



## Kurs języka angielskiego - poziom B1.

Numer usługi 2024/06/10/12226/2178098

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

135,00 PLN brutto/h

135,00 PLN netto/h

Best Lingua Monika  
Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

521 ocen

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 03.06.2026 do 14.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Języki / Angielski

### Grupa docelowa usługi

Kurs języka angielskiego - poziom B1 jest skierowany do jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców, pracowników przedsiębiorstw, osób indywidualnych, które potrzebują podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Uczestnik powinien posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie A2 (średnio zaawansowanym niższym) w mowie i piśmie.

Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestnika szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia go do realizacji usług

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

02-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

40

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestnika na poziomie B1 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik przygotowany będzie do posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 zarówno w sferze gramatycznej, jak i leksykalnej. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>SŁUCHANIE:</b> słucha ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B1 zagadnień leksykalnych i gramatycznych,	- analizuje tekst słuchany	Test teoretyczny
	- określa główną myśl tekstu	Test teoretyczny
	- odpowiada na pytania szczegółowe dotyczące słuchanego tekstu	Test teoretyczny
<b>MÓWIENIE</b> - formułuje klarowne wypowiedzi na tematy związane z charakterystycznym dla poziomu B1 słownictwem i zagadnieniami gramatycznymi	- radzi sobie w większości sytuacji, w których można się znaleźć w czasie podróży po kraju lub regionie anglojęzycznym	Wywiad swobodny
	- włącza się do rozmów na znane tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących)	Wywiad swobodny
	- wyraża osobiste opinie w nieformalnej dyskusji	Wywiad swobodny
	- pomaga w rozwiązywaniu praktycznych problemów definiując je w prosty sposób	Wywiad swobodny
	- poprosi o wskazówki i będzie je śledzić	Wywiad swobodny
	- definiuje i opisuje różnorodne znane tematy związane ze swoimi zainteresowaniami	Wywiad swobodny
	- zgadza się lub nie zgadza z innymi i uzasadnia swoje zdanie definiując je	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>PISANIE: pisze tekst użytkowy stosując odpowiednie środki stylistyczne – gramatyczne charakterystyczne dla poziomu B1</p>	<p>- pisze listy nieformalne, e-maile, wiadomości tekstowe do przyjaciół lub współpracowników, przekazując wiadomości i prosząc o proste informacje lub je podając</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- tworzy opis osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach, recenzji,</p> <p>- sporządza list formalny, motywacyjny, e-mail z zażaleniem i notatki biograficzne</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- pisze krótkie, zrozumiałe, spójne teksty na znane tematy, proste teksty o doświadczeniach lub wydarzeniach, na przykład o podróży, opisując swoje uczucia i reakcje.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>CZYTANIE: czyta ze zrozumieniem dłuższe wypowiedzi tekstów źródłowych jak i adaptowanych i wiadomości z zakresu charakterystycznych dla poziomu B1 zagadnień leksykalnych i gramatycznych</p>	<p>- czyta ze zrozumieniem teksty składające się ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego</p> <p>- czyta ze zrozumieniem opisy wydarzeń, uczuć i pragnień zawarte w prywatnej korespondencji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>- analizuje i pracuje z tekstem</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- interpretuje tekst czytany i formułuje własne opinie</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>- odpowiada na pytania dotyczące czytanego tekstu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>INTERAKCJE: uczestnik wchodzi w reakcje interpersonalne z zastosowaniem języka angielskiego</p>	<p>- skutecznie i efektywnie komunikuje się w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>- przyswaja i analizuje przekazane mu przez rozmówcę treści oraz udziela odpowiedzi</p> <p>- nawiązuje relacje z rozmówcami w języku angielskim</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Cel:

Usługa przygotowuje do zwiększenia kompetencji językowych Uczestników na poziomie B1 zgodnie ze skalą CEFR. Uczestnik przygotowany będzie do posługiwania się j. angielskim na poziomie B1 zarówno w sferze gramatycznej, jak i leksykalnej. Dodatkowo rozwinie swoją wiedzę o nowe zagadnienia gramatyczne, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych będzie płynnie prowadził rozmowy w języku angielskim.

### Grupa docelowa usługi:

Kurs języka angielskiego - poziom B1 jest skierowany do jest skierowany do osób dorosłych, pracodawców, pracowników przedsiębiorstw, osób indywidualnych, które potrzebują podnieść znajomości języka angielskiego zgodnie ze skalą CEFR.

Uczestnik powinien znać posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum A2 (poziom średnio zaawansowany niższy) w mowie i piśmie.

Organizator zastrzega możliwość weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego uczestników szkolenia na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia, pod rygorem niedopuszczenia ich do realizacji usługi.

### Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- Zalecana minimalna ilość osób na szkoleniu: 1
- Zalecana maksymalna ilość osób na szkoleniu: 12

Szkolenie trwa 40 godzin szkoleniowych (1 godz. szkoleniowa = 45 min). W trakcie szkolenia nie są przewidziane przerwy. Walidacja jest wliczona w cenę oraz czas trwania szkolenia.

