



Centrum "Mentoris"
Mateusz Prucnal



ABC prowadzenia własnej działalności gospodarczej i pozyskiwania środków na rozwój (kurs podstawowy)

Numer usługi 2024/06/11/25838/2179574

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 30.08.2024 do 01.09.2024

2 520,00 PLN brutto

2 520,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|---------------------------------|--|
| Kategoria | Biznes / Organizacja |
| Identyfikator projektu | Kierunek - Rozwój |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Osoby chcące prowadzić działalność gospodarczą lub przedsiębiorcy poszukujący poszerzenia wiedzy z tego zakresu |
| Minimalna liczba uczestników | 8 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 29-08-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 28 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania firmą oraz pozyskiwania środków zewnętrznych. Uczestnicy zdobędą wiedzę z

zakresu prawa, finansów, marketingu i sprzedaży, a także umiejętności praktyczne w tworzeniu biznesplanów, zarządzaniu zespołem i pisaniu wniosków o dotacje. Efektem szkolenia będzie zwiększenie kompetencji i pewności siebie w prowadzeniu własnego biznesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|-------------------------------|------------------|
| Zrozumienie różnych form prawnych działalności gospodarczej. | poprawna odpowiedź na pytania | Test teoretyczny |
| Znajomość procesu rejestracji firmy i wymogów formalno-prawnych. | poprawna odpowiedź na pytania | Test teoretyczny |
| Zrozumienie strategii marketingowych i technik sprzedaży. | poprawna odpowiedź na pytania | Test teoretyczny |
| Podstawowa wiedza z zakresu księgowości i rachunkowości. | poprawna odpowiedź na pytania | Test teoretyczny |
| Wiedza na temat różnych źródeł finansowania działalności gospodarczej. | poprawna odpowiedź na pytania | Test teoretyczny |
| Tworzenie efektywnego biznesplanu. Planowanie i zarządzanie budżetem firmy. | poprawna odpowiedź na pytania | Test teoretyczny |
| | | Debata swobodna |
| | | Test teoretyczny |
| Przygotowywanie i przeprowadzanie prezentacji projektów przed inwestorami. | poprawna odpowiedź na pytania | Wywiad swobodny |
| | | Debata swobodna |
| Skuteczna komunikacja z klientami i partnerami biznesowymi. | poprawna odpowiedź na pytania | Debata swobodna |
| Budowanie i utrzymywanie relacji z inwestorami. | poprawna odpowiedź na pytania | Debata swobodna |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do przedsiębiorczości (6 godzin)

1.1. Podstawy przedsiębiorczości (2 godziny)

- Definicja i rodzaje przedsiębiorczości
- Motywacje do prowadzenia własnej działalności gospodarczej
- Zalety i wady prowadzenia własnej firmy

1.2. Proces zakładania firmy (2 godziny)

- Wybór formy prawnej działalności gospodarczej
- Rejestracja działalności gospodarczej w CEIDG/KRS
- Wymogi formalno-prawne i administracyjne

1.3. Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej (2 godziny)

- Umowy handlowe i prawo pracy
- Ochrona danych osobowych (RODO)
- Prawa autorskie i ochrona własności intelektualnej

Moduł 2: Zarządzanie i organizacja działalności gospodarczej (6 godzin)

2.1. Planowanie biznesowe (2 godziny)

- Tworzenie biznesplanu
- Analiza SWOT
- Strategia rozwoju firmy

2.2. Zarządzanie finansami (2 godziny)

- Podstawy księgowości i rachunkowości
- Budżetowanie i kontrola kosztów
- Analiza finansowa i wskaźniki finansowe

2.3. Zarządzanie zasobami ludzkimi (2 godziny)

- Rekrutacja i selekcja pracowników
- Motywacja i zarządzanie zespołem
- Rozwój zawodowy i szkolenia pracowników

Moduł 3: Marketing i sprzedaż (6 godzin)

3.1. Podstawy marketingu (2 godziny)

- Marketing mix (produkt, cena, miejsce, promocja)
- Badania rynku i segmentacja klientów
- Pozycjonowanie marki

3.2. Strategie marketingowe (2 godziny)

- Marketing cyfrowy i media społecznościowe
- Reklama i public relations
- Marketing szeptany i influencer marketing

3.3. Techniki sprzedaży (2 godziny)

- Proces sprzedaży i techniki negocjacyjne
- Budowanie relacji z klientami
- Obsługa klienta i zarządzanie reklamacjami

Moduł 4: Pozyskiwanie środków zewnętrznych (10 godzin)

4.1. Źródła finansowania działalności gospodarczej (2 godziny)

- Kredyty i pożyczki bankowe
- Dotacje i fundusze unijne
- Crowdfunding i inwestorzy aniołowie

