



Medyczny Dom
Medialny Agnieszka
Zawiślak



Szkolenie: Prowadzenie pacjenta - skuteczna komunikacja

Numer usługi 2024/06/11/23583/2179205

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 23.11.2024 do 24.11.2024

2 400,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

141,18 PLN brutto/h

141,18 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Stomatologia
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Właściciele• Menedżerowie firm• Personel zarządzający i administracyjny podmiotów leczniczych• Osoby chcące otworzyć własną firmę
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Prowadzenie pacjenta - skuteczna komunikacja" przygotowuje do kompleksowego poprowadzenia pacjenta przez cały proces leczenia w klinice.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje poznane zasady komunikacji interpersonalnej	Rozróżnia narzędzia właściwej komunikacji wewnątrz placówki oraz komunikacji z jej otoczeniem	Test teoretyczny
	Definiuje zasady prawidłowej komunikacji i współpracy z zespołem	Test teoretyczny
	Kompetentnie komunikuje się z pacjentem i jego rodziną	Test teoretyczny
Stosuje zasady prawidłowego prowadzenia pacjenta	Definiuje zasady przedstawiania procedur medycznych	Test teoretyczny
	Definiuje zasady prawidłowego prowadzenia pacjenta	Test teoretyczny
	Monitoruje i omawia plan leczenia pacjenta, stosując odpowiednie zasady przedstawiania procedur	Test teoretyczny
Obsługuje i monitoruje system do elektronicznej dokumentacji medycznej.	Monitoruje poprawność prowadzenia i wypełniania dokumentacji medycznej w elektronicznym systemie dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Stwierdza zgodność przepisów i regulacji dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej	Test teoretyczny
	Sprawdza prawidłowość wyboru procedur medycznych w dokumentacji medycznej.	Test teoretyczny
Skutecznie zarządza stresem własnym i innych	Skutecznie uspokaja i obniża stres pacjenta przed leczeniem	Test teoretyczny
	Charakteryzuje potrzeby pacjenta	Test teoretyczny
	Przygotowuje pacjenta do zabiegu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

Ramowy program usługi

1. Zasady prowadzenia pacjenta w systemie elektronicznej dokumentacji medycznej
2. Dokumentacja w procesie leczenia pacjenta
3. Schematy i narzędzia wspomagające pracę
4. Korzyści dla kliniki wynikające z prawidłowego prowadzenia procedur
5. Sposoby komunikacji interpersonalnej
6. Narzędzia właściwej komunikacji wewnątrz placówki
7. Rola poszczególnych osób w prowadzeniu pacjenta
8. Zasady komunikacji z pacjentem i jego rodziną
9. Konsultacja pacjenta - charakterystyka potrzeb

Szkolenie adresowane do menadżerów i personelu zarządzającego placówek medycznych, posiadających przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku oraz właścicieli podmiotów leczniczych.

Szkolenie składa się z formy wykładowej i warsztatowej. Podczas warsztatów uczestnicy wykonują ćwiczenia w 2-3 osobowych grupach, a także ćwiczenia indywidualne.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - 45 minut. W trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa na posiłek. Przerwy obiadowe nie są wliczone w godziny usługi.

