



Optymalizacja procesów biznesowych

Numer usługi 2024/06/13/10940/2181978

2 829,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

176,81 PLN brutto/h

143,75 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.12.2024 do 10.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi**Do udziału w warsztatach zapraszamy:**

- menedżerów średniego i wyższego szczebla
- menedżerów projektów
- menedżerów, pełnomocników ds. zarządzania jakością (ISO)
- konsultantów odpowiedzialnych za tworzenie procesów biznesowych
- wszystkie osoby, które są zaangażowane we wdrażanie nowych lub monitorowanie istniejących procesów w swojej firmie.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

05-12-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Optymalizacja procesów biznesowych" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania procesami w organizacji, poprzez ich aktualizowanie, dostosowywanie i wyciąganie wniosków w celu ich poprawy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie optymalizacji procesów w organizacji	<ul style="list-style-type: none">• definiuje koncepcję cyklu skutecznego zarządzania - cykl Deminga (PDCA)• identyfikuje techniki efektywnego planowania procesu• omawia model Kurta Lewina	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik optymalizuje procesy w swojej organizacji	<ul style="list-style-type: none">• przeprowadza analizę wybranych procesów• tworzy proces kontroli procesów• wyciąga wnioski z analizy procesów wewnątrz organizacji• wprowadza zmiany w procesach wewnątrz organizacji• planuje optymalizacje i aktualizacje procesów• prowadzi rozmowy motywacyjne z pracownikami w zakresie wagi zarządzania procesowego w organizacji	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania

- Planuj (Plan)
- Wykonaj (Do)
- Sprawdzaj (Check)
- Działaj (Act)
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - I runda: tradycyjny model procesu

(P) Jak analizować i planować działania

- Diagram ISHIKAWA (diagram ryby) – jak szukać przyczyny źródłowej dla poprawy procesu
- Diagram PODOBIENSTWA (Affinity) -omówienie technik efektywnego planowania procesu, wskazówki, jak go poprawnie używać
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - II runda: Layout Re-Design

(D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji

- Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE
- Technika GRUP NOMINALNYCH Omówienie technik
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' III runda: One Piece Flow

(C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan

- Indeks WYDAJNOŚCI
- Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI
- Omówienie technik, wskazówki, jak używać narzędzi. Ćwiczenia praktyczne
- Gra symulacyjna 'PERFECTFINANCES' z elementami koncepcji 5S
- Gra symulacyjna 'Transaction Process'IV runda: Heijunka

(A) Jak korygować plany i działania na przyszłość

- Matryca PLAN – REZULTATY
- Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSTAWNYCH (model Kurta Lewina) – jak przeprowadzić zmianę
- Ćwiczenie z modelem Kurta Lewina

Podsumowanie gry symulacyjnej

- Mapa "Strumienia Wartości"
- Mapa radarowa KAIZEN.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania	Krzysztof Swacha	09-12-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	09-12-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 (P) Jak analizować i planować działania	Krzysztof Swacha	09-12-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	09-12-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 14 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.1	Krzysztof Swacha	09-12-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	09-12-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 14 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.2	Krzysztof Swacha	09-12-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 14 (C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan	Krzysztof Swacha	10-12-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 14 4 Przerwa	Krzysztof Swacha	10-12-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość	Krzysztof Swacha	10-12-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	10-12-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 14 Podsumowanie gry symulacyjnej cz.1	Krzysztof Swacha	10-12-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	10-12-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 14 Podsumowanie gry symulacyjnej cz.2	Krzysztof Swacha	10-12-2024	15:15	16:30	01:15

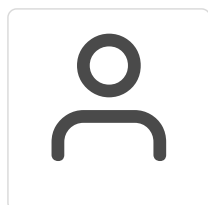
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Krzysztof Swacha

Krzysztof współpracuje z EY Academy of Business nieprzerwanie od 2009 roku. Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunku Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko-Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 roku posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2 000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część **Akademii Zarządzania Procesowego**.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Oktawia Wróblewska

E-mail oktawia.wroblewska@pl.ey.com

Telefon (+48) 517 882 348