



Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)

Numer usługi 2024/06/13/120241/2182003

2 675,25 PLN brutto

2 175,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

CENTRUM
ZARZĄDZANIA
JAKOŚCIĄ INFOX
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 20.08.2024 do 23.08.2024

Informacje podstawowe

| | |
|---------------------------------|---|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi |
| Identyfikator projektu | Akademia HR |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Usługa rozwojowa „Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” adresowana jest do pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy, zespołów HR oraz menadżerów/kandydatów na menadżerów. Udział w usłudze rozwojowej umożliwi uczestnikom wzmocnienie kompetencji z obszaru polityki personalnej, niezbędnych do dalszego rozwoju firmy w zmieniających się uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych. |
| Minimalna liczba uczestników | 6 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 13-08-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 15 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa rozwojowa „Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” przygotowuje do samodzielnego zrozumienia i pozytywnego wykorzystania czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (takich jak: pochodzenie etniczne, wiek, płeć, przekonania), wykorzystania różnorodności organizacyjnej w celu zwiększenia innowacyjności, sprawiedliwości organizacyjnej i osiągnięcia lepszych wyników biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| | <p>Rozpoznaje sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p>Tworzy odpowiednie warunki pracy dla pracowników z różnych środowisk, kultur, itp.</p> | <p>Kształtuje kulturę pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |
| | <p>Wdraża rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |
| | <p>Kształtuje pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|---|
| <p>Monitoruje przestrzeganie zasad wzajemnego szacunku między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.</p> | <p>Identyfikuje podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Sprawnie identyfikuje i rozwiązuje wszelkie konflikty, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |
| | <p>Kształtuje wśród pracowników wartości związane z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |
| <p>Dbą o relacje występujące pomiędzy pracownikami z różnych środowisk, kultur, itp.</p> | <p>Sprawnie wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Buduje i wdraża rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.</p> <p>Ułatwia wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> |
| <p>Przedstawia styl pracy pracowników z różnych środowisk, kultur, itp.</p> | <p>Rozpoznaje specyfikę podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| | <p>Wykazuje pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.</p> <p>Tłumaczy różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.</p> | <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Rozwija kompetencje społeczne. | Buduje pozytywną atmosferę bezpieczeństwa i zaufania w kontakcie z innymi ludźmi. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | Rozwija umiejętności komunikacyjne tj. słucha, zbiera informacje, zadaje pytania, udziela odpowiedzi, bierze udział w dyskusji. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | Dostrzega, analizuje i rozwiązuje problemy. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się umieszczone są na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową umieszczone są efekty uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji oraz przypisaną do każdego kryterium weryfikacji metodą walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową znajduje się adnotacja dotycząca:

- a. Osoby prowadzącej usługę – imię, nazwisko
- b. Osoby walidującej usługę – imię, nazwisko

Program

PROGRAM USŁUGI:

1. Sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość (m.in. różne pochodzenie etniczne, wiek, płeć czy przekonania) na gruncie własnej organizacji.
2. Podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości.
3. Pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości na poziom lojalności i wydajności pracowników.
4. Specyfika podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur.
5. Wykorzystywanie różnorodności i wielokulturowości pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji.
6. Kształtowanie kultury pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników (bez względu na ich pochodzenie, płeć, przekonania itp.) i sprawiedliwości organizacyjnej.
7. Rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą.
8. Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału.
9. Identyfikowanie i rozwiązywanie wszelkich konfliktów, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp.
10. Kształtowanie wśród pracowników wartości związanej z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności.
11. Rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.).
12. Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp.
13. Różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur.

Weryfikacja kompetencji:

1. Test kompetencyjny na bazie metodologii Sytuacyjnego Testu Decyzyjnego (Situational Decision Test). Minimum pięć pytań sytuacyjnych odnoszących się do opisanych w kompetencji efektów uczenia.
2. Test wiedzy na temat charakterystyki postaw i stylu pracy osób z różnych kultur / krajów.
3. Ćwiczenie / studium przypadku oparte o zaplanowanie pracy projektowej w zróżnicowanym kulturowo zespole.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się, osiągnięte dzięki udziałowi uczestników w usłudze rozwojowej „**Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” zostaną zweryfikowane poprzez:

- **WIEDZA** - przeprowadzenie przez Osobę prowadzącą usługę testu wśród uczestników. Test zostanie przeprowadzony w pierwszym dniu usługi rozwojowej (PRE TEST) w celu sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników przed udziałem w usłudze rozwojowej. W dniu zakończenia usługi rozwojowej, jako jej podsumowanie zostanie przeprowadzony test (POST TEST) mający na celu sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

Dowód: PRE TEST + POST TEST

Przygotowanie, przeprowadzenie testu: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **UMIEJĘTNOŚCI** – analiza dowodów przez Osobę walidującą usługę. Osoba walidująca usługę na podstawie stworzonego przez Osobę prowadzącą usługę case study (studium przypadku) ocenia umiejętności uczestników w rzeczywistych sytuacjach, które mogą wystąpić.