Usługa mieszana z zajęciami stacjonarnymi oraz walidacją, która odbędzie się w formie zdalnej przez aplikację TEAMS.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 19 Prawne aspekty prowadzenia dokumentacji medycznej	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	09:00	09:45	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 19 Elementy dokumentacji medycznej (dokumentacja zbiorcza jednostkowa, wewnętrzna oraz zewnętrzna)	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	09:45	10:30	00:45	Tak
3 z 19 Elektroniczna dokumentacja medyczna oraz skuteczny nadzór tego procesu	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	10:30	11:15	00:45	Tak
4 z 19 Zasady stosowania procedur elektronicznej dokumentacji medycznej	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	11:15	12:00	00:45	Tak
5 z 19 Znaczenie procedur i prawidłowe ich konstruowanie	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	12:00	12:45	00:45	Tak
6 z 19 Przerwa obiadowa	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	12:45	13:15	00:30	Tak
7 z 19 Procedura kompleksowego podejścia do pacjenta	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	13:15	14:00	00:45	Tak
8 z 19 Sposoby komunikacji interpersonalnej	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	14:00	14:45	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 19 Poziom świadczenia usług w placówce (ustalenie standardu obsługi pacjenta)	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	14:45	15:30	00:45	Tak
10 z 19 Audyty wewnętrzne placówki i wdrażanie zmian	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	15:30	16:15	00:45	Tak
11 z 19 Przykładowe dokumenty usprawniające pracę z pacjentem	Agnieszka Zawiaślak	23-11-2024	16:15	17:00	00:45	Tak
12 z 19 Typy pacjentów w klinice	Agnieszka Zawiaślak	24-11-2024	09:00	09:45	00:45	Tak
13 z 19 Rola poszczególnych osób w prowadzeniu pacjenta	Agnieszka Zawiaślak	24-11-2024	09:45	10:30	00:45	Tak
14 z 19 Trudności w komunikacji z pacjentem (procedury pomocnicze)	Agnieszka Zawiaślak	24-11-2024	10:30	11:15	00:45	Tak
15 z 19 Metody przekazywania informacji na temat leczenia	Agnieszka Zawiaślak	24-11-2024	11:15	12:00	00:45	Tak
16 z 19 Prawidłowe przeprowadzenie konsultacji z pacjentem	Agnieszka Zawiaślak	24-11-2024	12:00	12:45	00:45	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
17 z 19 Przerwa obiadowa	Agnieszka Zawiślak	24-11-2024	12:45	13:30	00:45	Tak
18 z 19 Prawidłowe przeprowadzenie konsultacji z pacjentem cd.	Agnieszka Zawiślak	24-11-2024	13:30	14:15	00:45	Tak
19 z 19 Walidacja	-	24-11-2024	14:15	15:00	00:45	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 400,00 PLN
Koszt usługi netto	2 400,00 PLN
Koszt godziny brutto	141,18 PLN
Koszt godziny netto	141,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Zawiślak

Zarządzanie przedsiębiorstwem, wdrażanie procedur w praktyce, zarządzanie personelem i finansami w przedsiębiorstwie.

Współtwórca Medycznego Domu Medialnego. Od 18 lat aktywnie zarządza placówkami. Dyrektor Zarządzający w firmach Denmed Klinika Stomatologiczna oraz Centrum Stomatologii Estetycznej Karina Drosd.

Agnieszka Zawiślak od 9 lat jest szkoleniowcem w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem. Posiada wieloletnie doświadczenie w rozliczaniu personelu medycznego i ustalaniu wynagrodzeń. Przeprowadziła ponad 30 analiz finansowych podmiotów leczniczych. Na swoim koncie posiada ponad 120 godzin pracy nad cennikiem różnych placówek medycznych.

Ponadto posiada certyfikaty:

Ukończenia Akademii Innowacji i Venture Capital w zakresie:

1. Źródła finansowania inwestycji przedsiębiorstw
2. Techniki oceny projektów innowacyjnych.
3. Instytucje wspierające działalność MŚP
4. Biznes plan projektu inwestycyjnego..

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na szkoleniu zostanie wykorzystana przygotowana przez Medyczny Dom Medialny prezentacja multimedialna. Komplet materiałów szkoleniowych zostanie przygotowany dla każdego uczestnika w segregatorze oraz na pendrive.

Zestaw szkoleniowy składa się z następujących elementów:

- informacje organizacyjne
- klauzula ochrony własności intelektualnej
- materiały szkoleniowe
- pendrive z materiałami szkoleniowymi
- teczka
- notes
- długopis

Warunki techniczne

Monitorowanie usługi odbędzie się zdalnie na platformie / w aplikacji Teams. Spotkanie online będzie automatycznie nagrywane.

Dołączenie do spotkania nastąpi po kliknięciu w link podany jako Kod dostępowy do usługi. Nie trzeba instalować aplikacji, można dołączyć w przeglądarce jako gość.

Start spotkania walidacyjnego będzie o godz. 14:15, walidację przeprowadzi zdalnie Joanna Szewczyk.

Adres

al. Kraśnicka 80
20-718 Lublin
woj. lubelskie

Hotel FOCUS
al. Kraśnicka 80
20-718 Lublin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Zawiślak



E-mail medycznydommedialny@gmail.com

Telefon (+48) 693 630 939