Kurs prowadzony jest w oparciu o praktyczną metodę komunikacyjną, w ramach której ćwiczone są umiejętności swobodnego porozumiewania się we współczesnym świecie, przy jednoczesnym rozwijaniu umiejętności pisania, czytania, słuchania ze zrozumieniem a także praktycznego stosowania zasad gramatycznych.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego ukończeniu, pod warunkiem uczestnictwa w usłudze na poziomie min. 80%, oraz przystąpienia do walidacji.

Przebieg procesu walidacji.

Po zakończonym procesie kształcenia przeprowadzona zostanie walidacja wewnętrzna. Walidacja odbywa się również w formie stacjonarnej. Walidator rozda test sprawdzający wiedzę teoretyczną, zbierze wyniki i dokona weryfikacji. Warunkiem zaliczenia testu teoretycznego jest uzyskanie min. 60% poprawnych odpowiedzi. Test będzie składał się z pytań otwartych i zamkniętych. Druga część walidacji polega na wywiadzie swobodnym, który weryfikuje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie min. 5 poprawnych pod względem gramatycznym i leksykalnym odpowiedzi. Walidacja kończy się poinformowaniem uczestnika o osiągniętym wyniku i sporządzeniem raportu z walidacji.

Walidator nie bierze udziału w procesie edukacyjnym. Ostatnie zajęcia, na których przewidziana jest walidacja przeprowadzone są w całości przez Walidatora. Osoba walidująca udostępni uczestnikowi test teoretyczny, następnie przeprowadzi z uczestnikiem wywiad swobodny, zgodnie z zapisami w pkt. efekty uczenia, kryteria i metody walidacji oraz przeprowadzi ocenę efektów szkolenia. Została zachowana rozdzielczość funkcji szkolenia i kształcenia od walidacji

Z uwagi na charakter usługi przyjęto, że każde zajęcia składają się z części teoretycznej 20% (wprowadzenie nowego słownictwa, wprowadzenie gramatyki) oraz części praktycznej 80% obejmującej praktyczne ćwiczenia z zakresu mówienia, słuchania, czytania i pisanie. Zatem liczba godzin teoretycznych wynosi 8 liczba godzin dydaktycznych, liczba godzin zajęć praktycznych wraz z walidacją wynosi 32 godziny dydaktyczne.

Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego: dla lepszego przyswojenia programu kursu Uczestnik powinien wykonywać dodatkowe zadania dostępne na platformie online (organizator przekaze kody dostępowe), słuchać i oglądać filmy anglojęzyczne.

### **Program szkolenia:**

Szczegółowe tematy będą realizowane adekwatnie do tempa pracy uczestnika i poziomu przyswajanego przez niego materiału

#### **GRAMATYKA:**

- Czasy teraźniejsze PRESENT SIMPLE i CONTINUOUS, czasowniki opisujące stan i akcje
- Wyrażanie przyszłości PRESENT CONTINUOUS, BE GOING TO, WILL
- PRESENT PERFECT SIMPLE i CONTINUOUS
- Stopniowanie przymiotników
- Przedimki określone, nieokreślone i przedimek zerowy
- Czasowniki modalne HAVE TO, MUST, MIGHT, SHOULD, CAN, COULD, BE ABLE TO
- Czas przeszłe SIMPLE, CONTINUOUS, PERFECT
- Strona bierna - wszystkie czasy
- Zdania czasowe
- Tryby warunkowe 1, 2 i 3
- Formy gerundialne i bezokolicznikowe
- Mowa zależna: zdania twierdzące i pytania
- Zdania przydawkowe definiujące i opisujące
- QUESTION TAGS

#### **SŁOWNICTWO:**

- Żywność i jej przygotowanie
- Opisywanie członków rodziny, przymiotniki
- Transakcje i pieniądze
- Silne przymiotniki
- Środki transportu
- Kolokacje czasownikowe i przymiotnikowe
- Słownictwo związane z telefonowaniem
- Przymiotniki z końcówkami ED i ING
- Zawody sportowe
- Relacje międzyludzkie
- Kinematografia i filmy
- Człowiek i ciało
- Szkoła i edukacja
- Miejsca zamieszkania
- Praca i kariera
- Zakupy i usługi
- Urządzenia elektroniczne
- Rzeczowniki złożone
- Zbrodnia

#### **UMIEJĘTNOŚCI :**

- słuchanie i rozumienie dłuższych wypowiedzi i wiadomości z zakresu wyżej wymienionych zagadnień leksykalnych i gramatycznych, analizowanie tekstu słuchanego, określanie głównej myśli tekstu jak i odpowiadanie na pytania szczegółowe
- czytanie oryginalnych lub zaadaptowanych tekstów prasowych z zakresu różnych dziedzin i problemów, analizowanie i praca z tekstem
- mówienie, formułowanie klarownych wypowiedzi na tematy związane z wymienionym słownictwem i zaprezentowanymi zagadnieniami gramatycznymi
- pisanie listów nieformalnych, e-maili, tworzenie opisu osób i pomieszczeń mieszkalnych, artykułów prasowych, historii opartych na faktach, recenzji, sporządzanie listu motywacyjnego, e-maila z zażaleniem i notatek biograficznych

WALIDACJA: test teoretyczny, wywiad swobodny

Z uwagi na charakter usługi nie ma możliwości uwzględnienia w harmonogramie szczegółowej tematyki programu/przedmiotu zajęć w poszczególnych dniach i godzinach.

