



Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Szkolenie dedykowane branży Beauty.

Numer usługi 2024/06/13/55382/2182160

2 900,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

Weronika Kachel
Microblading and
PMU - Weronika
Waluś



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 05.08.2024 do 06.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest zarówno dla właścicieli jak i pracowników zatrudnionych w salonach/gabinetach związanych z branżą Beauty, którzy odpowiadają za politykę personalną firmy, zarządzaniem zasobami ludzkimi lub są odpowiedzialne za rozwój kompetencji i wdrażanie nowych technologii w firmie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	04-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do skutecznego rozpoznawania korzyści wynikających z technologicznego wsparcia pracy, identyfikacji potrzebnych kompetencji pracowników oraz wdrażania programów szkoleniowo-rozwojowych. Szkolenie ma na celu również wspieranie rozwoju innowacyjności, wymiany wiedzy oraz kształtowanie pozytywnych postaw pracowników wobec nowych technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.	Wskaźniki efektywności działań HR, takie jak wzrost produktywności, satysfakcji pracowników, redukcja kosztów, czy też zwiększenie zaangażowania i utrzymanie pracowników o odpowiednim potencjale.	Test teoretyczny
Identyfikuje kompetencje potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości związane z rozwojem technologicznych form wsparcia pracy. Przygotowuje i wdraża programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do pracy z nowymi technologiami.	Spójność identyfikowanych kompetencji z obserwowanymi trendami branżowymi i technologicznymi. Stopień uczestnictwa pracowników w szkoleniach, ocena efektywności programów szkoleniowych.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Wykorzystuje nowe technologie oraz wspiera rozwój innowacyjności w organizacji.	Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.	Test teoretyczny
Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie technologii. Wprowadza i upowszechnia platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Aktywność w udzielaniu i otrzymywaniu wsparcia, współpraca międzydziałowa. Uczestnictwo pracowników w platformach edukacyjnych, wykorzystanie narzędzi do rozwoju zawodowego.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Kształtuje pozytywne postawy pracowników względem nowych rozwiązań technologicznych.	Zmiana w postawach pracowników, ocena poziomu adaptacji do zmian technologicznych.	Test teoretyczny
Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji.	Zwiększone zainteresowanie szkoleniami, rozmowy rozwojowe z pracownikami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Rozpoznawanie korzyści technologicznego wsparcia pracy

- Przegląd różnych form technologicznego wsparcia pracy (np. systemy CRM, ERP, automatyzacja procesów)
- Analiza korzyści płynących z wdrożenia technologii w firmie
- Case studies: Przykłady sukcesów firm wykorzystujących nowoczesne technologie
- Identyfikacja obszarów w firmie, które mogą skorzystać na wsparciu technologicznym
- Walidacja: test teoretyczny

2. Wzmacnianie potrzeby stałego podnoszenia kompetencji

- Strategie budowania kultury ciągłego uczenia się
- Motywowanie pracowników do rozwoju osobistego i zawodowego
- Narzędzia wspierające rozwój kompetencji w długim terminie
- Walidacja: test teoretyczny

3. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec nowych technologii

- Zarządzanie zmianą: Techniki budowania pozytywnych postaw
- Komunikacja i motywacja: Jak skutecznie przekonywać do nowych technologii?
- Przykłady firm, które z sukcesem wprowadziły nowe technologie
- Walidacja: test teoretyczny

4. Wprowadzenie platform do stałego uczenia się nowych kompetencji

- Przegląd platform e-learningowych i innych narzędzi edukacyjnych
- Integracja narzędzi edukacyjnych z codzienną pracą
- Motywowanie pracowników do korzystania z platform edukacyjnych
- Walidacja: test teoretyczny

5. Rozwój wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami

- Tworzenie kultur wspólnej nauki i współpracy
- Narzędzia wspierające wymianę wiedzy (platformy komunikacyjne, bazy wiedzy)
- Praktyki promujące dzielenie się wiedzą w organizacji
- Walidacja: test teoretyczny

6. Rozwój wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami

- Tworzenie kultur wspólnej nauki i współpracy
- Narzędzia wspierające wymianę wiedzy (platformy komunikacyjne, bazy wiedzy)
- Praktyki promujące dzielenie się wiedzą w organizacji
- Walidacja: test teoretyczny

7. Wprowadzenie platform do stałego uczenia się nowych kompetencji

- Przegląd platform e-learningowych i innych narzędzi edukacyjnych
- Integracja narzędzi edukacyjnych z codzienną pracą
- Motywowanie pracowników do korzystania z platform edukacyjnych
- Walidacja: test teoretyczny

8. Kształtowanie pozytywnych postaw wobec nowych technologii

- Zarządzanie zmianą: Techniki budowania pozytywnych postaw
- Komunikacja i motywacja: Jak skutecznie przekonywać do nowych technologii?
- Przykłady firm, które z sukcesem wprowadziły nowe technologie
- Walidacja: test teoretyczny

9. Wzmacnianie potrzeby stałego podnoszenia kompetencji

- Strategie budowania kultury ciągłego uczenia się
- Motywowanie pracowników do rozwoju osobistego i zawodowego
- Narzędzia wspierające rozwój kompetencji w długim terminie
- Walidacja: test teoretyczny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu zarządzania procesami technologicznymi, które wspierają pracę w branży Beauty. Nie jest wymagane doświadczenie.