4.2. Pisanie wniosków o dotacje i granty (3 godziny)

- Struktura i elementy wniosku
- Wymogi formalne i dokumentacja
- Najczęstsze błędy i sposoby ich unikania

4.3. Prezentacja projektu przed inwestorami (2 godziny)

- Tworzenie pitch decka
- Przygotowanie prezentacji i wystąpienie publiczne
- Odpowiadanie na pytania inwestorów

4.4. Case studies i warsztaty praktyczne (2 godziny)

- Analiza wybranych przypadków sukcesu
- Warsztaty z tworzenia biznesplanu i wniosków o dofinansowanie
- Praktyczne ćwiczenia z prezentacji projektów

Podsumowanie i ocena szkolenia (2 godzina)

- Omówienie zdobytej wiedzy i umiejętności
- Sesja pytań i odpowiedzi
- test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Podstawy przedsiębiorczości | - | 30-08-2024 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 2 z 15 Proces zakładania firm | - | 30-08-2024 | 10:00 | 12:00 | 02:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 15 Aspekty prawne prowadzenia działalności gospodarczej | - | 30-08-2024 | 12:00 | 14:00 | 02:00 |
| 4 z 15 Planowanie biznesowe | - | 30-08-2024 | 14:00 | 16:00 | 02:00 |
| 5 z 15 Zarządzanie finansami | - | 30-08-2024 | 16:00 | 17:00 | 01:00 |
| 6 z 15 Zarządzanie finansami | - | 31-08-2024 | 08:00 | 09:00 | 01:00 |
| 7 z 15 Zarządzanie zasobami ludzkimi | - | 31-08-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 8 z 15 podstawy marketingu | - | 31-08-2024 | 11:00 | 13:00 | 02:00 |
| 9 z 15 Strategie marketingowe | - | 31-08-2024 | 13:00 | 15:00 | 02:00 |
| 10 z 15 Techniki sprzedaży | - | 31-08-2024 | 15:00 | 17:00 | 02:00 |
| 11 z 15 Źródła finansowania działalności gospodarczej | - | 01-09-2024 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 12 z 15 Pisanie wniosków o dotacje i granty | - | 01-09-2024 | 10:00 | 12:00 | 02:00 |
| 13 z 15 Prezentacja projektu przed inwestorami | - | 01-09-2024 | 12:00 | 14:00 | 02:00 |
| 14 z 15 Case studies i warsztaty praktyczne | - | 01-09-2024 | 14:00 | 16:00 | 02:00 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 15 z 15 Podsumowanie i ocena szkolenia | - | 01-09-2024 | 16:00 | 18:00 | 02:00 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 520,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 520,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 90,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne zostaną przekazane uczestnikowi szkolenia w formie elektronicznej.

Materiały zostaną przesłane e-mailem na podany adres skrzynki elektronicznej uczestnika szkolenia.

Materiały dydaktyczne, które zostaną udostępnione uczestnikowi szkolenia to:

- prezentacje,

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa jest stworzenie przez uczestnika szkolenia konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz wywiązanie się z warunków, które są przedstawione przez konkretnego Operatora, do którego przekazywane są dokumenty o dofinansowanie do danej usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

W związku z przyjętym zobowiązaniem w sprawie umożliwienia weryfikacji spełnienia warunków w miejscu świadczenia usługi informujemy o możliwości przeprowadzenia wizytacji usługi rozwojowej przez uprawnione instytucje (Zamawiający instytucjonalny, PARP, Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym, Operator).

Przedsiębiorce zobowiązany jest do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80% w przypadku obecności pracownika w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.

Obowiązkiem uczestnika usługi rozwojowej i przedsiębiorcy jest dopełnienie czynności związanych z oceną usługi przez Baze Usług Rozwojowych po zakończeniu szkolenia.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/ certyfikat o jej ukończeniu.

Warunki techniczne

Minimalne parametry potrzebne do obsługi komunikatora dla: a) Systemu Windows 10 w wersji 1507 lub nowszej Systemu Windows 8 Systemu Windows 7 Systemu Windows 32 (obsługiwane są wersje 64-1 64-bitowe) 1. Procesor Co najmniej 1 GHz 2. Pamięć RAM Co najmniej 512 MB 3. Dodatkowe oprogramowanie DirectX w wersji 9.0 lub nowszej b) komputery Mac Program Skype na komputer Mac wymaga systemu Mac OS X 10.10 lub nowszego 1. Procesor Co najmniej Intel 1 GHz (Core 2 Duo) 2. Pamięć RAM Co najmniej 1 GB 3. Dodatkowe oprogramowanie Najnowsza wersja programu QuickTime Łącze internetowe: min download: 768 Mb/s, min upload: 384 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści / materiałów (czytnik plików pdf oraz doc).

Kontakt



Ewa Więch

E-mail centrummentoris@gmail.com

Telefon (+48) 791 203 981