Lektor pracuje z uczestnikami w sposób zindywidualizowany, adekwatnie do poziomu posiadanych przez nich umiejętności i sposobu przyswajania kompetencji. Tematyka z zakresu gramatyki, umiejętności i słownictwa jest realizowana równolegle na różnych zajęciach, stąd trudność we wskazaniu w harmonogramie szczegółowej tematyki w poszczególnych dniach i godzinach. Lektor zobowiązany jest do zrealizowania całości programu w trakcie realizacji całej usługi, w zindywidualizowany sposób z uczestnikami.

Forma: ćwiczenia, rozmowa, testy, ankiety, prezentowanie materiałów dydaktycznych, podręczników, ćwiczeń oraz efektów prac, lub odpowiedzi na zadania.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	03-06-2026	14:00	15:30	01:30
<b>2 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	10-06-2026	14:00	15:30	01:30
<b>3 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	17-06-2026	14:00	15:30	01:30
<b>4 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	24-06-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	01-07-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	08-07-2026	14:00	15:30	01:30
7 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	15-07-2026	14:00	15:30	01:30
8 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	22-07-2026	14:00	15:30	01:30
9 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	29-07-2026	14:00	15:30	01:30
10 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	05-08-2026	14:00	15:30	01:30
11 z 20 Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	12-08-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	19-08-2026	14:00	15:30	01:30
<b>13 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	26-08-2026	14:00	15:30	01:30
<b>14 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	02-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>15 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	09-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>16 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	16-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>17 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 20min, praktyka 70 min)	Katarzyna Tuleja	23-09-2026	14:00	15:30	01:30
<b>18 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 10min, praktyka 80 min)	Katarzyna Tuleja	30-09-2026	14:00	15:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 20</b> Kurs j. angielskiego poziom B1 ( w tym: teoria 10min, praktyka 80 min)	Katarzyna Tuleja	07-10-2026	14:00	15:30	01:30
<b>20 z 20</b> Walidacja efektów szkolenia (test teoretyczny, wywiad swobodny)	-	14-10-2026	14:00	15:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Katarzyna Tuleja

Lektor języka angielskiego i francuskiego.

Wykształcenie wyższe - filologia romańska - posiadany tytuł - licencjat.

Certificate in Advanced English (level C1)

Business English Certificate Higher (level C1)

Posiada czteroletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego na korepetycjach, oraz w prywatnych szkołach językowych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma od organizatora wszelkie materiały niezbędne do realizacji kursu - podręcznik w formie drukowanej, oraz dostęp do platformy online z dodatkowymi ćwiczeniami. Materiały zostaną przekazane najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi w wersji drukowanej i elektronicznej. Do dyspozycji uczestnika będą również słowniki/translatory elektroniczne oraz wszelkie niezbędne podczas zajęć materiały.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie języka angielskiego na poziomie B1 jest posiadanie znajomości języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym niższym A2. W celu weryfikacji poziomu znajomości języka angielskiego zostanie przeprowadzony test poziomujący, w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi.

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, wskazanych w umowie wsparcia i właściwym regulaminie.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę najpóźniej na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia.

Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w usłudze w wymiarze nie mniejszym niż 80% obecności, oraz przystąpić do procesu walidacji.

## Informacje dodatkowe

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub BUR i wyrażają na to zgodę.

Część praktyczna zostanie ustalona indywidualnie z Uczestnikami usługi, dni i godziny kursu wskazane zostaną w Harmonogramie usługi.

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi (w tym również dla osób z niepełnosprawnościami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożliwienia mu udziału w usłudze.

Podstawa zwolnienia z Vat: § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku kursów dofinansowanych w min. 70%.

## Adres

ul. Reformacka 6  
35-026 Rzeszów  
woj. podkarpackie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Ogólnopolskiej Szkoły Językowej BRITISH SCHOOL w Rzeszowie.

Walidacja - realizacja siedziba Szkoły Językowej British School Rzeszów.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Sala szkoleniowa spełnia warunki BHP.

# Kontakt



**MONIKA MAZUR**

**E-mail** [monika.mazur@britishschool.pl](mailto:monika.mazur@britishschool.pl)

**Telefon** (+48) 692 652 488