



Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)

Numer usługi 2024/06/13/120241/2181805

2 675,25 PLN brutto

2 175,00 PLN netto

178,35 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

CENTRUM
ZARZĄDZANIA
JAKOŚCIĄ INFOX
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 15 h
📅 05.08.2024 do 08.08.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa rozwojowa „Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” adresowana jest do pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy, zespołów HR oraz menadżerów/kandydatów na menadżerów. Udział w usłudze rozwojowej umożliwi uczestnikom wzmocnienie kompetencji z obszaru polityki personalnej, niezbędnych do dalszego rozwoju firmy w zmieniających się uwarunkowaniach społeczno-gospodarczych.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	29-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego tworzenia strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony rozwój, przy uwzględnieniu kwestii „zielonej gospodarki”, przygotowuje do wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji opartych o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników, dając im jednocześnie możliwość czerpania korzyści z realizacji celów firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawia plan rozwoju firmy.	Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój.	Analiza dowodów i deklaracji
	Opisuje, jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej.	Test teoretyczny
	Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.	Test teoretyczny
Przedstawia plan ekologicznego działania firmy.	Formułuje wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”.	Test teoretyczny
	Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR.	Analiza dowodów i deklaracji
Rozwija współpracę pomiędzy firmą a grupami interesariuszy.	Włącza grupy interesariuszy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.	Analiza dowodów i deklaracji
	Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dostosowuje strategię HR do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy. Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju.	Analiza dowodów i deklaracji Test teoretyczny
	Wdraża wnioski z identyfikacji poziomu satysfakcji pracowników z programów i procesów HR kształtując nowe rozwiązania.	Analiza dowodów i deklaracji
Dba o właściwe stosunki na linii „firma-pracownik”.	Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji. Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.	Analiza dowodów i deklaracji Analiza dowodów i deklaracji
	Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje dla nich wsparcie wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dba o przestrzeganie zasad współzycia społecznego w firmie.	Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego.	Analiza dowodów i deklaracji
	Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.	Analiza dowodów i deklaracji
Rozwija kompetencje społeczne.	Buduje pozytywną atmosferę bezpieczeństwa i zaufania w kontakcie z innymi ludźmi.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Rozwija umiejętności komunikacyjne tj. słucha, zbiera informacje, zadaje pytania, udziela odpowiedzi, bierze udział w dyskusji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Dostrzega, analizuje i rozwiązuje problemy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się umieszczone są na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową umieszczone są efekty uczenia się wraz z kryteriami ich weryfikacji oraz przypisaną do każdego kryterium weryfikacji metodą walidacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Na zaświadczeniu potwierdzającym, że uczestnik ukończył usługę rozwojową znajduje się adnotacja dotycząca:

- a. Osoby prowadzącej usługę – imię, nazwisko
- b. Osoby walidującej usługę – imię, nazwisko

Program

PROGRAM USŁUGI:

1. Założenia zrównoważonego rozwoju i ich przełożenie na grunt własnej firmy. Założenia polityki personalnej.
2. Potrzeby rozwojowe organizacji i ich przełożenie na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój.
3. Wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”.
4. Jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej?
5. Pełna diagnoza potrzeb różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w zakresie wykorzystania procesów HR. Włączanie tych grup oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej.
6. Poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdrażanie wniosków z tych badań kształtujących nowe rozwiązania.
7. Kompleksowa strategia procesów HR, ukierunkowana na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji.
8. Wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowanie jej do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy.
9. Planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskiwanie dla nich wsparcia wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników.
10. Rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników.
11. Firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego.
12. Partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników z firmie – w tym z Zarządem.
13. Poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy.
14. Zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR.

Weryfikacja kompetencji:

1. Test wiedzy na temat współczesnych trendów społeczno- gospodarczych oraz zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Test wiedzy na temat głównych wyzwań i trendów na polskim rynku pracy.
3. Ćwiczenie / studium przypadku – dopasowanie proponowanych rozwiązań z obszaru HR do opisu sytuacji firmy i potrzeb głównych interesariuszy.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Efekty uczenia się, osiągnięte dzięki udziałowi uczestników w usłudze rozwojowej „**Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” zostaną zweryfikowane poprzez:

- **WIEDZA** - przeprowadzenie przez Osobę prowadzącą usługę testu wśród uczestników. Test zostanie przeprowadzony w pierwszym dniu usługi rozwojowej (PRE TEST) w celu sprawdzenia poziomu wiedzy uczestników przed udziałem w usłudze rozwojowej. W dniu zakończenia usługi rozwojowej, jako jej podsumowanie zostanie przeprowadzony test (POST TEST) mający na celu sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

Dowód: PRE TEST + POST TEST

Przygotowanie, przeprowadzenie testu: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **UMIEJĘTNOŚCI** – analiza dowodów przez Osobę walidującą usługę. Osoba walidująca usługę na podstawie stworzonego przez Osobę prowadzącą usługę case study (studium przypadku) ocenia umiejętności uczestników w rzeczywistych sytuacjach, które mogą wystąpić.

