



## Optymalizacja procesów biznesowych

Numer usługi 2024/06/13/10940/2181966

2 829,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

176,81 PLN brutto/h

143,75 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.10.2024 do 22.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none"><li>- menedżerów średniego i wyższego szczebla</li><li>- menedżerów projektów</li><li>- menedżerów, pełnomocników ds. zarządzania jakością (ISO)</li><li>- konsultantów odpowiedzialnych za tworzenie procesów biznesowych</li><li>- wszystkie osoby, które są zaangażowane we wdrażanie nowych lub monitorowanie istniejących procesów w swojej firmie.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	17-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Optymalizacja procesów biznesowych" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania procesami w organizacji, poprzez ich aktualizowanie, dostosowywanie i wyciąganie wniosków w celu ich poprawy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie optymalizacji procesów w organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• definiuje koncepcję cyklu skutecznego zarządzania - cykl Deminga (PDCA)</li><li>• identyfikuje techniki efektywnego planowania procesu</li><li>• omawia model Kurta Lewina</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik optymalizuje procesy w swojej organizacji	<ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadza analizę wybranych procesów</li><li>• tworzy proces kontroli procesów</li><li>• wyciąga wnioski z analizy procesów wewnątrz organizacji</li><li>• wprowadza zmiany w procesach wewnątrz organizacji</li><li>• planuje optymalizacje i aktualizacje procesów</li><li>• prowadzi rozmowy motywacyjne z pracownikami w zakresie wagi zarządzania procesowego w organizacji</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania

- Planuj (Plan)
- Wykonaj (Do)
- Sprawdzaj (Check)
- Działaj (Act)
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - I runda: tradycyjny model procesu

#### (P) Jak analizować i planować działania

- Diagram ISHIKAWA (diagram ryby) – jak szukać przyczyny źródłowej dla poprawy procesu
- Diagram PODOBIENSTWA (Affinity) -omówienie technik efektywnego planowania procesu, wskazówki, jak go poprawnie używać
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - II runda: Layout Re-Design

#### (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji

- Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE
- Technika GRUP NOMINALNYCH Omówienie technik
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' III runda: One Piece Flow

#### (C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan

- Indeks WYDAJNOŚCI
- Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI
- Omówienie technik, wskazówki, jak używać narzędzi. Ćwiczenia praktyczne
- Gra symulacyjna 'PERFECTFINANCES' z elementami koncepcji 5S
- Gra symulacyjna 'Transaction Process'IV runda: Heijunka

#### (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość

- Matryca PLAN – REZULTATY
- Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSTAWNYCH (model Kurta Lewina) – jak przeprowadzić zmianę
- Ćwiczenie z modelem Kurta Lewina

#### Podsumowanie gry symulacyjnej

- Mapa "Strumienia Wartości"
- Mapa radarowa KAIZEN.

#### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **16 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

#### Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania	Krzysztof Swacha	21-10-2024	09:00	11:00	02:00
2 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	21-10-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 14 (P) Jak analizować i planować działania	Krzysztof Swacha	21-10-2024	11:15	13:00	01:45
4 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	21-10-2024	13:00	14:00	01:00
5 z 14 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.1	Krzysztof Swacha	21-10-2024	14:00	15:00	01:00
6 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	21-10-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 14 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.2	Krzysztof Swacha	21-10-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 14 (C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan	Krzysztof Swacha	22-10-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	22-10-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 14 (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość	Krzysztof Swacha	22-10-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 14 Przerwa	Krzysztof Swacha	22-10-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 14</b> Podsumowanie gry symulacyjnej cz.1	Krzysztof Swacha	22-10-2024	14:00	15:00	01:00
<b>13 z 14</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	22-10-2024	15:00	15:15	00:15
<b>14 z 14</b> Podsumowanie gry symulacyjnej cz.2	Krzysztof Swacha	22-10-2024	15:15	16:30	01:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,75 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Krzysztof Swacha

Krzysztof współpracuje z EY Academy of Business nieprzerwanie od 2009 roku. Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunku Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko-Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego. Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 roku posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2 000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część **Akademii Zarządzania Procesowego**.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Adres

al. Armii Ludowej 26

00-609 Warszawa

woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt



**Oktawia Wróblewska**

**E-mail** [oktawia.wroblewska@pl.ey.com](mailto:oktawia.wroblewska@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 517 882 348