



Ernabo Adrian Flak



Szkolenie z zakresu Microsoft Office 365

Numer usługi 2024/06/11/22948/2178461

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 19.08.2024 do 30.11.2024

1 440,00 PLN brutto

1 440,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla użytkowników, którzy chcą poznać zasady współdzielenia dokumentów i informacji w chmurze firmowej. Usługa szczególnie przydatna w sytuacji, w której chcemy rozwinąć swoje umiejętności w zakresie korzystania z takich aplikacji jak Office 365.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	18-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do korzystania z narzędzi dostępnych na platformie Office 365 w codziennej pracy, swobodnego sposobu udzielania dostępu współpracownikom do katalogów/plików OneDrive oraz umiejętność edycji danych online pozwoli na oszczędność czasu i szybszy przepływ informacji potrzebnych w mobilnej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia i mechanizmy dostępne na platformie Office 365.	Uczestnik definiuje pojęcia związane z Office 365 oraz charakteryzuje narzędzia platformy.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Edytuje dane online i offline, pracuje w Microsoft Word, Excel, OneNote - offline i online. Tworzy i zarządza biblioteką bezpiecznej pracy oraz szyfruje pliki w aplikacjach Office 365.	Posługuje się wiedzą z zakresu edycji danych w trybie online i offline w aplikacjach Microsoft 365.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Charakteryzuje jakości dostarczanych przez siebie produktów i usług w aspekcie merytorycznym, poszukuje rozwiązań podnoszących jakość realizowanych zadań zwiększając ich efektywność.	Uczestnik podnosi swoje umiejętności w zakresie realizacji zadań mających na celu zwiększenie efektywności pracy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

-> W celu skutecznego uczestnictwa w szkoleniu wymagana jest podstawowa umiejętność obsługi komputera.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną tj. lekcją (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie tj. 10 minut przerwy na jeden dzień szkoleniowy. Przerwy nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

> Szkolenie przeprowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym w liczbie 16 godzin dydaktycznych. Każdy uczestnik musi posiadać dostęp do komputera z internetem. Uczestnikom zostanie przesłany link do videokonferencji na platformie google meet.

MODUŁ 1. Usługa OneDrive

- Co to takiego OneDrive i chmura obliczeniowa?
- Zarządzanie plikami w OneDrive
- Magazyn osobisty
- Synchronizacja a kopia zapasowa
- Wersjonowanie oraz historia zmian
- Konfiguracja synchronizacji danych
- Udostępnianie zawartości i praca w grupie
- Zabezpieczanie i szyfrowanie plików w chmurze OneDrive

MODUŁ 2. Najważniejsze możliwości pakietów Word, Excel, PowerPoint, Forms

- Różnice pomiędzy wersją oprogramowania lokalną a usługą w chmurze
- Rozszerzenia plików – na co warto zwrócić uwagę
- Przedstawienie najważniejszych funkcjonalności i sztuczek w pakietach usługi Office 365 (Word, Excel, Forms)
- Tworzenie raportów, wykresów, analiz, przeliczeń, notatek, zarządzanie zadaniami oraz synchronizacja danych
- Praca online a offline – porównanie
- Usługa Outlook – klient poczty online i offline

MODUŁ 3. Praca zdalna, bezpieczeństwo i wykorzystanie usług chmurowych

- VPN – wirtualna sieć prywatna jako bezpieczna usługa do pracy zdalnej
- Jaka powinna być polityka bezpieczeństwa firmy w związku z pracą w chmurze?
- Jak odpowiednio się zabezpieczyć pracując z wykorzystaniem danych firmowych w chmurze

Test podsumowujący.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adrian Flak

Praktyk i szkoleniowiec z zakresu E-commerce, SEO, SEM oraz programowania zdobyte w okresie ostatnich 5 lat. Przeprowadził wiele szkoleń dotyczących nowoczesnych technik sprzedażowych w Internecie oraz programowania. Ukończył kursy ORACLE związane z JEE7 czy SQL. Zrealizował wiele projektów E-commerce oraz pracował na stanowiskach związanych z tą branżą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma tematyczne materiały dydaktyczne w postaci skryptów oraz prezentacji w formie pdf, przesłanych na adres e-mail, najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kompetencje jest przystąpienie do testu sprawdzającego. Na test uczestnik nie musi dokonywać osobnego zapisu.

Koszt egzaminu wliczony jest w cenę usługi i odbędzie się w ustalonym wg harmonogramu szkolenia terminie.

Nazwa podmiotu prowadzącego walidację: *ERNABO Adrian Flak*.

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 530 642 270

Mail: kontakt@dofinansowanekursy.pl

Sprawdź opinie naszych kursantów oraz posiadane przez Nas rekomendacje od zadowolonych firm, które z nami współpracowały.

Postaw na doświadczenie i profesjonalne podejście do Kursanta.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Komputer podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji oraz niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

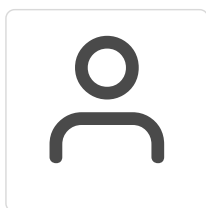
- system operacyjny Windows 7/8/10 lub Mac OS X
- pakiet Microsoft Office, Libre Office, Open Office

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie to google meet.

Okres ważności linku: 1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.

Kontakt



Adrian Flak

E-mail kontakt@adrianflak.pl

Telefon (+48) 693 464 220