



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.



JĘZYK ANGIELSKI INDYWIDUALNY

Numer usługi 2024/06/12/43371/2180891

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 12.09.2024 do 19.12.2024

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

186,67 PLN brutto/h

186,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Usługa dedykowana jest dla osób, które chcą efektywnej obsługi anglojęzycznych klientów oraz pozyskiwania nowych. Kurs daje możliwość zdobycia umiejętności językowych pozwalających na komunikację w międzynarodowym środowisku pracy. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 1 |
| Data zakończenia rekrutacji | 11-09-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 30 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do stosowania umiejętności językowych niezbędnych do skutecznej komunikacji ze zwiedzającymi, współpracownikami i interesariuszami w środowisku muzealnym. Koncentruje się na praktycznym użyciu języka, jednocześnie promując wrażliwość i świadomość kulturową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych spraw i zdarzeń typowych dla codziennej pracy. | - tworzy proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy związane z działaniem muzeum | Test teoretyczny |
| Radzi sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą zdarzyć się w pracy. | - opisuje doświadczenia, zdarzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając, bądź wyjaśniając swoje opinie, plany czy strategię. | Test teoretyczny |
| Ocena jak prawidłowo zachowywać się w różnych sytuacjach w pracy zawodowej | - pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, - definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia - prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera informacje dotyczące pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zawiera potwierdzenie.

Program

1. Brands - Marki – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat: marki, lokowania produktu oraz podstaw działania rynku, struktur gramatycznych Present Simple/Present Continuous

2. Travel - Podróże – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego podróży służbowych

3. Change - Zmiany – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat rozwiązywania problemów, omówiona zostanie tematyka zmian w środowisku pracy, struktur gramatycznych used to

4. Organisation - Organizacja – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat słownictwa dotyczącego organizacji służbowych spotkań, integracji wśród pracowników

5. Advertising - Reklama – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat reklamy oraz zarządzania kampaniami reklamowymi

6. Money - Pieniądze – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat opisywania trendów na rynkach oraz obrotu pieniędzmi

7. Cultures - Kultury – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat świadomości kulturowej w biznesie, podstawy wypowiedzi na międzynarodowych spotkaniach

8. Human resources - Zasoby ludzkie – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu j. angielskiego na temat zarządzania zasobami ludzkimi, rozmowy o pracę

9. International markets - Rynki międzynarodowe – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na temat rynków międzynarodowych, struktur gramatycznych Past Simple/Past Continuous

10. Ethics -Etyka – typowe zwroty

Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu słownictwa j. angielskiego na tematy dotyczącego dylematów etycznych w biznesie oraz miejscu pracy, nielegalnego lub nieetycznego zachowania

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 600,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 600,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 186,67 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 186,67 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych przygotowany przez Prowadzącego.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 172 831 004