



Umowy cywilnoprawne w praktyce

Numer usługi 2024/06/12/159075/2180770

400,00 PLN brutto

325,20 PLN netto

57,14 PLN brutto/h

46,46 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIOSTWO
WIELOBRANŻOWE
TAMARI TAMARA
DUŚKO; TAMARA
Tamara Duško (
wspólnik spółki
cywilnej)

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 23.07.2024 do 23.07.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do osób zatrudnianych w działach kadrowo-płacowych oraz biurach rachunkowych. Osobom początkującym pozwoli zapoznać się z problematyką podlegania ubezpieczeniom w ZUS w związku z zawieraniem umów zlecenia, o dzieło i dokonywania stosownych rozliczeń z tego tytułu, natomiast osobom zaawansowanym pozwoli odświeżyć wiedzę i usystematyzować wiadomości.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-07-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania umów cywilnoprawnych, nabycie umiejętności przy sporządzaniu deklaracji zgłoszeniowych zleceniobiorcy. Uczestnik szkolenia nabywa wiedzę z zakresu tworzenia umowy zlecenia oraz umowy o dzieło, zasad naliczania podatku i obowiązkowych składek ubezpieczeniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zdobycie wiedzy na temat sporządzania umów zlecenia i umów o dzieło.	jakość prowadzenia szkolenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Umowy cywilnoprawne wady i zalety

1. Umowa zlecenia, umowa o dzieło – ogólne zasady.
2. Swoboda kształtowania treści umów cywilnoprawnych.
3. Minimalna stawka wynagrodzenia z umowy zlecenia w 2024r.
4. Ogólne zasady dotyczące podlegania i zgłaszania do ubezpieczeń.
5. Umowa cywilnoprawna wykonywana przez ucznia lub studenta-dokumentacja.
6. Umowy cywilnoprawne zawarte z własnym pracodawcą.
7. Umowy cywilnoprawne z obcym pracownikiem.
8. Zbiegi tytułów do ubezpieczeń społecznych.
9. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

10. Roczne ograniczenie podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalno-rentowe.
11. Ustalenie składki na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy.
12. Ustalenie składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
13. Zasady poboru podatku dochodowego od umów cywilnych.
14. Ćwiczenia – naliczanie umów cywilnoprawnych.
15. Prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w przypadku umów cywilnoprawnych.
16. Kontrakty menedżerskie – zasady oskładkowania i opodatkowania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Umowy cywilnoprawne w praktyce	-	23-07-2024	08:00	15:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	325,20 PLN
Koszt osobogodziny brutto	57,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	46,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia na bieżąco będziemy przysyłać materiały do ćwiczeń.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe po warsztatach.

Wszyscy uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu.

Warunki techniczne

Pracujemy na platformie ZOOM. Linki do połączenia zostaną przesłane uczestnikom.

Komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, min 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10GB, łącze internetowe minimum 10 kb/s,

Przeglądarki internetowe np. Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+,Chrome 30+, MacOS: Safari 7+, Firefox 27+,Chrome 30+, Linux: Firefox 27+, Chrome 30

Łącze internetowe: prędkość pobierania min 512 kbps.

Kontakt



Tamara Duško

E-mail tamari.dusko@gmail.com

Telefon (+48) 600 826 340