Dowód: case study

Przygotowanie, przeprowadzenie case study: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** – obserwacja uczestników przez Osobę prowadzącą usługę oraz Osobę walidującą w warunkach rzeczywistych tj. podczas usługi rozwojowej. Analiza działań uczestników w zakresie kryteriów weryfikacji określonych w efekcie uczenia się „*Rozwija kompetencje społeczne*” w warunkach rzeczywistych, tj. podczas usługi rozwojowej.

Dodatkowo: wywiad Osoby walidującej usługę z Osobą prowadzącą usługę

Dowód: protokół z obserwacji i wywiadu

Walidacja: Osoba walidująca usługę

- Dodatkowo, osiągnięcie efektów uczenia się, w tym kryteriów weryfikacji zostanie zweryfikowane poprzez ankietę ewaluacyjną po zakończeniu usługi rozwojowej, mającą na celu indywidualne potwierdzenie przez każdego uczestnika usługi rozwojowej stopnia osiągnięcia przez niego danego efektu uczenia się w tym kryteriów weryfikacji.

Dowód: ankieta ewaluacyjna

Przeprowadzenie ankiety: Osoba prowadząca usługę

Walidacja: Osoba walidująca usługę

Warunki organizacyjne:

Usługa rozwojowa „**Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” jest realizowana jako usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Każdy z uczestników usługi rozwojowej korzysta z indywidualnego (prywatnego lub firmowego) urządzenia do zdalnej komunikacji, umożliwiającego połączenie z Internetem oraz posiadającego oprogramowanie umożliwiające odczytywanie dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, “.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”.

Czas trwania:

Usługa rozwojowa „**Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)**” trwa 15 godzin zegarowych, gdzie 1 godzina szkolenia trwa 60 minut.

Przerwy podczas usługi rozwojowej:

Dzień 1: 05.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 2: 06.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 3: 07.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Przerwa nr 3: 12:20 – 12:30

Dzień 4: 08.08.2024 r.

Przerwa nr 1: 10:00 – 10:10

Przerwa nr 2: 11:10 – 11:20

Informacje dodatkowe:

Usługa rozwojowa „**Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie(Akademia HR)**”:

- może zostać przeprowadzona stacjonarnie,

- może zostać przeprowadzona dla zamkniętej grupy uczestników – szkolenie indywidualne, zamknięte,

- może zostać zrealizowana w innym, dogodnym terminie,

W celu ustalenia szczegółów realizacji zapraszamy do kontaktu mailowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>1 z 15 Założenia zrównoważonego rozwoju i ich przełożenie na grunt własnej firmy. Założenia polityki personalnej. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	05-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>2 z 15 Potrzeby rozwojowe organizacji i ich przełożenie na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	05-08-2024	10:10	11:10	01:00
<p>3 z 15 Wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	05-08-2024	11:20	12:20	01:00
<p>4 z 15 Jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące na nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej? (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	05-08-2024	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 15 Pełna diagnoza potrzeb różnych grup interesariuszy (kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele różnych grup) w zakresie wykorzystania procesów HR. (wykład, czat)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	06-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>6 z 15 Włączanie tych grup oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	06-08-2024	10:10	11:10	01:00
<p>7 z 15 Poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR z podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdrażanie wniosków z tych badań kształtujących nowe rozwiązania. (wykład, czat)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	06-08-2024	11:20	12:20	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 15 Kompleksowa strategia procesów HR, ukierunkowana na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w organizacji. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	06-08-2024	12:30	13:30	01:00
<p>9 z 15 Wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki. Dostosowanie jej do zmieniającej się sytuacji i oczekiwań wewnętrznych interesariuszy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	07-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>10 z 15 Planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskiwanie dla nich wsparcia wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych reprezentowanych wśród pracowników. (wykład, czat)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	07-08-2024	10:10	11:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>11 z 15 Rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	07-08-2024	11:20	12:20	01:00
<p>12 z 15 Firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego. (wykład, czat)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	07-08-2024	12:30	13:30	01:00
<p>13 z 15 Partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników w z firmie – w tym z Zarządem. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	08-08-2024	09:00	10:00	01:00
<p>14 z 15 Poczucie wrażliwości proekologicznej, postawy odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)</p>	Barbara Pawełko-Czajka	08-08-2024	10:10	11:10	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 15 Zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR. (wykład, czat, współdzielenie ekranu)	Barbara Pawełko-Czajka	08-08-2024	11:20	12:20	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 675,25 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 175,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzymuje komplet materiałów w wersji papierowej i/lub elektronicznej.

