



Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)

Numer usługi 2024/06/13/120241/2182151

2 675,25 PLN brutto

2 175,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

CENTRUM
ZARZĄDZANIA
JAKOŚCIĄ INFOX
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 15 h
📅 26.08.2024 do 29.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa rozwojowa „Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” adresowana jest do pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy, zespołów HR oraz menadżerów/kandydatów na menadżerów. Udział w usłudze rozwojowej umożliwi uczestnikom wzmocnienie kompetencji z obszaru polityki personalnej, niezbędnych do dalszego rozwoju firmy w zmieniających się uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa rozwojowa przygotowuje do samodzielnego kształtowania środowiska pracy oraz programów HR ukierunkowanych na zapewnienie wszystkim pracownikom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie etniczne lub światopogląd – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacji na jednakowych zasadach, zapewnienia przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Opisuje znaczenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz ich wpływ na kształtowanie polityki personalnej współczesnych organizacji.	Test teoretyczny
Omawia zasady, przepisy, regulacje, programy dotyczące równości pracowników.	Wskazuje główne przepisy i regulacje prawne (w szczególności zapisy Kodeksu Pracy) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy.	Test teoretyczny
	Monitoruje poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	<p>Identyfikuje rozwiązania pozwalające na kształtowanie / wzmacnianie partnerskiego podejścia do relacji między firmą a pracownikami.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wdraża działania i programy ukierunkowane na zapewnienie partnerskich relacji, pełnego uczestnictwa i włączania wszystkich pracowników (bez względu na wyróżniające ich cechy) w firmową społeczność oraz na zagwarantowanie ich uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacyjnego.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Traktuje wszystkich pracowników na równi.</p>	<p>Określa właściwe dla firmy (i odpowiednie do potrzeb pracowników) oraz wdraża okresowe działania wyrównawcze, zmierzające do zrównania szans wszystkich lub znacznej liczby zatrudnionych osób, mające na celu zniesienie faktycznych lub potencjalnych nierówności.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Kształtuje w firmie wartości i postawy równego, partnerskiego traktowania wszystkich pracowników oraz wrażliwości na wszelkie przejawy nierówności (w tym równych szans dla kobiet i mężczyzn) oraz nieulegania stereotypom dotyczącym pracowników o wyróżniających cechach (w tym pochodzenie etniczne, światopogląd itp.). Upowszechnia wiedzę z tego zakresu.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
	<p>Kreuje warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Tworzy środowisko pracy przeciwdziałające dyskryminacji i mobbingowi.</p>	<p>Prawidłowo identyfikuje oraz przeciwdziałają wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji (bezpośredniej i pośredniej) w miejscu pracy rozumianej jako nierówne, niesprawiedliwe traktowanie danej osoby (lub grupy) ze względu na cechę, która ją wyróżnia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Przygotowuje i wdraża procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wdraża projekty, procesy, zasady uwzględniające równość szans.	Wdraża projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wdraża transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania.	Analiza dowodów i deklaracji
Rozwija kompetencje społeczne.	Buduje pozytywną atmosferę bezpieczeństwa i zaufania w kontakcie z innymi ludźmi.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Rozwija umiejętności komunikacyjne tj. słucha, zbiera informacje, zadaje pytania, udziela odpowiedzi, bierze udział w dyskusji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Dostrzega, analizuje i rozwiązuje problemy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się umieszczone są na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową umieszczone są efekty uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji oraz przypisaną do każdego kryterium weryfikacji metodą walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową znajduje się adnotacja dotycząca:

- a. Osoby prowadzącej usługę – imię, nazwisko
- b. Osoby walidującej usługę – imię, nazwisko

Program

PROGRAM USŁUGI:

1. Znaczenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz ich wpływ na kształtowanie polityki personalnej współczesnych organizacji.
2. Główne przepisy i regulacje prawne (w szczególności zapisy Kodeksu Pracy) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy.
3. Rozwiązania pozwalające na kształtowanie / wzmacnianie partnerskiego podejścia do relacji między firmą a pracownikami.
4. Identyfikowanie oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji (bezpośredniej i pośredniej) w miejscu pracy, rozumianej jako nierówne, niesprawiedliwe traktowanie danej osoby (lub grupy) ze względu na cechę, która ją wyróżnia.
5. Projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans.
6. Procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy.
7. Działania i programy ukierunkowane na zapewnienie partnerskich relacji, pełnego uczestnictwa i włączania wszystkich pracowników (bez względu na wyróżniające ich cechy) w firmową społeczność oraz na zagwarantowanie ich uczestnictwa we wszystkich aspektach życia organizacyjnego.
8. Właściwe dla firmy (i odpowiednie do potrzeb pracowników) oraz okresowe działania wyrównawcze, zmierzające do zrównania szans wszystkich lub znacznej liczby zatrudnionych osób, mające na celu zniesienie faktycznych lub potencjalnych nierówności.
9. Transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania.
10. Kształtowanie w firmie wartości i postaw równego, partnerskiego traktowania wszystkich pracowników oraz wrażliwości na wszelkie przejawy nierówności (w tym równych szans dla kobiet i mężczyzn) oraz nieuleganie stereotypom dotyczącym pracowników o wyróżniających cechach (w tym pochodzenie etniczne, światopogląd itp.). Upowszechnianie wiedzy z tego zakresu.
11. Warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników.
12. Poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych.