Dowód: case study

Przygotowanie, przeprowadzenie case study: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** – obserwacja uczestników przez Osobę prowadzącą usługę oraz Osobę walidującą w warunkach rzeczywistych tj. podczas usługi rozwojowej. Analiza działań uczestników w zakresie kryteriów weryfikacji określonych w efekcie uczenia się „*Rozwija kompetencje społeczne*” w warunkach rzeczywistych, tj. podczas usługi rozwojowej.

Dodatkowo: wywiad Osoby walidującej usługę z Osobą prowadzącą usługę

Dowód: protokół z obserwacji i wywiadu

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- Dodatkowo, osiągnięcie efektów uczenia się, w tym kryteriów weryfikacji zostanie zweryfikowane poprzez ankietę ewaluacyjną po zakończeniu usługi rozwojowej, mającą na celu indywidualne potwierdzenie przez każdego uczestnika usługi rozwojowej stopnia osiągnięcia przez niego danego efektu uczenia się w tym kryteriów weryfikacji.

Dowód: ankieta ewaluacyjna

Przeprowadzenie ankiety: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

Warunki organizacyjne:

Usługa rozwojowa „Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” jest realizowana jako usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Każdy z uczestników usługi rozwojowej korzysta z indywidualnego (prywatnego lub firmowego) urządzenia do zdalnej komunikacji, umożliwiającego połączenie z Internetem oraz posiadającego oprogramowanie umożliwiające odczytywanie dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, “.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”.

Czas trwania:

Usługa rozwojowa „Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” trwa 15 godzin zegarowych, gdzie 1 godzina szkolenia trwa 60 minut.

Przerwy podczas usługi rozwojowej:

Dzień 1: 20.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Dzień 2: 21.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 3: 22.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 4: 23.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Informacje dodatkowe:

Usługa rozwojowa „Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)”:

- może zostać przeprowadzona stacjonarnie,

- może zostać przeprowadzona dla zamkniętej grupy uczestników – szkolenie indywidualne, zamknięte,

