

ALTKOM AKADEMIA  
SPÓŁKA AKCYJNA

## Microsoft PowerApps - forma zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2024/06/12/120967/2180568

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

14 h

08.08.2024 do 09.08.2024

2 829,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

202,07 PLN brutto/h

164,29 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone dla pracowników z branży IT, użytkownik PowerApps, Biznes, HelpDesk, Specjalista IT - docelowa grupa odbiorców. Oczekiwane przygotowanie słuchaczy: Umiejętność pracy z komputerem i przeglądarką internetową. Doświadczenie z SharePoint od strony użytkownika. Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów. Brak doświadczenia w PowerApps
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności w zakresie używania i konfiguracji usługi Power Apps. Uczestnik po szkoleniu projektuje, testuje, publikuje nowe aplikacje współpracujące z różnymi źródłami danych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy nową aplikację ze źródła danych	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje zasady testowania aplikacji</li><li>- charakteryzuje ustawienia aplikacji</li><li>- charakteryzuje narzędzia aplikacji mobilnej Power Apps</li></ul>	Test teoretyczny
Steruje aplikacją Power App	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje zasady formatowania tekstu</li><li>- charakteryzuje formularze, wykresy, zmienne</li></ul>	Test teoretyczny
Wykorzystuje aplikacje i portale oparte na modelu	<ul style="list-style-type: none"><li>- definiuje aplikację opartą na modelu</li><li>- charakteryzuje portal Power Apps</li></ul>	Test teoretyczny
Integruje aplikację PowerApps	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje zasady osadzania Power Apps w Teams</li><li>- charakteryzuje zasady osadzania Power Apps SharePoint Online</li><li>- charakteryzuje zasady uruchamiania przepływu z Power Apps</li></ul>	Test teoretyczny
Administruje i konserwuje	<ul style="list-style-type: none"><li>- charakteryzuje zasady określania użytkowników korzystających z aplikacji Power Apps</li><li>- charakteryzuje zasady uniemożliwiania użytkownikowi korzystania z aplikacji Power Apps</li><li>- charakteryzuje zasady zarządzania środowiskami</li></ul>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

# Program

## AGENDA SZKOLENIA

### 1. Wprowadzenie do aplikacji PowerApps

- Co to jest Power Apps?
- Zalety aplikacji Power Apps
- Składniki aplikacji zasilania
- Kanwa, aplikacje oparte na modelu
- Licencjonowanie aplikacji Power Apps
- Co mogę uzyskać z każdą licencją?
- Przykładowe aplikacje

#### 1. Pierwsze kroki

- **Tworzenie nowej aplikacji ze źródła danych**
- **Interfejs projektowania aplikacji Power Apps**
- Dodawanie, edytowanie i usuwanie kontroltek
- Formuły
- **Testowanie aplikacji**
- **Ustawienia aplikacji**
- Zapisywanie, publikowanie i udostępnianie aplikacji
- Historia wersji i przywracanie
- Aplikacja mobilna Power Apps

#### 1. Branding i media

- Mniej to więcej
- Zduplikowane ekrany
- Czcionki
- Kolory ekranu
- Tła ekranu
- Przyciski
- Rozmiar i wyrównywanie według odwołania

- Timer

- **Osadzanie multimediów**

- Obrazy według adresu URL
- Źródła wideo

#### 1. Sterowanie aplikacją Power App

- Formatowanie tekstu
- Formularze
- Media
- Wykresy
- Zmienne

#### 1. Źródła danych i logika

- Wprowadzenie do połączeń
- Przykład usługi tłumaczenia
- Łączenie się z danymi i usługami
- Excel
- SharePoint

- Co to jest delegowanie

- Tabela danych
- Lokalne źródła danych

#### 1. Aplikacje i portale oparte na modelu

- Co to jest aplikacja oparta na modelu?
- Co to jest portal Power Apps?

#### 1. Integracja aplikacji PowerApps

- Osadzanie **Power Apps w Teams**
- Osadzanie **Power Apps SharePoint Online**
- Uruchamianie przepływu z Power Apps

#### 1. Administracja i konserwacja

- Określanie użytkowników korzystających z aplikacji Power Apps
- Ponowne używanie aplikacji w innej lokalizacji
- Przeglądanie użycia aplikacji
- Uniemożliwianie użytkownikowi korzystania z aplikacji Power Apps
- Zarządzanie środowiskami

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

Umiejętność pracy z komputerem i przeglądarką internetową.

Doświadczenie z SharePoint od strony użytkownika.

Umiejętność korzystania z angielskich materiałów.

Brak doświadczenia w PowerApps

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Wprowadzenie do aplikacji PowerApps wykład	Marcin Cisowski	08-08-2024	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 8</b> Pierwsze kroki ćwiczenia	Marcin Cisowski	08-08-2024	11:00	12:30	01:30
<b>3 z 8</b> Branding i media ćwiczenia	Marcin Cisowski	08-08-2024	12:30	14:30	02:00
<b>4 z 8</b> Sterowanie aplikacją Power App ćwiczenia	Marcin Cisowski	08-08-2024	14:30	16:00	01:30
<b>5 z 8</b> Źródła danych i logika ćwiczenia	Marcin Cisowski	09-08-2024	09:00	11:00	02:00
<b>6 z 8</b> Aplikacje i portale oparte na modelu ćwiczenia	Marcin Cisowski	09-08-2024	11:00	13:00	02:00
<b>7 z 8</b> Integracja aplikacji PowerApps ćwiczenia	Marcin Cisowski	09-08-2024	13:00	14:00	01:00
<b>8 z 8</b> Administracja i konserwacja ćwiczenia	Marcin Cisowski	09-08-2024	14:00	16:00	02:00

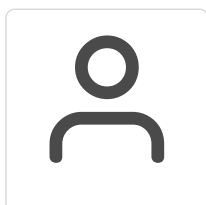
# Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,07 PLN
Koszt osobogodziny netto	164,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marcin Cisowski

Wykształcenie: Wyższe (inż. Informatyk) Specjalność systemów informatycznych

Specjalizacja: Edukacja/Szkolenia IT

Prezentacje i pokazy multimedialne

Doświadczenie: Jest trenerem od 2008 roku. Obecnie pracuje w Altkom Akademii.

Prowadzenie szkoleń z zakresu Office System, szeroko pojęte konsultacje i doradztwo z zakresu wykorzystania rozwiązań IT w firmach.

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

BIOS

- Access
- Excel
- PowerPoint
- Project
- Word
- SharePoint
- XHTML
- PowerApps

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

### Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://altkom.sharepoint.com/sites/Sprzedaz/SitePages/Karty-zg%C5%82oszenia.aspx?csf=1&web=1&e=AD94u3&CID=72b4df7a-33bb-461a-b23f-e9b58ac84b2c>

## Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

### OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY

Umiejętność pracy z komputerem i przeglądarką internetową.

Doświadczenie z SharePoint od strony użytkownika.

Umiejętność korzystania z anglojęzycznych materiałów.

Brak doświadczenia w PowerApps.

## Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

## Kontakt



**Adrianna Kukurudz**

**E-mail** [adrianna.kukurudz@altkom.pl](mailto:adrianna.kukurudz@altkom.pl)

**Telefon** (+22) 801 258 566