Weryfikacja kompetencji:

1. Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego (Situational Decision Test). Minimum pięć pytań sytuacyjnych odnoszących się do opisanych w kompetencji efektów uczenia.
2. Test wiedzy nt. zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności – minimum 10 pytań jednokrotnego wyboru.
3. Zadanie praktyczne – studium przypadku: zaplanowanie działań w sytuacji wykrycia sytuacji niezgodnej z zasadą równości (np. dyskryminowanie kobiet w procesach awansowych i poziomie wynagrodzenia).

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się, osiągnięte dzięki udziałowi uczestników w usłudze rozwojowej „**Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” zostaną zweryfikowane poprzez:

- **WIEDZA** - przeprowadzenie przez Osobę prowadzącą usługę testu wśród uczestników. Test zostanie przeprowadzony w pierwszym dniu usługi rozwojowej (PRE TEST) w celu sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników przed udziałem w usłudze rozwojowej. W dniu zakończenia usługi rozwojowej, jako jej podsumowanie zostanie przeprowadzony test (POST TEST) mający na celu sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

Dowód: PRE TEST + POST TEST

Przygotowanie, przeprowadzenie testu: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **UMIEJĘTNOŚCI** – analiza dowodów przez Osobę walidującą usługę. Osoba walidująca usługę na podstawie stworzonego przez Osobę prowadzącą usługę case study (studium przypadku) ocenia umiejętności uczestników w rzeczywistych sytuacjach, które mogą wystąpić.

Dowód: case study

Przygotowanie, przeprowadzenie case study: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** – obserwacja uczestników przez Osobę prowadzącą usługę oraz Osobę walidującą w warunkach rzeczywistych tj. podczas usługi rozwojowej. Analiza działań uczestników w zakresie kryteriów weryfikacji określonych w efekcie uczenia się „*Rozwija kompetencje społeczne*” w warunkach rzeczywistych, tj. podczas usługi rozwojowej.

Dodatkowo: wywiad Osoby walidującej usługę z Osobą prowadzącą usługę

Dowód: protokół z obserwacji i wywiadu

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- Dodatkowo, osiągnięcie efektów uczenia się, w tym kryteriów weryfikacji zostanie zweryfikowane poprzez ankietę ewaluacyjną po zakończeniu usługi rozwojowej, mającą na celu indywidualne potwierdzenie przez każdego uczestnika usługi rozwojowej stopnia osiągnięcia przez niego danego efektu uczenia się w tym kryteriów weryfikacji.

Dowód: ankieta ewaluacyjna

Przeprowadzenie ankiety: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

Warunki organizacyjne:

Usługa rozwojowa „**Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” jest realizowana jako usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Każdy z uczestników usługi rozwojowej korzysta z indywidualnego (prywatnego lub firmowego) urządzenia do zdalnej komunikacji, umożliwiającego połączenie z Internetem oraz posiadającego oprogramowanie umożliwiające odczytywanie dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”.

Czas trwania:

Usługa rozwojowa „**Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” trwa 15 godzin zegarowych, gdzie 1 godzina szkolenia trwa 60 minut.

Przerwy podczas usługi rozwojowej:

Dzień 1: 26.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 2: 27.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 3: 28.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 4: 29.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Informacje dodatkowe:

Usługa rozwojowa „**Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**”:

- może zostać przeprowadzona stacjonarnie,

- może zostać przeprowadzona dla zamkniętej grupy uczestników – szkolenie indywidualne, zamknięte,