- może zostać zrealizowana w innym, dogodnym terminie,

W celu ustalenia szczegółów realizacji zapraszamy do kontaktu mailowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>1 z 13 Sposoby pozytywnego wykorzystania społecznych i gospodarczych czynników kształtujących różnorodność i wielokulturowość na gruncie własnej organizacji. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 20-08-2024 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| <p>2 z 13 Podstawowe regulacje prawne związane z zapewnieniem równouprawnienia a pracowników i wdrażania rozwiązań ukierunkowanych na pozytywne wykorzystanie różnorodności i wielokulturowości. (wykład)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 20-08-2024 | 10:10 | 11:10 | 01:00 |
| <p>3 z 13 Pozytywny wpływ różnorodności i wielokulturowości i na poziom lojalności i wydajności pracowników. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 20-08-2024 | 11:20 | 13:20 | 02:00 |
| <p>4 z 13 Specyfika podejścia do pracy i współpracy osób z różnych kultur. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 21-08-2024 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>5 z 13</p> <p>Wykorzystywanie różnorodności i wielokulturowość i pracowników w celu zwiększenia poziomu innowacyjności zespołów i całej organizacji. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 21-08-2024 | 10:10 | 11:10 | 01:00 |
| <p>6 z 13</p> <p>Kształtowanie kultury pracy oraz rozwiązania wspierające, ukierunkowane na zapewnienie równego traktowania pracowników i sprawiedliwości organizacyjnej. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 21-08-2024 | 11:20 | 12:20 | 01:00 |
| <p>7 z 13</p> <p>Rozwiązania zapewniające dobrą komunikację między różnymi grupami pracowników, jak również pełną ich integrację z firmą. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 21-08-2024 | 12:30 | 13:30 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 13 Kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk oraz zapewniającej wszystkim możliwości wykorzystania (i rozwoju) ich potencjału. (wykład) | Barbara Pawełko-Czajka | 22-08-2024 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| 9 z 13 Identyfikowanie i rozwiązywanie wszelkich konfliktów, które mogą być związane z różnicą stylów pracy osób z różnych grup kulturowych, wiekowych itp. (wykład, czat, współdzielenie ekranu) | Barbara Pawełko-Czajka | 22-08-2024 | 10:10 | 11:10 | 01:00 |
| 10 z 13 Kształtowanie wśród pracowników wartości związanej z poszanowaniem i pozytywnym wykorzystaniem wewnętrznej różnorodności. (wykład, czat, współdzielenie ekranu) | Barbara Pawełko-Czajka | 22-08-2024 | 11:20 | 12:20 | 01:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p>11 z 13</p> <p>Rozwiązania gwarantujące przestrzeganie ważnych dla firmy zasad i wartości przez wszystkich pracowników firmy – niezależnie od ich pochodzenia, płci, wieku, przekonań itp.). (wykład, czat)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 22-08-2024 | 12:30 | 13:30 | 01:00 |
| <p>12 z 13</p> <p>Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami z różnych środowisk, kultur itp. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 23-08-2024 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| <p>13 z 13</p> <p>Różnice w zakresie stylów funkcjonowania i potrzeb pracowników z różnych kultur. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p> | Barbara Pawełko-Czajka | 23-08-2024 | 10:10 | 12:10 | 02:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 675,25 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 175,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 178,35 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje komplet materiałów w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Każdy z uczestników otrzymuje na swój indywidualny adres mailowy komplet materiałów w wersji elektronicznej – ściśle dopasowany zawartością do harmonogramu usługi rozwojowej.

Materiały przygotowane są w formacie: „pdf”, „doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

Dodatkowo, uczestnicy usługi rozwojowej otrzymają wykaz materiałów (książek, artykułów, stron internetowych, czasopism, rejestrów, ogólnodostępnych prezentacji ppt., materiałów audiovideo, e-podręczników, e-booków, itp.) umożliwiających utrwalenie efektów uczenia się, zdobytych w trakcie udziału w usłudze rozwojowej oraz umożliwiających samokształcenie się po zakończeniu usługi rozwojowej.

Uczestnicy otrzymają certyfikat i zaświadczenie, potwierdzające, że ukończyli usługę rozwojową.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa, która dla uczestnika ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701)).

Cena usługi rozwojowej dla 1 uczestnika, który uzyskał dofinansowanie w co najmniej 70% wynosi **2 175,00** zł netto/brutto.

Cena usługi rozwojowej dla uczestników, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków publicznych poniżej 70% oraz dla uczestników, którzy nie uzyskali takiego dofinansowania lub usługa rozwojowa nie ma charakteru usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego jest powiększona o podatek VAT (23%).

Cena usługi rozwojowej dla pozostałych (wyżej opisanych) uczestników to **2 175,00** zł netto + **500,25** zł 23%VAT = **2 675,25** zł/osoba brutto.

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa „Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” realizowana w formie zdalnej będzie odbywała się w czasie rzeczywistym. Podczas usługi rozwojowej będą wykorzystywane różne elementy: wykład, czat, ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusje i inne.

Warunki techniczne:

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa:

Usługa rozwojowa " Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)" realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „ZOOM”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Komputer (PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy
- Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo
- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4-rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo
- W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół)
- Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górę / w dół)
- Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górę / w dół)
- Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75
- Do udostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150
- W przypadku audio VoIP: 60-80
- W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)
- Bezpłatna aplikacja „Zoom”
- Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

e) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link umożliwiający uczestnictwo w usłudze rozwojowej " Zarządzanie różnorodnością i wielokulturowością w organizacji [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)" jest ważny od momentu wysłania na adres mailowy uczestnika zaproszenia na konkretny dzień usługi rozwojowej aż do momentu zakończenia danego dnia usługi rozwojowej. Trener prowadzący usługę rozwojową jest dostępny w dniach i godzinach uwzględnionych w harmonogramie. Do każdego dnia usługi rozwojowej przypisany jest indywidualny link dostępu. Zaproszenie (link) do szkolenia wysyłany jest na indywidualny adres mailowy uczestnika usługi rozwojowej.

Kontakt



Magdalena Polek

E-mail sekretariat@czj-infox.pl

Telefon (+48) 518 925 841