



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

Brak ocen dla tego dostawcy

Obsługa kas fiskalnych oraz prawa i obowiązki podatnika w zakresie fiskalizacji - Kursy i szkolenia

Numer usługi 2024/06/12/162125/2180627

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 24.08.2024 do 25.08.2024

230,00 PLN brutto

230,00 PLN netto

28,75 PLN brutto/h

28,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Obsługa maszyn i urządzeń
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby pełnoletnie, pracujące lub chcących pracować w handlu, działach handlowych
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nauka obsługi kasy fiskalnej oraz praw i obowiązków podatnika w zakresie fiskalizacji

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza, umiejętności, kompetencje	Uczestnicy szkolenia będą pracowali na nowych urządzeniach, które spełniają aktualne wymogi Ministerstwa Finansów. Wszyscy uczestnicy otrzymają książkę pt. „Profesjonalna obsługa klienta. Przedstawiciel handlowy, sprzedawca, kasjer. Wydanie III, Rzecz o zarządzaniu sprzedażą”, Lublin 2024	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje Certyfikat z opisanym programem lub zawartym opisem efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

- Omówienie budowy kas i drukarek fiskalnych oraz urządzeń peryferyjnych (czytniki kodów, terminale płatnicze, wagi i skanery)
- Podstawowe funkcje i praktyczna obsługa kas fiskalnych w zakresie:
 - Prosta sprzedaż
 - Mnożenie i ważenie
 - Wydawanie reszty
 - Storno
 - Anulowanie transakcji

- Wstawienie NIP do paragonu
- Formy płatności
- Raporty
- Wpłata i wypłata gotówki do kasy
- Data i czas rejestracji sprzedaży

3. Prawa i obowiązki podatnika w zakresie stosowania urządzeń fiskalnych, odliczenia, terminy, odpowiedzialność karnoskarbowa podatnika i kasjerów.

4. Prawa konsumenta.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	230,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zgodne z tematyką szkolenia lub kursu

Adres

ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Karolina Sobczak

E-mail ka.sobczak@wspa.pl

Telefon (+48) 814 529 474