



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości i
Administracji w
Lublinie

Brak ocen dla tego dostawcy

MS Excel poziom podstawowy - Kursy i szkolenia

Numer usługi 2024/06/11/162125/2179073

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 24.08.2024 do 25.08.2024

300,00 PLN brutto

300,00 PLN netto

18,75 PLN brutto/h

18,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany osobom, które nie miały kontaktu z arkuszem kalkulacyjnym Excel lub był on minimalny. Na szkoleniu trener objaśnia zagadnienia w oparciu o bardzo jasne przykłady i posługuje się łatwo zrozumiałym językiem oraz terminologią.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nauka:

- samodzielnego przygotowania arkusza do pracy,
- poprawnego wprowadzania danych,
- projektowania podstawowych zestawień i tabel,
- wizualizowania danych na wykresach,
- wykonywania obliczeń podsumowujących oraz bazujących na działaniach arytmetycznych,
- dokonywania selekcji oraz porządkowania danych za pomocą filtrowania i sortowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza, umiejętności, kompetencje	Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił samodzielnie m.in.: przygotować arkusz do pracy, poprawnie wprowadzać dane, zaprojektować podstawowe zestawienia i tabele, wizualizować dane na wykresach, wykonywać obliczenia podsumowujące oraz bazujące na działaniach arytmetycznych, dokonywać selekcji oraz porządkowania danych za pomocą filtrowania i sortowania	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje Certyfikat z opisanym programem lub zawartym opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1. Omówienie środowiska pracy w MS Excel
2. Operacje na komórkach/kolumnach/wierszach/arkuszach
3. Rodzaje danych w programie MS Excel
4. Formatowanie danych
5. Pojęcie i budowa listy danych
6. Podstawowe operacje na tabelach danych
7. Funkcje i formuły w Excelu – wiadomości podstawowe
8. Graficzna prezentacja danych (wykresy)
9. Drukowanie efektów pracy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	18,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	18,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zgodne z tematyką szkolenia lub kursu.

Warunki techniczne

Platforma Zdalnego Nauczania WSPA

Adres

ul. Bursaki 12
20-150 Lublin
woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Magdalena Prokopiuk - Wolak

E-mail m.prokopiukwolak@wspa.pl

Telefon (+48) 814 529 476