Każdy z uczestników otrzymuje na swój indywidualny adres mailowy komplet materiałów w wersji elektronicznej – ściśle dopasowany zawartością do harmonogramu usługi rozwojowej.

Materiały przygotowane są w formacie: „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

Dodatkowo, uczestnicy usługi rozwojowej otrzymają wykaz materiałów (książek, artykułów, stron internetowych, czasopism, rejestrów, ogólnodostępnych prezentacji ppt., materiałów audiovideo, e-podręczników, e-booków, itp.) umożliwiających utrwalenie efektów uczenia się, zdobytych w trakcie udziału w usłudze rozwojowej oraz umożliwiających samokształcenie się po zakończeniu usługi rozwojowej.

Uczestnicy otrzymają certyfikat i zaświadczenie, potwierdzające, że ukończyli usługę rozwojową.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa, która dla uczestnika ma charakter usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana ze środków publicznych w co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U.2018.701)).

Cena usługi rozwojowej dla 1 uczestnika, który uzyskał dofinansowanie w co najmniej 70% wynosi **2 175,00** zł netto/brutto.

Cena usługi rozwojowej dla uczestników, którzy uzyskali dofinansowanie ze środków publicznych poniżej 70% oraz dla uczestników, którzy nie uzyskali takiego dofinansowania lub usługa rozwojowa nie ma charakteru usługi kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego jest powiększona o podatek VAT (23%).

Cena usługi rozwojowej dla pozostałych (wyżej opisanych) uczestników to **2 175,00** zł netto + **500,25** zł 23%VAT = **2 675,25** zł/osoba brutto.

Warunki techniczne

Usługa rozwojowa „Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)” realizowana w formie zdalnej będzie odbywała się w czasie rzeczywistym. Podczas usługi rozwojowej będą wykorzystywane różne elementy: wykład, czat, ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu, współdzielenie ekranu, dyskusje i inne.

Warunki techniczne:

a) Rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa rozwojowa:

Usługa rozwojowa "Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)" realizowana będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu aplikacji „ZOOM”.

b) Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:

- Komputer (PC lub laptop) lub tablet lub telefon komórkowy
- Połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G / LTE)- Głośniki i mikrofon - wbudowany lub wtyk USB lub bezprzewodowy Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub wtyczka USB lub kamera HD lub kamera HD z kartą przechwytywania wideo
- Dwurdzeniowy procesor 2 GHz lub szybszy (zalecany 4-rdzeniowy) (i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD)
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) – dla PC lub laptopa

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)
- 800kbps / 1.0Mbps (górze / dół) dla wysokiej jakości wideo
- W przypadku widoku galerii / lub video HD 720p: 1,5 / 1,5 (górze / dół)
- Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 (w górę / w dół)
- Przesyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 (w górę / w dół)
- Tylko do udostępniania ekranu (brak miniatury wideo): 50-75
- Do udostępniania ekranu z miniaturą wideo: 50-150
- W przypadku audio VoIP: 60-80
- W przypadku telefonu Zoom: 60-100

d) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome, Firefox, lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)
- Bezpłatna aplikacja „Zoom”
- Programy z możliwością odczytywania dokumentów „pdf”, „.doc”, „.xlsx”, „.xls”, „.pptx”, „.jpg”, „.png”

e) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link umożliwiający uczestnictwo w usłudze rozwojowej "Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy [FORMA ZDALNA] - szkolenie (Akademia HR)" jest ważny od momentu wysłania na adres mailowy uczestnika zaproszenia na konkretny dzień usługi rozwojowej aż do momentu zakończenia danego dnia usługi rozwojowej. Trener prowadzący usługę rozwojową jest dostępny w dniach i godzinach uwzględnionych w harmonogramie. Do każdego dnia usługi rozwojowej przypisany jest indywidualny link dostępu. Zaproszenie (link) do szkolenia wysyłany jest na indywidualny adres mailowy uczestnika usługi rozwojowej.

Kontakt



Magdalena Polek

E-mail sekretariat@czj-infox.pl

Telefon (+48) 518 925 841