe spojrzenie

- Jak przekuć porażki w sukces i zacząć je celebrować
- Zastosowanie tablicy celebracji porażek „Celebration Grid” w kontekście rozwoju zespołu
- Docenianie pracowników z użyciem kart Kudo Management 3.0.

**Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.***

### **INFORMACJE DODATKOWE**

#### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia.

Godziny i czas trwania przerw wskazany jest w Harmonogramie usługi.

#### **Walidacja:**

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

#### **Szkolenie kierujemy do:**

- pracowników działów HR, którzy dzięki zwinnemu podejściu do zarządzania zasobami ludzkimi, czyli byciu agile, chcieliby mieć bezpośrednie przełożenie na budowanie kompetentnych, zmotywowanych i zaangażowanych zespołów, które zwiększają przewagę konkurencyjną firm, dla których pracują.

#### **Materiały szkoleniowe:**

- każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu
- uczestnicy otrzymają również kartki i długopisy do robienia notatek

#### **Wielkość grupy:**

Grupa szkoleniowa liczyć będzie od 6 do 14 osób

#### **Informacje techniczne:**

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

#### **Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

##### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

##### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Zarządzanie i przywództwo- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 14</b> Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 14</b> Teoria systemów złożonych jako podstawa do zrozumienia zarządzania zasobami ludzkimi w świecie VUCA- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 14</b> Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	13:00	14:00	01:00
<b>5 z 14</b> Motywowanie oraz angażowanie pracowników cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	14:00	15:00	01:00
<b>6 z 14</b> Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Motywowanie oraz angażowanie pracowników cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	30-09-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 14 Delegowanie i uprawomocnienie- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 14 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 Zarządzanie zdalnymi zespołami- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	13:00	14:00	01:00
12 z 14 Nowoczesny feedback- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 14 Przerwa	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>14 z 14</span> Sukcesy i porażki – nowe spojrzenie-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Anna Selwakowska-Domańska	01-10-2024	15:15	16:30	01:15

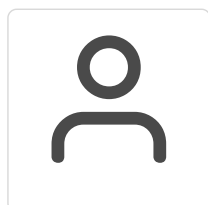
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Selwakowska-Domańska

Współpracuje z EY Academy of Business od lipca 2019 roku.

Anna jest magistrem socjologii ze specjalnością Badanie Rynku i Komunikacja Społeczna na Uniwersytecie Wrocławskim, a także absolwentką Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie na kierunku „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi” oraz Szkoły Trenerów Biznesu MATRIK w Krakowie.

Certyfikowany trener biznesu i zarządzania. Certyfikowany trener – facylitator Management 3.0: zwinne zarządzanie na bazie metodyk Agile poziom Foundation (międzynarodowy certyfikat od 2020 roku).

Od 2015 roku akredytowany konsultant Insights Discovery® oraz Cubiks (narzędzia psychometryczne PAPI – Personality and Preferences Inventory oraz RfB – Reasoning for Business). Ukończyła 8-tygodniowy kurs MBSR (Mindfulness Based Stress Reduction) oraz kilkutygodniowy trening emisji głosu w Laboratorium Śpiewu i Mowy. Członkini Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami.

Praktyk biznesu z ponad 19-letnim doświadczeniem w międzynarodowych organizacjach.

Certyfikowany trener biznesu i zarządzania, coach, mentor, certyfikowany trener – facylitator Management 3.0: zwinne zarządzanie na bazie metodyk Agile, akredytowany konsultant Insights Discovery® oraz wykładowca na studiach podyplomowych z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi (HR).

Anna posiada ponad 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

- **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Przerwy nie są wliczone we wskazany powyżej czas trwania szkolenia. Godziny i czas trwania przerw wskazany jest w Harmonogramie usługi.

- **Szkolenie kierujemy do:**

pracowników działów HR, którzy dzięki zwinnemu podejściu do zarządzania zasobami ludzkimi, czyli byciu agile, chcieliby mieć bezpośrednie przełożenie na budowanie kompetentnych, zmotywowanych i zaangażowanych zespołów, które zwiększają przewagę konkurencyjną firm, dla których pracują.

- **Wielkość grupy:**

Grupa szkoleniowa liczyć będzie od 6 do 14 osób.

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie



- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoj
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Kontakt



**Viktoriya Karpenko**

**E-mail** viktoriya.karpenko@pl.ey.com

**Telefon** (+48) 572 002 607