Warunki organizacyjne:

- Usługa szkoleniowa prowadzona jest w grupach do czterech osób.
- Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.
- Usługa zakłada przerwy, które nie stanowią ilości godzin szkolenia.
- Walidacja szkolenia prowadzona jest na podstawie pozytywnego wyniku testu teoretycznego (co najmniej 75%)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Rozpoznawanie korzyści technologicznego o wsparcia pracy	Anna Złocka-Bień	05-08-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 10 Wzmacnianie korzyści poprzez odpowiednie projekty i procesy HR	Anna Złocka-Bień	05-08-2024	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 10 Identyfikacja kompetencji potrzebnych w przyszłości	Anna Złocka-Bień	05-08-2024	11:00	12:00	01:00
4 z 10 Przygotowanie i wdrażanie programów szkoleniowo-rozwojowych	Anna Złocka-Bień	05-08-2024	12:30	14:00	01:30
5 z 10 Wykorzystanie technologii w rozwoju innowacyjności	Anna Złocka-Bień	05-08-2024	14:00	16:00	02:00
6 z 10 Rozwój wymiany wiedzy i doświadczeń między pracownikami	Anna Złocka-Bień	05-08-2024	16:00	18:30	02:30
7 z 10 Wprowadzenie platform do stałego uczenia się nowych kompetencji	Anna Złocka-Bień	06-08-2024	08:00	10:00	02:00
8 z 10 Kształtowanie pozytywnych postaw wobec nowych technologii	Anna Złocka-Bień	06-08-2024	10:00	12:00	02:00
9 z 10 Wzmacnianie potrzeby stałego podnoszenia kompetencji	Anna Złocka-Bień	06-08-2024	12:30	16:00	03:30
10 z 10 Walidacja (test teoretyczny i wywiad swobodny)	Anna Złocka-Bień	06-08-2024	16:00	18:30	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Złocka-Bień

Szkoleniowiec, manager z wieloletnim doświadczeniem, absolwent Uniwersytetu Śląskiego o kierunku pedagogiczno - psychologicznym.

Mam ponad 18 letnie doświadczenie w działaniach związanych ze skuteczną komunikacją, zagadnieniami z zakresu HR oraz personal coachingu - wyznaczaniu celów osobistych, ich ewaluacji oraz budowaniu ścieżki kariery dopasowanej do indywidualnych cech osobistych i predyspozycji każdego z nas. Tylko w ciągu ostatniego roku miałam okazję pracować z ponad sześćdziesięcioma osobami na prowadzonych przeze mnie szkoleniach. Tematy, które pojawiają się najczęściej to efektywnego zarządzania potencjałem pracowników, ale także narzędzia z zakresu psychologii, zarządzania czasem, relacji work-life balance, panowania nad stresem oraz zarządzania swoją marką w społecznościach internetowych. Obecnie firmy przykładają dużą rolę do reklamy, cyfryzacji, pozyskiwania nowych

Klientów, ale także do zwiększania świadomości rozwoju kompetencji pracowników jako gwarancji utrzymania zysków na właściwym poziomie.

W prowadzonych przeze mnie szkoleniach najczęściej poruszane zagadnienia dotyczące: zdobywania nowych klientów, budowania relacji ze stałymi klientami – relacji opartych na wzajemnym zaufaniu i szacunku, praca z trudnym i reklamacyjnym klientem, technik sprzedaży i negocjacji handlowych w profesjonalnej obsłudze klienta, PR firmy, skutecznego marketingu, zarządzanie zadaniami, budowanie zespołu, asertywności i szeroko pojętej komunikacji interpersonalnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje:

- materiały szkoleniowe i dydaktyczne

- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa prowadzona jest przez trenerów rotacyjnie - ilość godzin z konkretnym trenerem zależy od dostępności szkoleniowca oraz indywidualnych preferencji i umiejętności uczestnika kursu.

PODSTAWA ZWOLNIENIA z VAT:

W przypadku, jeśli powyższa usługa rozwojowa jest co najmniej w 70% finansowana ze środków publicznych w myśl § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983) to usługa może być zwolniona z naliczenia podatku VAT.

Warunki techniczne

Warunki uczestnictwa w zajęciach zdalnych - wymagane posiadanie:

- komputera/laptopa/tabletu/smartfona e stałym dostępem do Internetu (2 Mb/s / 128 kb/s; zalecana 4 Mb/s / 512 kb/s)
- mikrofonu/zestaw słuchawkowego i kamery internetowej,
- zainstalowana aplikacja MS Teams/ Google Meet/ Hangouts

Uczestnicy na 3 dni przed szkoleniem otrzymają link/zaproszenie to szkolenia.

Kontakt



Weronika Kachel

E-mail wkachelpmu@gmail.com

Telefon (+48) 513 276 200