- może zostać zrealizowana w innym, dogodnym terminie,

W celu ustalenia szczegółów realizacji zapraszamy do kontaktu mailowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 14 Znaczenie zasad równości szans, niedyskryminacji i transparentności oraz ich wpływ na kształtowanie polityki personalnej współczesnych organizacji. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	26-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>2 z 14 Główne przepisy i regulacje prawne (w szczególności zapisy Kodeksu Pracy) związane z równym traktowaniem w miejscu pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	26-08-2024	10:10	11:10	01:00
<p>3 z 14 Rozwiązania pozwalające na kształtowanie / wzmacnianie partnerskiego podejścia do relacji między firmą a pracownikami. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	26-08-2024	11:20	12:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 14 Identyfikowanie oraz przeciwdziałanie wszelkim przejawom mobbingu i dyskryminacji (bezpośredniej i pośredniej) w miejscu pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	26-08-2024	12:30	13:30	01:00
<p>5 z 14 Projekty i procesy HR dotyczące takich obszarów jak: rekrutacja i selekcja, awanse i rozwój, polityka wynagrodzeń, podział pracy itp., w oparciu o zasady równości szans. (wykład, czat)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	27-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>6 z 14 Procedury przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	27-08-2024	10:10	11:10	01:00
<p>7 z 14 Działania i programy ukierunkowane na zapewnienie partnerskich relacji, uczestnictwa i włączania pracowników w firmową społeczność oraz ich uczestnictwo w aspektach życia organizacyjnego. (wykład)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	27-08-2024	11:20	12:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 14 Właściwe dla firmy (odpowiednie do potrzeb pracowników) i okresowe działania wyrównawcze, mające na celu zniesienie faktycznych/potencjalnych nierówności. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	27-08-2024	12:30	13:30	01:00
<p>9 z 14 Transparentne i akceptowalne przez wszystkie grupy pracowników zasady wynagradzania. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	28-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>10 z 14 Kształtowanie w firmie wartości i postaw równego, partnerskiego traktowania pracowników oraz wrażliwości na wszelkie przejawy nierówności (w tym równych szans dla kobiet i mężczyzn). (wykład)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	28-08-2024	10:10	11:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>11 z 14</p> <p>Nieuleganie stereotypom dotyczącym pracowników o wyróżniających cechach (w tym pochodzenie etniczne, światopogląd itp.). (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	28-08-2024	11:20	12:20	01:00
<p>12 z 14</p> <p>Upowszechnianie wiedzy z ww. zakresu. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	28-08-2024	12:30	13:30	01:00
<p>13 z 14 Warunki dla funkcjonowania przejrzystego, jawnego dostępu do informacji ważnych dla pracowników. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	29-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>14 z 14 Poziom satysfakcji różnych grup pracowniczych związany z realizacją polityki i programów równościowych. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	29-08-2024	10:10	12:10	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 675,25 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 175,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje komplet materiałów w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Każdy z uczestników otrzymuje na swój indywidualny adres mailowy komplet materiałów w wersji elektronicznej – ściśle dopasowany zawartością do harmonogramu usługi rozwojowej.

Materiały przygotowane są w formacie: „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

Dodatkowo, uczestnicy usługi rozwojowej otrzymają wykaz materiałów (książek, artykułów, stron internetowych, czasopism, rejestrów, ogólnodostępnych prezentacji ppt., materiałów audiovideo, e-podręczników, e-booków, itp.) umożliwiających utrwalenie efektów uczenia się, zdobytych w trakcie udziału w usłudze rozwojowej oraz umożliwiających samokształcenie się po zakończeniu usługi rozwojowej.

Uczestnicy otrzymają certyfikat i zaświadczenie, potwierdzające, że ukończyli usługę rozwojową.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa, która dla uczestnika ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701)).

Cena usługi rozwojowej dla 1 uczestnika, który uzyskał dofinansowanie w co najmniej 70% wynosi **2 175,00** zł netto/brutto.

Cena usługi rozwojowej dla uczestników, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków publicznych poniżej 70% oraz dla uczestników, którzy nie uzyskali takiego dofinansowania lub usługa rozwojowa nie ma charakteru usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego jest powiększona o podatek VAT (23%).

Cena usługi rozwojowej dla pozostałych (wyżej opisanych) uczestników to **2 175,00** zł netto + **500,25** zł 23%VAT = **2 675,25** zł/osoba brutto.

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa „**Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” realizowana w formie zdalnej będzie odbywała się w czasie rzeczywistym. Podczas usługi rozwojowej będą wykorzystywane różne elementy: wykład, czat, ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusje i inne.

Warunki techniczne:

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa:

Usługa rozwojowa " **Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**" realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „ZOOM”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Komputer (PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy
- Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo
- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4-rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD
- 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo
- W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół)
- Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górze / w dół)
- Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górze / w dół)
- Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75
- Do udostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150
- W przypadku audio VoIP: 60-80
- W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)
- Bezpłatna aplikacja „Zoom”
- Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

e) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link umożliwiający uczestnictwo w usłudze rozwojowej " **Umiejętność wdrożenia zasady równości szans, niedyskryminacji i transparentności [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**" jest ważny od momentu wysłania na adres mailowy uczestnika zaproszenia na konkretny dzień usługi rozwojowej aż do momentu zakończenia danego dnia usługi rozwojowej. Trener prowadzący usługę rozwojową jest dostępny w dniach i godzinach uwzględnionych w harmonogramie. Do każdego dnia usługi rozwojowej przypisany jest indywidualny link dostępu. Zaproszenie (link) do szkolenia wysyłany jest na indywidualny adres mailowy uczestnika usługi rozwojowej.

Kontakt



Magdalena Polek

E-mail sekretariat@czj-infox.pl

Telefon (+48) 518 925 841