



Indywidualny kurs języka angielskiego w formie zdalnej na poziomie B1 - 60 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2024/06/12/150787/2181003

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA
Centrum Języków
Obcych Katarzyna
Tracz-Krupa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 22.08.2024 do 20.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A2, jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B1 (CEFR). Osoba po ukończeniu kursu zrozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą

znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itp. Będzie potrafiła radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się wydarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego.	Test teoretyczny
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1	Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane	Test teoretyczny
	Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A2, jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje. Usługa się odbywa w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych poprzez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 60 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

B1 PROGRAM

GRAMTYKA

- Czasy (zdania twierdzące, pytające i przeczące)
- Present simple i continuous
- Past simple i continuous
- Present perfect simple i continuous
- Used to i future tenses
- Konstrukcje bezokolicznikowe
- Czasowniki modalne w teraźniejszości i przeszłości
- Stopniowanie przymiotnika
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- Wyrażanie emocji
- Mówienie o sukcesie
- Świat
- Opowiadanie o pracy
- Proponowanie rozwiązań
- Opowiadanie o dniu, pracy, sobie, współpracownikach itp.
- Komunikacja
- Tworzenie krótkich opisów
- Wyrażanie prośby, polecenia i podziękowania
- Prowadzenie negocjacji

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

95,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Cimek

Dyrektor metodyczny w Bizneslingua. Absolwent Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Opolu i Filologii wschodniosłowiańskiej Uniwersytetu Opolskiego. Ukończył studia podyplomowe z zakresu zarządzania oraz z geografii w edukacji, a następnie uczył tego przedmiotu w klasach dwujęzycznych. Lektor posiadający 30-letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu indywidualnym i grupowym języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania. Na co dzień uczy języka ogólnego, biznesowego oraz technicznego. Jest specjalistą w zakresie języka z dziedziny HR, IT, prawa oraz ekonomii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

-wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnik, który pozytywnie zda egzamin, a jego frekwencja na kursie wyniesie 100% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez organizatora szkolenia.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams.

Aby wziąć udział w spotkaniu online uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji usługi w formie zdalnej w czasie rzeczywistym:

Komputer i procesor: conajmniej 1,1 GHz

Pamięć: 4,0 GB pamięci RAM

Dysk twardy: 3,0 GB wolnego miejsca na dysku

System operacyjny: Windows 11, Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2.

Kamera video: Standardowa kamera, mikrofon i głośniki w laptopie

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanie narzędzia.

Kontakt



Katarzyna Tracz-Krupa

E-mail info@bizneslingua.pl

Telefon (+48) 519 130 766